

Schoolgids 2011-2012 obs De Letterbeam

Toekomstgericht passend onderwijs voor iedereen!



September 2011
2011-2012



1 Een woord vooraf	6
2 Leeswijzer	7
3 ALGEMEEN BESTUURLIJK GEDEELTE	8
4 Voorwoord van het bestuur	9
5 Om te beginnen	10
5.1 'De Basis'	10
5.2 Waarom een schoolgids?	10
5.3 Van wie is de schoolgids	10
5.4 Verkrijgbaarheid schoolgids	10
5.5 Verzoek om te reageren	10
6 Ons proliet	11
6.1 Het openbaar onderwijs	11
6.2 De kwaliteit; onze missie en visie	12
6.3 Onze scholen	13
7 Bestuur en organisatie	14
7.1 Stichting openbaar onderwijs	14
7.2 Het stichtingsbestuur; Raad van Toezicht	15
7.3 Het bestuur & het bestuursbureau	16
7.4 Medezeggenschap	17
7.5 De scholen	18
8 Ouders en leerlingen	20
8.1 Algemeen	20
8.2 Leerplicht en toelaten van leerlingen	21
8.3 Naar school	22
8.4 Verlof	23
8.5 Verwijsindex	24
8.6 Verlaten schoolterrein onder schooltijd	25
8.7 Verzekeringen	26
8.8 Informatie ouders en school	27
8.9 Ouderbijdragen, sponsoren en fotoregeling	28
8.10 Medicijn verstrekking / medische handelingen	29
9 Onderwijs, opbrengsten en begeleiding	30
9.1 Algemeen	30
9.2 Vak en vormingsgebieden	31
9.3 Sociale integratie en burgerschap	32
9.4 Het resultaat van ons onderwijs	33
9.5 Invallers	34
9.6 De begeleiding van leerlingen	35
10 Naar het voortgezet onderwijs	37
10.1 Algemeen	37
10.2 Overleg met het voortgezet onderwijs	37
11 School en veiligheid	38
11.1 Veiligheidsbeleid	38
11.2 Klachten	39
11.3 Dieren in school	41
11.4 Rookverbod	41
12 School en andere organisatie	42
13 SCHOOLSPECIFIEK GEDEELTE	43



14 Een korte schets van onze school	44
14.1 Naam en ligging van de school	44
14.2 Het schoolgebouw	45
14.3 De schoolgrootte	46
14.4 Onze missie	47
14.5 Onze visie	48
15 De kwaliteit van ons onderwijs	50
15.1 De bevindingen van de inspectie	51
15.2 De tevredenheid van de ouders, leerlingen en personeel	52
15.3 De tussen- en eindopbrengsten	53
15.4 Doubleren en verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs	54
15.5 De doorstroming naar het voortgezet onderwijs	55
15.6 Wat is vorig jaar gerealiseerd en waar gaan we aan werken	56
16 De inhoud van het onderwijs	58
16.1 Urentabel	59
16.2 Het onderwijs in groep 1 en 2	61
16.3 Het onderwijs in groep 3 t/m 8	63
16.3.1 Nederlandse taal	63
16.3.2 Lezen	63
16.3.3 Schrijven	64
16.3.4 Rekenen / Wiskunde	64
16.3.5 Wereldoriënterende vakken en verkeer	65
16.3.6 Sociaal-emotionele vorming	66
16.3.7 Burgerschapsvorming en sociale integratie	67
16.3.8 Fries	67
16.3.9 Engels	67
16.3.10 ICT-onderwijs	67
16.3.11 Kunstzinnige oriëntatie	68
16.3.12 Gymnastiek	68
16.4 Methodenoverzicht	69
16.5 Zelfstandig werken	70
16.6 Bijzondere schoolse activiteiten	71
17 De leerlingenzorg en -begeleiding	73
17.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	73
17.2 Het volgen van de ontwikkeling	74
17.3 De overgang naar de verschillende groepen	76
17.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs	77
17.5 Uitgaan van verschillen binnen het leerstofjaarclassenmodel	78
17.6 Leerlingen met een eigen leerlijn	79
17.7 Van curatief naar preventief	80
17.8 Leerlingenzorg op groepsniveau	81
17.9 Leerlingenzorg op schoolniveau	82
17.10 Leerlingenzorg op bovenschools niveau; WSNS	83
17.11 Verwijzing speciaal (basis)onderwijs; passend onderwijs	84
17.12 Externe deskundigen in de school	85
17.13 Logopedie en kinderfysiotherapie	86
18 De interne kwaliteitszorg	87
18.1 Het vaststellen van de kwaliteit	88
18.2 Planmatige kwaliteitsverbetering	89
18.3 Kwaliteitsborging	90
18.4 Verantwoording	91
19 De schoolorganisatie	92
19.1 Samenstelling van het team	94
19.2 Medezeggenschapsraad (MR)	95
19.3 Ouderraad (OR)	96
19.4 Leerlingenraad (LR)	97
19.5 Onderwijstijd	98
19.6 Werken met combinatiegroepen	99



20 Ouders en school zijn partners	100
20.1 Oudercontacten	101
20.2 Ouderparticipatie, Ouderraad en Medezeggenschapsraad	103
20.3 Klachtenregeling	104
21 Overige informatie	105
21.1 Adreslijst school	106
21.2 Aanmelding, inschrijving en toelating op onze school	108
21.3 Afmelden bij ziekte of verhindering	109
21.4 Algemene gedragsregels	110
21.5 Bedrijfsnoodplan	111
21.6 Batterijen	112
21.7 Buitenschoolse opvang	113
21.8 Contactavonden; het 10 minuten gesprek	114
21.9 Fruit eten en drinken	115
21.10 Gevonden voorwerpen	116
21.11 Gymnastiek	117
21.12 Jaaragenda	118
21.13 Klassenmap	120
21.14 Klasseninformatieavonden	121
21.15 Leden leerlingenraad (LR)	122
21.16 Leden medezeggenschapsraad (MR)	123
21.17 Leden ouderraad (OR)	124
21.18 Luizenbestrijding op school	125
21.19 Leerplicht; extra schoolverlof	126
21.20 Maandbrief	127
21.21 Oud papier	128
21.22 Overblijven (TSO)	129
21.23 Pestbeleid	131
21.24 Pleinwacht	132
21.25 Schoolarts en schoolverpleegkundige	133
21.26 Schoolfonds	134
21.27 School- en pleinafspraken	135
21.28 Schoolmaatschappelijk werk	136
21.29 Schoolfoto's en de schoolfotograaf	137
21.30 Schoolreisjes	138
21.31 Schoolspullen	139
21.32 Schooltijden	140
21.33 Schoonmaakavond	141
21.34 Schorsen	142
21.35 Spelinloop	143
21.36 Stageplaatsen	144
21.37 Telefonische bereikbaarheid ouders	145
21.38 Vakantierooster	146
21.39 Verjaardagen	147
21.40 Vertrouwensinspecteurs	148
21.41 Vertrouwenspersoon machtsmisbruik	149
21.42 Vervanging bij afwezigheid van de groepsleerkracht	150
21.43 Verwijderen	151
21.44 Voertaal van de school	152
21.45 Vrijstelling van onderwijs	153



1 Een woord vooraf

Voor U ligt de schoolgids van obs De Letterbeam, schooljaar 2011-2012.

Met deze gids willen wij ons graag presenteren aan alle ouders van de school en eventuele toekomstige ouders en overige geïnteresseerden.

In de gids proberen we U een indruk te geven van hoe het onderwijs op onze school vorm krijgt.

Natuurlijk lukt het nooit om hier volledig in te zijn. Wij beschouwen de gids dan ook als een eerste bron van informatie.

In deze gids vindt U informatie over o.a.:

- **de missie en visie van de school;**
- **de inhoud en organisatie van het onderwijs;**
- **de zorg voor de kinderen met specifieke onderwijsbehoeften;**
- **de kwaliteit van het onderwijs; en**
- **het contact met de ouders**

Als U voor het maken van een schoolkeuze staat, kan deze gids U mogelijk helpen bij het keuzeproces. Wij adviseren U om daarnaast ook een afspraak te maken voor een bezoek aan de school en een gesprek met de directeur. Wij menen dat dat de beste manier is om iets van de sfeer van onze school te ervaren.

Elk jaar wordt de schoolgids geactualiseerd en via de website gepubliceerd. Ouders / verzorgers van eventuele toekomstige leerlingen, kunnen een exemplaar ontvangen

Naast deze schoolgids brengt de school ieder jaar ook een informatiekalender uit, waarin ouders kort en bondig de belangrijkste praktische informatie kunnen vinden. (De inhoud van de informatiekalender komt grotendeels overeen met de informatie uit het laatste hoofdstuk van deze gids.) Deze kalender wordt aan het begin van ieder schooljaar aan de kinderen meegegeven.

Mocht U na het lezen van deze gids nog vragen hebben of suggesties, dan horen wij dat uiteraard graag van U.

Namens het team en de Medezeggenschapsraad,

Moniek Bergsma
(directeur)



2 Leeswijzer

Deze gids bestaat feitelijk uit 2 delen :

- een algemeen bestuurlijk deel; en
- een schoolspecifiek deel.

In het algemeen bestuurlijk deel treft u naast informatie over openbaar scholennetwerk De Basis, de organisatie waar de school deel van uit maakt, vooral informatie aan die voor alle openbare basisscholen in Heerenveen geldt.

In het schoolspecifieke deel wordt ingezoomd op het onderwijs op obs De Letterbeam. Ook dit gedeelte kent weer 3 delen. In het eerste deel wordt kort de situatie van de school geschetst, de missie en de visie van de school, de kwaliteit van het onderwijs én de schoolontwikkeling die plaats gaat vinden in het komende jaren en in het bijzonder in 2011/2012.

In het tweede deel van de gids wordt dieper ingegaan op hoe het onderwijs op de school vorm krijgt. De inhoud van het onderwijs, de onderwijstijd, de leerlingenzorg en -begeleiding, het contact met de ouders en de kwaliteitszorg worden beschreven.

Ten slotte komen in deel 3 allerlei praktische schoolse zaken aan de orde, variërend van het verzamelen van batterijen tot de vertrouwensinspecteurs. Ook treft u hier de jaaragenda 2011-2012 aan en een lijst met belangrijke adressen.

Nb. In deze gids wordt telkens gesproken van "ouders". Uiteraard worden hiermee ook "verzorgers" van leerlingen bedoeld.

O.b.s. "De Letterbeam" C. van Scheltingaweg 100 8442 GB Heerenveen Telefoon: 0513-622512 e-mail: info@letterbeam.nl website: www.letterbeam.nl
--



3 ALGEMEEN BESTUURLIJK GEDEELTE



4 Voorwoord van het bestuur

Beste ouders,

Hartelijk welkom op een school van scholennetwerk De Basis te Heerenveen. De Basis is het enige scholennetwerk in de regio die integraal passend onderwijs biedt aan ieder kind. De Basis is dé onderwijsaanbieder primair en voortgezet speciaal onderwijs in Heerenveen. 70 % van alle leerlingen in deze categorie bezoekt onze scholen. De Basis is een goede en een grote werkgever in Heerenveen met ruim 300 personeelsleden en een omzet van 19 miljoen euro. Fijn dat u vertrouwen hebt in onze collega's en ons onderwijs. De Basis staat voor goed en passend onderwijs met oog voor ieder kind. U heeft een belangrijke inbreng in het onderwijs dat wij bieden.

Deze schoolgids geeft u informatie over het scholennetwerk als geheel en over de school van uw kind in het bijzonder. Informatie over ons scholennetwerk en de scholen vindt u ook op www.debasisheerenveen.nl.

Vanaf 1 januari 2006 zijn de 19 Basisscholen, de Speciale Basisschool en de scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs verenigd in de 'Stichting Openbaar Onderwijs De Basis' te Heerenveen.

In de volgende hoofdstukken vertellen we meer over onze visie op onderwijs en op welke wijze die visie werkelijkheid wordt.

Veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Bert Dekker, algemeen directeur
b.dekker@debasisheerenveen.nl
Iepenlaan 2
8441 BT Heerenveen
0513 - 656 656



5 Om te beginnen

5.1 'De Basis'

Wij bieden uw kind 'De Basis' voor hun verdere leven. Uw kind vormt zich het sterkst in de eerste levensjaren. Vanaf de leeftijd van vier jaar vertrouwt u uw kind aan onze scholen toe. Dat is voor ons een eer en een opdracht. Op onze scholen leren kinderen met hun hoofd (lezen, taal, rekenen en wiskunde, informatie verwerken, zaakvakken en meer), met hun hart (omgaan met elkaar en duurzaam omgaan met de wereld) en met hun handen (het creëren van iets nieuws). De collega's van De Basis gaan daarbij uit van de mogelijkheden van uw kind, daar ligt de kracht. 'De Basis' is het scholennetwerk voor Primair en (voortgezet) Speciaal Onderwijs in de gemeente Heerenveen. De scholen leren van elkaar en versterken gezamenlijk de kwaliteit van het onderwijs. Het toezienend bestuur van 'De Basis' wordt gevormd door zes onafhankelijke, deskundige en betrokken personen. De Basis wordt bestuurd door Bert Dekker ondersteund door leden van het bestuursbureau. De directeurs van de scholen hebben een belangrijke stem in het bestuur van De Basis.

5.2 Waarom een schoolgids?

Wij informeren u graag over het scholennetwerk en de scholen. Daarnaast is het onze wettelijke plicht de schoolgids uit te geven (zie Wet op het Primair Onderwijs artikel 13 en de Wet op de Expertise Centra artikel 22). Via deze gids komt u te weten wat de school uw kind biedt. Naast algemene onderwerpen die voor onze scholen in Heerenveen gelden, geeft iedere school een eigen omschrijving van de manier van werken.

5.3 Van wie is de schoolgids

De schoolgids is een gemeenschappelijk product van het bestuur en de scholen. De teksten van het algemeen gedeelte zijn door het bestuur geschreven; die over de scholen door de directeurs. Na beoordeling door de medezeggenschapsraden heeft het bestuur de gids goedgekeurd.

5.4 Verkrijgbaarheid schoolgids

Steeds meer scholen plaatsen de schoolgids op de website, hier kunt u te allen tijde de inhoud raadplegen. Stelt u prijs op een gedrukt exemplaar dan kunt u dat aangeven. Aan het begin van elk nieuw cursusjaar zal u die keuze worden voorgelegd. Ditzelfde geldt voor nieuwe ouders die hun kind laten inschrijven.

5.5 Verzoek om te reageren

Deze schoolgids is met de nodige zorg samengesteld. Toch is het mogelijk dat u opmerkingen en reacties heeft. We verzoeken u uw aanbevelingen door te geven aan de school of aan het bestuur; algemeen@debasisheerenveen.nl.



6 Ons proliet

6.1 Het openbaar onderwijs

De scholen van De Basis bieden openbaar onderwijs. Zij stellen daarmee de scholen open voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of wat dan ook. Ieder kind is van harte welkom om kennis te maken en te leren met andere kinderen in een ontmoetingsplaats van verschillende culturen, denkbeelden en zienswijzen. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren vanuit de dagelijkse praktijk respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Ze leren ongedwongen ervaringen en ideeën uit te wisselen om zo een samenleving te ontwikkelen die is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en samenwerking. In het openbaar onderwijs heerst een klimaat van tolerantie en democratie. Leerlingen, ouders, leerkrachten, directies en bestuursleden zijn gewend open met elkaar te communiceren op basis gelijkwaardigheid en respect voor elkaar.



6.2 De kwaliteit; onze missie en visie

Missie (waar staat De Basis voor)

De Basis biedt openbaar Primair en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs in de gemeente Heerenveen. Het onderwijs is kindgericht, toegankelijk, en hoogwaardig. Er is tevredenheid bij ouders, kinderen en personeel.

Om dit te kunnen realiseren:

- is het onderwijsaanbod goed gespreid en voor alle burgers bereikbaar;
- worden mensen en middelen zo ingezet dat daarmee maximale opbrengsten worden behaald;
- wordt structureel geïnvesteerd in personeelsontwikkeling en (digitale) onderwijsinnovatie;
- levert het netwerk van actief samenwerkende scholen méér dan de som der afzonderlijke delen.

Visie (wat bereikt De Basis over 5 jaar)

De Basis biedt aantrekkelijk, hoogwaardig en passend onderwijs voor ieder kind. De onderwijs opbrengsten zijn structureel op of boven de norm van de onderwijsinspectie. Daarnaast biedt De Basis dagarrangementen welke kwalitatief voldoen aan de inspectienorm.

De Basis staat voor goede opbrengsten door aantoonbaar effectief en eigentijds onderwijs. Dit onderwijs wordt gegeven door bekwaam personeel. Er is degelijk financieel/materieel beleid (waaronder adequate huisvesting). De belanghebbenden zijn tevreden over ons onderwijs, de opvang van de kinderen, de ondersteuning voor de ouders en de wijze van communiceren.

Motto: Wij halen het beste uit ieder kind.



Ons proloef

6.3 Onze scholen

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen. Met de directeuren van de scholen maakt het bestuur afspraken over wat de scholen willen bereiken.

Elke school bepaalt zelfstandig hoe zij kwalitatief goed onderwijs geeft. Hierbij worden de ouders nauw betrokken. In het schoolplan, het schooljaarplan en de schoolgids geven de scholen aan hoe zij hun onderwijs vormgeven en wat daarvan het resultaat is.

Basisonderwijs

De Basis bestuurt 19 scholen voor basisonderwijs. Het regulier basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt de leerlingen voor op het voortgezet onderwijs. Er wordt aandacht besteed aan leer- en vormingsgebieden zoals rekenen, taal (w.o. lezen), aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, tekenen, muziek, lichamelijke oefening, spel en beweging, sociale redzaamheid en bevordering van gezond gedrag. Het onderwijs wordt zo goed mogelijk afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen. Er is niet alleen aandacht voor kennis, maar ook voor de creatieve, emotionele, sociale en lichamelijke ontwikkeling. Natuurlijk wordt aandacht besteed aan de multiculturele samenleving. Kinderen die extra zorg nodig hebben, ontvangen een meer individuele begeleiding.

Geen school gelijk aan de ander. Niet alleen worden er verschillende accenten geplaatst op leer- en ontwikkelingsdoelen, ook heeft iedere school een eigen werkwijze (soms op basis van een onderwijsfilosofie, zoals bijvoorbeeld Jenaplan- en Daltonscholen).

Speciaal Basisonderwijs

Naast de reguliere basisscholen heeft De Basis één school voor speciaal basisonderwijs: It Oerset. De school begeleidt kinderen uit de gehele regio die niet verder kunnen op de basisschool. Deze kinderen hebben een beschikking van de permanente commissie leerlingzorg. Omdat de basisscholen steeds beter in staat zijn leerlingen met bijzondere hulpvragen te begeleiden, wordt It Oerset met het jaar kleiner. De school heeft ook een functie als expertisecentrum voor het basisonderwijs.

De basisscholen en de speciale school voor basisonderwijs worden gezamenlijk primair onderwijs genoemd.

(Voortgezet) Speciaal Onderwijs

Naast het primair onderwijs heeft De Basis een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs: Meester Duisterhoutschool, voor zeer moeilijk lerende kinderen. Voor deze kinderen zoekt de school samen met ouders en betrokken instanties naar zo optimaal mogelijke ontwikkelingsmogelijkheden. Hierbij is het uiteindelijke doel de leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij. Leerlingen kunnen tot hun twintigste jaar naar het (voortgezet) speciaal onderwijs. Het (voortgezet) speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Ouders kunnen hun kind aanmelden op de Meester Duisterhoutschool als deze een indicatie (REC cluster 3) via de 'Commissie van Indicatiestelling' (CvI) heeft ontvangen.



7 Bestuur en organisatie

7.1 Stichting openbaar onderwijs

Alle scholen vallen onder de 'Stichting Openbaar Scholennetwerk De Basis Heerenveen'. De Stichting is wettelijk verankerd in de Wet op het Primair Onderwijs artikel 48 en de Wet op de Expertise Centra artikel 50. De Stichting wordt bestuurd door 5 - 7 bestuursleden, het toezienend bestuur. Het uitvoerend bestuur is in handen van de algemeen directeur. De gemeenteraad van Heerenveen heeft het recht bestuursleden te benoemen en te ontslaan. Verder stelt de gemeenteraad de begroting en de jaarrekening/jaarverslag vast. Tot slot kan de gemeenteraad besluiten een openbare school te sluiten.



7.2 Het stichtingsbestuur; Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de 'Stichting Openbaar Scholennetwerk De Basis Heerenveen' bestaat uit de volgende leden:

De heer O. Westerhof	Voorzitter
Mevrouw A. de Vries	Vice voorzitter / secretaris
De heer B. van den Berg	Zorg&welzijn, beleid & organisatie
Mevrouw T. Tiessen - Veldman	Penningmeester & Financiën
De heer A. Zandstra	Onderwijs en kwaliteitszorg
De heer W. Baron van Boetzelaer	Personeelsbeleid
Vacature	Huisvesting

De Stichting voldoet in 2011 aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' welke in 2010 door de Eerste Kamer is aangenomen. Dit houdt in dat er een scheiding is tussen toezien en besturen. Het intern toezicht ligt bij bovenstaande leden van het Toezien Bestuur. Naast dit intern toezicht is er extern toezicht op de scholen door Auditing (extern deskundigen op verzoek van het bestuur), Visitatie (onderzoek door collega's werkzaam bij andere schoolbesturen) en Inspectie door de onderwijsinspectie. Ook de raad van de gemeente houdt toezicht op de financiën, de wijze van besturen en het naleven van wet en regelgeving.

Het Toezien Bestuur legt rekening af naar de intern belanghebbenden, dit zijn de ouders en personeelsleden. Zij legt ook rekening af naar de extern belanghebbenden. Dit zijn de leden van de gemeenteraad, de onderwijsinspectie, het ministerie van OC&W en anderen. Het bestuur ontwikkelt een gedragscode, welke aangeeft op welke wijze het bestuur moreel met de belanghebbenden om wil gaan. Het bestuur is lid van de sector organisaties PO-Raad en WEC-raad. Daarnaast is zij lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (Vtoi).



7.3 Het bestuur & het bestuursbureau

Het bestuur van de 'Stichting Openbaar Scholennetwerk De Basis Heerenveen' is in handen van de heer Bert Dekker. Hij wordt ondersteund door leden van het bestuursbureau:

Peter Kootstra	Financiën en verantwoordelijk voor het bestuursbureau
Tom Dolleman	Personeel en organisatie
Sijbrand Dijkstra	ICT, facilitaire diensten en huisvesting
Joke Dijk	Secretariaat bestuur

Het bestuur heeft een eigen vervangingsbureau en een eigen administratiekantoor.



7.4 Medezeggenschap

In de Wet Medezeggenschap Scholen is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders geregeld. Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden. De medezeggenschapsraad van de scholen adviseert en stemt in over onderwerpen als het onderwijs en de organisatie van de school.

Het Scholennetwerk heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad, waarin alle scholen van De Basis zijn vertegenwoordigd, bestaat uit 22 personen, die gelijkelijk zijn verdeeld over drie themaraden. De raad bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden. Door en uit de drie themaraden wordt een kerngroep van zes personen samengesteld. De raad adviseert en stemt in over schoolbestuurlijke zaken als personeelsbeleid en financieel beleid.

Zie ook : [Ouderparticipatie, Ouderraad en Medezeggenschapsraad](#) en [Leden medezeggenschapsraad \(MR\)](#) .



7.5 De scholen

Het scholennetwerk De Basis telt 21 scholen waaronder basisscholen, een speciale basisschool en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Via onze website www.debasisheerenveen.nl vindt u onze scholen en hun website. Onderstaande tabel geeft de kerngegevens van de scholen weer.

School	Adres	Pc/Woonplaats	Telefoon	e-mail	Directeur
13 QT D'Aldewei	Aengewirderweg 433	8457 CB Gersloot	0513-529225	info@aldewei.nl	Bernard v.d. Vliet
13 YG De Letterbeam	C. van Scheltingaweg 100	8442 GB Heerenveen	0513-622512	info@letterbeam.nl	Moniek Bergsma
14 BO Van Kleffensschool	Postbus 56 Barten 11	8440 AB Heerenveen	0513-627552	info@vankleffensschool.nl	Jacob v.d. Laan
14 EP Van Maasdijkschool	Van B. thoe Kingmaweg 1	8441 CP Heerenveen	0513-653721	info@vanmaasdijkschool.nl	Keimpe Strikwerda
14 HH De Ynlaet	Postbus 613 Fluessen 8	8440 AP Heerenveen	0513-626667	info@ynlaet.nl	Zwanet Oosterhof
14 JW Ekke de Haan	Zegge 2	8446 CL Heerenveen	0513-624386	info@ekkedehaan.nl	Jan Sjoerd Pol
14 ML De Ljepper	Tureluurstraat 20	8446 HM Heerenveen	0513-628930	info@ljepper.nl	Janet Weima
14 YF De Commanderie	Sallandlaan 18	8443 BC Heerenveen	0513-631948	info@decommanderie.nl	Jouke Jansma
15 ET De Schoterschans	Costerweg 9	8451BM Oudeschoot	0513-632400	info@schoterschans.nl	Klazien Vleugel
15 IB Op 'e Grins	A. Bruggenswei 2	8412 SW Hoorsterzwaag	0516-462415	info@opegrins.nl	Jan Russchen
15 KU De Feart	Wolfsklauw 26	8411 RC Jubbega	0516-461753	info@de-feart.nl	Piet Gorter
15 NI Mr. JB Kanschool	Gorredijksterweg 16a	8411 KD Jubbega	0516-462400	info@kanschool.nl	Rina Zwierink
15 PW Compagnonsschool	Ds. Veenweg 10a	8456 HR De Knipe	0513-688766	info@compagnonsschool.nl	Henk Soeten
15 SG Tjongerschool	Schoterlandseweg 95	8454 KD Mildam	0513-633100	info@tjongerschool.nl	Hiltsje Leffering
15 UN	Schoterlandseweg 103	8414 LR	0513-541308	info@sevenaer.nl	Brenda Kokje

Bestuur en organisatie



Sevenaerschool		Nieuwehorne			
15 WU A. Agnesschool	Pr. Bernhardweg 33	8453 XC Oranjewoud	0513-636476	info@alb-agnes.nl	Lysbeth Wind
15YX De Streek	Aengwirderweg 284	8458 BJ Tjalleberd	0513-529348	info@obsdestreek.nl	Piet Gorter
15AT Bontebok	1 ^e Compagnonsweg 13	8415 AA Bontebok	0513-541509	info@obsbontebok.nl	Marinus Wind
27 RK Het Slingertouw	Schoterplein 29	8448 RP Heerenveen	0513-633140	info@obshetslingertouw.nl	Bennie van der Schaaf
19 QV SBO It Oerset	Van Helomalaan 2	8441 BX Heerenveen	0513-622642	info@it-oerset.nl	Bennie Bouma
19TX VSO Mr. Duisterhoutschool	Gooilandlaan 85	8443 BH Heerenveen	0513-631748	info@duisterhout.nl	Jan Koopmans
Locatie Oosterwolde	Boekhorsterweg 15	8431 CW Oosterwolde	0516-521165	info@duisterhout.nl	Jan Koopmans
Locatie SO	Engelmanstraat 3	8442 GE Heerenveen	0513-623011	info@duisterhout.nl	Jan Koopmans



Concept!

8 Ouders en leerlingen

8.1 Algemeen

De meeste leerlingen binnen ons Scholennetwerk zijn 4 - 12 jaar. Daarom bepalen ouders voor een groot deel wat goed onderwijs voor hun kind is. Voor de leerlingen op het Voortgezet Speciaal Onderwijs ligt dit iets genuanceerder. Omdat een goede relatie het begin is van samenwerking, staat de goede verhouding met ouders en leerlingen voor ons centraal.



8.2 Leerplicht en toelaten van leerlingen

Kinderen kunnen vanaf 4 jaar naar school. Vanaf hun 5e jaar volgen ze verplicht onderwijs op school. De directeur van de school bepaalt namens het bestuur of leerlingen worden toegelaten of verwijderd.

Alle leerlingen zijn welkom op het openbaar onderwijs in de gemeente Heerenveen!

1. De vrije schoolkeuze voor ouders staat voorop;
2. Kinderen vanaf 3 ½ jaar kunnen worden ingeschreven;
3. Op de speciale basisschool worden alleen leerlingen toegelaten met een beschikking van de permanente commissie leerlingenzorg;
4. Op het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs worden alleen leerlingen toegelaten met een beschikking van de commissie voor indicatiestelling;
5. De school zoekt met de ouders voor een leerling waarvan de onderwijsvraag niet past bij de onderwijsarrangementen van de school een passend en acceptabel alternatief;
6. Als de school in redelijkheid en billijkheid niet het onderwijsarrangement kan bieden waar de leerling behoefte aan heeft, of indien de vertrouwensrelatie tussen ouders en school blijvend verstoord is geraakt, kan de directeur in uiterste geval overgaan tot schorsing of verwijdering;
7. Leerlingen die verhuizen worden pas ingeschreven als het uitschrijfbewijs van de vorige school is ontvangen. Inschrijven en uitschrijven kan alleen met toestemming van de ouders.

Op onze website staat het beleid 'Toelaten en verwijderen'.

Zie ook:

- [De opvang van nieuwe leerlingen in de school](#)
- [Aanmelding, inschrijving en toelating op onze school](#)



8.3 Naar school

Tijdens hun basisschooltijd krijgen leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs. Hoe de school haar onderwijstijd over de jaren en de week indeelt is verschillend. De medezeggenschapsraad heeft hierover instemmingsrecht. De school zorgt voor de buitenschoolse opvang. Ook hier zijn de regelingen per school verschillend. Vrijwel alle vakanties zijn landelijk en gemeentelijk afgesproken. Dit geldt voor de herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie, meivakantie en zomervakantie. Per school kunnen nuanceverschillen in de overige vakantiedagen voorkomen.

Voor schoolstijden, buitenschoolse opvang en de vakanties verwijs ik u graag naar de schoolgids van de school of de website van de school.

Zie ook:

- [Onderwijstijd](#)
- [Schooltijden](#)
- [Vakantierooster](#)
- [Overblijven \(TSO\)](#)
- [Buitenschoolse opvang](#)



8.4 Verlof

Het volledig en goed benutten van de schooltijd is een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit van het onderwijs. Er bestaat leerplicht, dus is schoolverzuim alleen toegestaan als er sprake is van ziekte of bijzondere omstandigheden. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente Heerenveen en kan bij gebleken onrechtmatig handelen van de ouder(s) leiden tot hoge boetes. Voor de regeling verlof verwijzen wij u naar het beleid 'Toelaten en verwijderen' op onze website. Ook bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerenveen kunt u informatie opvragen (zie).



8.5 Verwijsindex

Alle scholen in Heerenveen doen mee aan de verwijsindex. [www.heerenveen.nl/Zorg en Welzijn/Verwijsindex](http://www.heerenveen.nl/Zorg_en_Welzijn/Verwijsindex). Een verwijsindex is een informatiesysteem, waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders hun zorgen over kinderen en jongeren tot 23 jaar kunnen registreren. Als de school een kind meldt, gaan ze tegelijkertijd het gesprek met de ouders aan waarin dit wordt verteld.

Doelen van de verwijsindex:

- a. het vroegtijdig opsporen van risico's bij jeugdigen;
- b. potentiële partners weten snel van elkaar dat het opgroeien van een jongere risicovol verloopt;
- c. op eenvoudige wijze contact leggen met overige partners;
- d. sneller en adequater tot (gecoördineerde) hulp en zorg komen.



8.6 Verlaten schoolterrein onder schooltijd

Leerlingen mogen onder schooltijd niet alleen het schoolterrein verlaten. Als leerlingen naar huis moeten onder schooltijd, mag dit alleen onder begeleiding van een volwassene. Zelfs op verzoek van de ouders / verzorgers is het niet toegestaan dat leerlingen onder schooltijd, zonder begeleiding van een volwassene, het schoolterrein verlaten.



8.7 Verzekeringen

Scholennetwerk De Basis heeft voor al haar werknemers een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Aon verzekeringen. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade, inclusief op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld. In de polis worden de volgende groepen en personen als verzekerden genoemd:

- a. Bestuur en haar bestuursleden;
- b. Directie en personeel;
- c. Vrijwilligers en ouderparticipanten;
- d. Andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, activiteitencommissie en medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden;
- e. Leerlingen;
- f. Stagiaires (inkomend en uitgaand) en gasten; etc. zoals nader in de polisvoorwaarden omschreven.

Per aanspraak geldt een eigen risico, te weten:

- a. Voor zaakschade € 500;
- b. Voor personenschade niet-ondergeschikten € 5.000;
- c. Voor personenschade ondergeschikten € 10.000.

Het polisblad met de daarbij behorende verzekeringsvoorwaarden zijn op de school aanwezig.

De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering sluit ongevallen met een motorrijtuig uit. Scholennetwerk De Basis kan aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van schade en/of letsel die het personeel oplopen als zij in opdracht met een motorrijtuig op pad gaan. Denk bijvoorbeeld aan schade tijdens een dienstrit. Scholennetwerk De Basis heeft hiervoor een collectieve werkgeversaansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van motorrijtuigen (WEGAM) afgesloten. Deze verzekering geeft dekking tijdens deelname aan het verkeer door werknemers, uitzendkrachten, oproepkrachten, stagiaires en gedetacheerden. De genoemde personen zijn automatisch verzekerd als zij voor De Basis een zakelijke rit maken. Verzekerd is onze aansprakelijkheid als werkgever voortvloeiend uit het "Arena Arrest". Deze omvat alleen de door verzekerde personen geleden letselschade, ziektekosten en materiële schade aan persoonlijke eigendommen. Tevens is er dekking voor cascoschade aan het motorrijtuig van de verzekerden of het verlies van korting voor schadevrij rijden, alsmede een voor zijn/haar rekening komend eigen risico. De ouders vallen onder de categorie 'oproepkrachten'. Voor de scholen houdt dat in, dat ze niet een aparte verzekering hoeven af te sluiten als zij de hulp inroepen van ouders om te rijden voor georganiseerde schoolreisjes.



8.8 Informatie ouders en school

Goede communicatie tussen de school en ouders is van belang voor de ontwikkeling van uw kind. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, aarzel dan niet contact op te nemen met uw school. De scholen willen u graag goed en geregeld informeren. Ga daarom in op alle verzoeken van de school om langs te komen voor een informatieavond, ouderavond etc. Voor de leerkrachten is uw betrokkenheid een stimulans in hun werk.

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Schoolrapporten, uitslagen Cito toetsen, uitslag schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten, schoolfoto's kunnen worden verstrekt en er is gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen. Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Dit is een wederkerig belang van kind en ouder. In het geval van problematische echtscheidingen kan een probleem ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Het belang van het kind is het beste gediend als de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet- en regelgeving ten aanzien van informatieverstrekking aan ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe van gelijke informatie voorziet.



8.9 Ouderbijdragen, sponsoren en fotoregeling

- a. Ouderbijdragen. De bekostiging van feesten en activiteiten als excursies en projecten kunnen niet altijd vanuit het gewone schoolbudget worden betaald. Daarom wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De schooldirectie mag deze bijdrage niet verplichten.
- b. Sponsoring. Via sponsoring kan extra geld worden verkregen. Een sponsor verlangt meestal een tegenprestatie (en dus is er geen sprake van een 'schenking'), maar hij mag daarmee geen invloed uitoefenen op het onderwijs. De medezeggenschapsraad dient bij elk sponsorvoorstel te worden betrokken in de besluitvorming. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.
- c. Fotoregeling. Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's waarop hun kind(eren) staan, kunnen dit kenbaar maken bij de schoolleiding.

Zie ook:

- [Schoolfoto's en de schoolfotograaf](#).
- [Schoolfonds](#).



8.10 Medicijn verstrekking / medische handelingen

Op onze scholen worden we (regelmatig) geconfronteerd met:

1. leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.;
2. verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken;
3. verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. In principe werken de scholen niet mee aan het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. In uitzonderingsgevallen kan op de scholen, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen.

Ad. 1. Wanneer het kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt wordt er eerst contact gezocht met ouders/verzorgers/ander contactadres (telefonisch). Als deze niet bereikbaar zijn wordt er (na overleg met BHV-er) actie ondernomen (paracetamol geven/naar arts/eerste hulp post/bellen 112).

Ad. 2. Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden, bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen. (op basis van schriftelijke afspraken)

Ad. 3. Dit heeft o.a. betrekking op het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. (Dit kan alleen door bevoegd en bekwaam personeel.)



9 Onderwijs, opbrengsten en begeleiding

9.1 Algemeen

Het onderwijs van onze scholen voldoet aan alle wet- en regelgeving. Binnen het scholennetwerk wordt niet alleen passend onderwijs aan alle leerlingen gegeven, maar halen we ook het beste uit uw kind, waaronder het hoogste leerrendement.



9.2 Vak en vormingsgebieden

In artikel 9 van de Wet op het Primair Onderwijs en artikel 13 van de Wet Op de Expertisecentra wordt aangegeven wat de inhoud van het onderwijs moet zijn. Uw kind kan op de school van uw keuze ook les krijgen over andere onderwerpen. Dit is voor elke school verschillend. Een voorbeeld van onderwijs dat niet wettelijk verplicht is, is het godsdienstonderwijs of het levensbeschouwelijk vormingsonderwijs. Over de keuzes van dergelijke vak- en vormingsgebieden kunnen ouders meepraten via de medezeggenschapsraad.

Op school gaat het niet alleen om het leren van feiten. Ook sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden worden ontwikkeld. Uw kind leert bijvoorbeeld voor de eigen mening uit te komen, een goede werkhouding te ontwikkelen, feiten en meningen van elkaar te leren onderscheiden, respectvol om te gaan met anderen, zelfvertrouwen te ontwikkelen, zorg en waardering te hebben voor de leefomgeving, zelfstandig te werken, informatie te verwerven, zelf problemen op te lossen en samen met anderen resultaten te boeken. Hoe de scholen dat doen, bepalen ze in overleg met de ouders. Elke school krijgt binnen de wettelijke mogelijkheden een zekere ruimte om eigen accenten aan te brengen in het onderwijsaanbod.

Kerdoelen. Wat moet een leerling aan het einde van de (speciale) basisschool kennen en kunnen? Hiervoor zijn de kerndoelen (speciaal) basisonderwijs ontwikkeld. Die zorgen ook voor een betere aansluiting met het voortgezet onderwijs en maken het (speciaal) basisonderwijs beter en doelgerichter. De onderwijsinspectie - die scholen controleert op de naleving van wet- en regelgeving - ziet toe op het hanteren van de voorgeschreven doelen. Alle scholen die onder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vallen, hebben dezelfde kerndoelen. Voor scholen die onder de Wet op de Expertisecentra (WEC) vallen, ligt dit anders. Voor deze scholen voor gehandicapte kinderen ontwikkelt OCW aparte kerndoelen. Voor taal en rekenen wordt komend schooljaar het referentiekader taal en rekenen ingevoerd. Met dit referentiekader is exact bekend wat leerlingen aan het eind van het primair onderwijs moeten kunnen en kennen.



9.3 Sociale integratie en burgerschap

De kern van ons onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs. De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd:

'De ontmoeting staat centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt in een veilige en uitdagende omgeving kwaliteiten en talenten. Competente medewerkers helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit het perspectief van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.'

We vinden het van groot belang dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met de verschillende achtergronden en culturen van elkaar. De invulling van dit onderwerp laten wij aan de scholen over. Hoe zij invulling geven aan dit onderwerp, beschrijven zij in hun schoolgids.

Zie [Burgerschapsvorming en sociale integratie](#).



9.4 Het resultaat van ons onderwijs

Voor De Basis is het van groot belang dat er goede schoolresultaten worden behaald. Deze 'output' (wat de leerlingen meenemen van alle lessen) wordt vooral bepaald door de kenmerken van de leerling-populatie en de mate van doelmatigheid van de school. De schoolkwaliteit is af te meten aan de toegevoegde waarde van de school op de basiskwaliteiten van iedere leerling (leerrendement). We vinden het belangrijk de effecten van ons onderwijs in kwalitatieve en kwantitatieve zin te meten, analyseren en diagnosticeren. De scholen verzamelen frequent gegevens om het eigen handelen en de eigen prestaties te kunnen evalueren. Het stelt ze in staat verbeteringen aan te brengen in het onderwijsproces. Informatie over de schoolkwaliteit komt op de volgende manieren binnen;

- a. Via de school. Naast de regelmatige observaties van het werk van de kinderen vormen de scholen zich ook via de afname van toetsen een beeld van het leerlingenniveau en de onderwijskwaliteit in ruimere zin. De leerlinggegevens worden besproken in een overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Waar nodig worden er individuele of groepsplannen opgesteld (binnen speciale basisschool en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zijn handelingsplannen verplicht en leidend voor het onderwijsaanbod). De toetsresultaten worden ook gebruikt om de prestaties van een hele groep te bekijken. Deze gegevens worden vergeleken met scores van leeftijdsgenoten in het land (benchmarking) om de schoolscore te 'ijken'. De algemeen directeur bespreekt vier maal per jaar de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten met de schooldirecteuren.
- b. Via ouders en leerlingen. Omdat we het ook belangrijk vinden om te weten hoe u en uw kind tegen onze scholen aankijken, houdt iedere school minstens eens in de twee jaar tevredenheidsonderzoeken. Aan de hand van resultaten kan worden bekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.
- c. Via het personeel. Ook onder het personeel wordt eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden.
- d. Via de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie speelt in het kader van het scholentoezicht ook een rol door regelmatig iedere school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal kwaliteitsaspecten. De geconstateerde verbeterpunten worden vervolgens door de school als actiepunten opgenomen in volgende ontwikkelplannen. Er vindt ten minste eens per jaar een gesprek tussen het bestuur en de onderwijsinspectie plaats over alle scholen. Bij de gesprekken zijn de schooldirecteuren aanwezig.
- e. Via het voortgezet onderwijs. De scholen van voortgezet onderwijs houden de (speciale)basisscholen op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen door het toesturen van rapportcijfers. Deze informatie levert opnieuw gegevens over het niveau van de leerlingen en de aansluiting van het schoolniveau op de wensen en eisen van het voortgezet onderwijs. Het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs regelt dit voor een groot deel intern en via uitstroomgegevens.
- f. De resultaten van uw school vindt u in de schoolgids van uw school en op de website van de school.

Zie:

- [De kwaliteit van ons onderwijs](#)
- [De bevindingen van de inspectie](#)
- [De tevredenheid van de ouders, leerlingen en personeel](#)
- [De tussen- en eindopbrengsten](#)
- [Doubleren en verwijzing naar het speciaal \(basis\)onderwijs](#)
- [De doorstroming naar het voortgezet onderwijs](#)



9.5 Invallers

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, zal de leerkracht zo mogelijk vervangen worden door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van de invallers wordt bestuurlijk geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. In uiterste noodzaak en bij hoge uitzondering bestaat de mogelijkheid dat een groep naar huis wordt gestuurd als geen vervanging beschikbaar is en intern op school geen andere oplossing wordt gevonden. Dit gebeurt echter nooit de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht. Ouders worden hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld door de school.



9.6 De begeleiding van leerlingen

Het zorgbeleid beschrijft hoe de school omgaat met leerlingen die extra aandacht/zorg nodig hebben. Iedere school heeft het zorgbeleid beschreven in de schoolgids. (Zie [De leerlingenzorg en -begeleiding](#)). Bij de uitvoering van de leerlingenzorg zijn er per school accentverschillen. In ieder geval komen de volgende begrippen op elke school terug:

- a. Leerlingdossier. Van elke leerling wordt een dossier opgebouwd. In dit dossier worden o.a. de observatieverslagen, toetsuitslagen, handelingsplannen en de evaluaties van de handelingsplannen bewaard. Ouders hebben recht op inzage en mogen een kopie van dit dossier bij de schooldirectie opvragen.
- b. De intern begeleider (IB-'er) is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in het adviseren, begeleiden en ondersteunen van collega's bij het bieden van (extra) hulp aan kinderen met leer- of gedragsproblemen. Daarnaast coördineert de IB-'er de zorgtrajecten binnen de school.
- c. Het leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van een leerling wordt op alle scholen in kaart gebracht d.m.v. een leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem wordt 'gevuld' met de resultaten van observaties en toetsen. Naast het bijhouden van de vorderingen bij de cognitieve (kennis)vakken brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden tevens gebruikt bij de overdracht (van gegevens) naar het voortgezet onderwijs.
- d. Groeps(handelings)plan en leerlijnen. Voor kinderen die extra hulp nodig hebben, wordt in overleg met de ouders een handelingsplan opgesteld door de leerkracht en de intern begeleider, dan wel er wordt binnen het groepsplan van de klas specifieke ondersteuning ingepland. Na afloop van de planperiode - variërend van 8 tot 14 weken - wordt gekeken of de beoogde effecten zijn gerealiseerd. Soms is het nodig een test af te nemen om precies te weten te komen, waar het aan schort. Hierover worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld. Indien dit door iemand van buiten de school wordt gedaan, vraagt de school vooraf (schriftelijk) toestemming aan de ouders. Leerlingen die niet het eindniveau groep 8 kunnen behalen op een bepaald onderdeel werken a.d.h.v. van een eigen leerlijn, voorzien van een ontwikkelings- en uitstroomperspectief. Binnen het speciale basisschool en het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs wordt gewerkt met profielen en eigen leerlijnen.
- e. Weer samen naar school. De Basis en Onderwijsgroep Primus (Skarsterlân) werken samen om leerlingen die extra hulpvragen hebben nog beter te helpen. In het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School bieden wij extra zorgvarianten, zodat uw kind op de eigen school goed kan functioneren. Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar het zorgplan Weer Samen Naar School op onze website.
- f. De Speciale school voor Basisonderwijs. Soms is de hulpvraag van een kind zo specifiek dat met ouders wordt besloten een andere weg te gaan. Voordat een ouder zijn kind bij het speciaal basisonderwijs kan aanmelden, wordt de aanvraag van de ouder getoetst door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De basisschool levert hiervoor een onderwijskundig rapport aan.
- g. Gezondheidsonderzoeken. Jaarlijks worden de leerlingen uit de kleutergroepen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en een assistente van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Zie [Schoolarts en schoolverpleegkundige](#).
- h. Logopedie. Op alle scholen worden de leerlingen in de kleuterafdeling logopedisch gescreend en eventueel onderzocht. De groepsleerkracht doet de eerste signalering, waarna de kinderen die opvallen onderzocht worden door een logopediste op spraak- / taalproblemen. Kinderen kunnen problemen hebben door het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek, dan wel beperkingen hebben bij de woordenschatontwikkeling. Samen met de ouders wordt besproken hoe en wanneer het beste hulp kan worden gegeven. Zie [Logopedie en kindersfiotherapie](#).
- i. Schoolmaatschappelijk werk. Scholen kunnen een beroep doen op de deskundigheid van het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk kan worden ingezet voor informatie en advies aan leerlingen, ouders, IB-'ers en leerkrachten. Daarnaast kan zij ondersteuning bieden in het traject rond zorgleerlingen (kortdurende hulpverlening, verrichten van onderzoek en incidenteel participeren in het zorgteam). Zie [Schoolmaatschappelijk werk](#).
- j. Het speciaal onderwijs (indicatiestelling). Voor leerlingen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke handicap en leerlingen met gedragsstoornissen zijn er in de regio scholen voor speciaal onderwijs. Om een leerling te kunnen inschrijven op een dergelijk school moet de leerling worden geïndiceerd worden. De indicatiestelling wordt uitgevoerd door een Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) die is verbonden aan een Regionaal Expertisecentrum (REC).
- k. De vier clusters voor speciaal onderwijs. De 10 soorten scholen voor speciaal onderwijs in Nederland zijn onderverdeeld in vier clusters:
 1. Cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen, of meervoudig gehandicapte kinderen met deze handicap;
 2. Cluster 2: scholen voor dove kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden dan wel of meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps;
 3. Cluster 3: scholen voor lichamelijk gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps;
 4. Cluster 4: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen (anders dan met een



lichamelijke handicap) en onderwijs aan kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

- i. De leerling-gebonden financiering (het 'rugzakje') Per 1 augustus 2003 is het door de Wet op de Expertisecentra mogelijk geworden om kinderen, die aangewezen zijn op extra voorzieningen (het 'rugzakje') onder voorwaarden te plaatsen op een basisschool in de buurt. Het betreft kinderen die extra voorzieningen nodig hebben voor hun ontwikkeling en vallen binnen de clusters 1 - 4. Het rugzakje is uitsluitend bedoeld voor onderwijsgerelateerde zaken. Indien een kind met een rugzakje naar een reguliere basisschool gaat, wordt een geldbedrag toegekend aan de school waar de leerling wordt ingeschreven. Daarmee kan de school speciale voorzieningen regelen die nodig zijn voor een goede ondersteuning en begeleiding in het regulier onderwijs. Een deel van de inhoud van de rugzak moet gebruikt worden voor specifieke begeleiding van de reguliere school en de leerling; dat gebeurt via het middel van de 'ambulante begeleiding' vanuit een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Het resterende deel is vrij inzetbaar. De verwachting is dat deze voorziening wordt afgeschaft.
- m. AWBZ. Aanvullende financiering voor zorg in het onderwijs (niet betreffende onderwijszaken) is beschikbaar via de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ).



10 Naar het voortgezet onderwijs

10.1 Algemeen

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de (speciaal) basisschool voor uw kind het meest geschikt? Alle scholen volgen dezelfde zorgvuldige procedure om tot een afgewogen oordeel te komen over de beste vervolgstap voor uw kind. Uitgangspunt is dat u met de schooldirectie bepaalt welke school het beste is voor uw kind. Daarbij is niet alleen de eindtoets, maar vooral het schoolverloop van belang. De CITO eindtoets wordt in februari afgenomen door de eigen leerkracht. In maart-april bepaalt u met de schooldirectie naar welke school uw kind gaat. De ouder meldt zijn eigen kind aan. Het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs volgt een eigen interne strategie.

Zie ook [De overgang naar het voortgezet onderwijs](#).

10.2 Overleg met het voortgezet onderwijs

Met OSG Sevenwolden heeft De Basis een intensieve onderwijskundige samenwerking, met als doel het creëren van een ononderbroken ontwikkeling. Ook met de overige vormen van voortgezet onderwijs vindt afstemming plaats op gemeentelijk niveau.



11 School en veiligheid

11.1 Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid is per school vastgelegd in een ARBO- en veiligheidsbeleidsplan. Daarin staat de ontwikkeling van het veiligheidsbeleid voor de komende jaren beschreven. Op elke school is een personeelslid belast met de taken van preventiemedewerker. Deze medewerker denkt mee over het veiligheidsbeleid, signaleert trends in de sociale veiligheid en coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school. Bovendien draagt deze persoon zorg voor de coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is hij/zij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna-ongelukken, incidenten en onveilige situaties. Alle ongevallen worden bij de algemene directie gemeld. Verder heeft elke school een aantal personeelsleden opgeleid als bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks een opleiding om bij te blijven t.a.v. de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het bijstellen en regelmatig oefenen van het ontruimingsplan binnen de school.

De bovenschoolse arbo coördinator initieert en bewaakt het beleid.



11.2 Klachten

Als ouders bezwaren of klachten hebben, moeten zij niet aarzelen deze door te geven. De school zal de klacht of het bezwaar serieus nemen. Voor een uitgebreide procedure verwijzen we naar onze website.

Bezwaren: de gang van zaken

Een bezwaar heeft altijd betrekking op de vastgestelde gang van zaken op school, zoals de schooltijden of de planning en de vormgeving van het onderwijs. Zulke bezwaren kunnen ouders inbrengen bij de directeur en/of de medezeggenschapsraad van de school.

Klachten: de gang van zaken

Aspect	Stappen	Actie	Termijn
Ouders hebben een klacht over de behandeling van hun kind door een leerkracht.	Stap 1	Bespreek de klacht met de klassenleerkracht.	
	Stap 2	Leidt dit niet tot een goed resultaat, neem contact op met de directeur.	
	Stap 3	Zijn beide acties niet succesvol, neem contact op met het bestuursbureau.	
	Stap 4	Het bestuursbureau biedt de mogelijkheid tot mediation.	Er volgt een mededeling naar klager en aangeklaagde binnen 5 werkdagen. Aanvang mediation binnen 2 weken.
	Stap 5	Als mediation geen optie is of geen oplossing biedt, dan wordt de algemeen directeur bij de klacht betrokken.	Op basis van hoor- en wederhoor neemt bevoegd gezag binnen 4 weken een besluit.
	Stap 6	Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan contact opnemen met de landelijke klachtencommissie.	
Ouders hebben een klacht over de directie.	Stap 1	Bespreek de klacht met de directeur.	
	Stap 2	Leidt dit niet tot een goed resultaat, neem contact op met het bestuursbureau.	
	Stap 3	Het bestuursbureau biedt de mogelijkheid tot mediation.	Er volgt een mededeling naar klager en aangeklaagde binnen 5 werkdagen.
	Stap 4	Als mediation geen optie is of geen oplossing biedt, dan wordt de algemeen directeur bij de klacht betrokken.	Op basis van hoor- en wederhoor neemt bevoegd gezag binnen 4 weken een besluit
	Stap 5	Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan contact opnemen met de klachtencommissie.	

Ongewenst gedrag

Op iedere school is een exemplaar aanwezig van het Schoolveiligheidsplan. In dat plan staat o.a. dat ongewenst seksueel getinte aandacht in woord en gebaar en handelingen niet is toegestaan.

Wat te doen bij ongewenst gedrag / machtsmisbruik?



Aspect	Stappen	Actie
School constateert ongewenst seksueel gedrag bij een leerling.		De school zoekt contact met de ouders. Algemene gevallen komen in een les of tijdens een klassen- of ouderavond aan de orde.
Ouders constateren dat hun kind slachtoffer is van ongewenst seksueel gedrag.	Stap 1 Stap 2 Stap 3	Ouders zoeken contact met de directeur. Ouders nemen contact op met de algemeen directeur indien stap 1 niet goed gaat. Indien stappen 1 en/of 2 niet goed gaan, zoeken de ouders contact met de vertrouwenspersoon.
Ouders constateren ongewenst seksueel gedrag bij een leerkracht.	Stap 1 Stap 2 Stap 3	Ouders zoeken contact met de directie. Directeur meldt bij de algemeen directeur. Bestuur schakelt vertrouwenspersoon en/of -inspecteur in.
Ouders constateren ongewenst seksueel gedrag bij de directeur.	Stap 1 Stap 2	Ouders zoeken contact met de algemeen directeur. Bestuur schakelt vertrouwenspersoon en/of -inspecteur in.

Wat gebeurt er met uw klacht?

Degene die de klacht ontvangt, zorgt er voor dat de juiste procedure wordt gestart. Dit gebeurt vertrouwelijk. Op deze manier is de privacy van de klager en degene over wie een klacht wordt ingediend gewaarborgd. In de algemene klachtenprocedure is aangegeven op welke termijn u een antwoord kunt verwachten. Het schoolbestuur wordt jaarlijks op de hoogte gebracht van de manier waarop de klachten zijn behandeld. De namen van de klagers staan niet in het rapport aan het bestuur.

Mediation

Bij deze vorm van bemiddeling nemen beide partijen zich vrijwillig voor om tot een wederzijds bevredigende oplossing van een conflict te komen, zich samen voor het geschil verantwoordelijk te voelen en met elkaar de beslissing te dragen die het conflict uit de wereld helpt. Bij mediation wordt dit proces in gang gezet en van begin tot eind begeleid door een mediator. Deze bemiddelaar is onderhandelingsvaardig en helpt u bij de oplossing van uw klacht/conflict. De mediator blijft steeds neutraal en beslist niet over de uitkomst van het geschil. Op onze website vindt u meer informatie over mediaton in school.

Vertrouwenspersoon

Al onze scholen hebben een vertrouwenspersoon aangesteld bij de GGD Fryslân. Zie [Vertrouwenspersoon machtsmisbruik](#)

U kunt ook contact zoeken met een vertrouwensarts. Deze deskundige op het gebied van seksuele intimidatie en/of ongewenst seksueel gedrag, is verbonden aan het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

<http://www.huiselijkgeweld.nl/organisaties/amk/friesland.html>.

Verder kunt u terecht bij de onderwijsinspectie, vertrouwensinspecteurs.

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Als u het niet eens bent met de manier waarop uw klacht is behandeld, kunt u (rechtstreeks) in beroep gaan bij de landelijke klachtencommissie. Tegen de uitspraak van de LKC kunt u bij een rechtbank in beroep gaan. www.lgc-lkc.nl



Belangenverenigingen voor ouders.

Voor de ouders zijn diverse belangenverenigingen opgericht. Voor informatie over deze verenigingen verwijzen we u naar de website <http://www.voo-50tien.nl/>.

11.3 Dieren in school

Het is i.v.m. aandoeningen als cara niet toegestaan dieren in de school te houden, m.u.v. vissen, schildpadden e.d.

11.4 Rookverbod

In de schoolgebouwen en op het schoolterrein mag niet worden gerookt.



12 School en andere organisatie

Hieronder vindt u gegevens van organisaties die door hun werkterrein en specialisme nauw zijn verbonden aan De Basis.

Instantie	Contactgegevens
Bureau Jeugdzorg	Postadres: Postbus 312, 8901 BC Leeuwarden Bezoekadres: Parallelweg 5, 8441 AR Heerenveen Telefoon (0513) 612800 Fax (0513) 612801 www.bjzfriesland.nl
Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs	Telefoon: (0900) 1113111
Onderwijsinspectie	0800-8051 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur) www.onderwijsinspectie.nl/contact
Landelijke klachtencommissie	Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030 280 95 90 www.onderwijsgeschillen.nl
Weer Samen Naar School (WSNS)	Mevrouw Linda de Vries Scholennetwerk De Basis Iepenlaan 2 8441 BT Heerenveen 0513-656656 l.devries@debasisheerenveen.nl
Verwante instanties	Link
PO Raad Werkgevers in het onderwijs	www.poraad.nl
Vereniging Toezichthouders in het onderwijs	www.vtoi.nl
Vereniging openbaar onderwijs	www.voo.nl
Medezeggenschap	www.medezeggenschapsraden.nl www.infowms.nl
Ouderraad	www.ouderraden.nl www.ouderraad.net
Ministerie Onderwijs Cultuur en Wetenschappen	www.rijksoverheid.nl
Gemeente Heerenveen	www.heerenveen.nl



Concept!

13 SCHOOLSPECIFIEK GEDEELTE



14 Een korte schets van onze school

14.1 Naam en ligging van de school

O.b.s. De Letterbeam is een openbare school voor primair (basis)onderwijs en is ontstaan ten gevolge van een fusie in 1995. Uit een prijsvraag onder de kinderen van de school werd de naam "De Letterbeam" gekozen. Een "letterboom" is volgens het Frysk Wurdboek een boom, waar letters in geschreven zijn; in de Friese volksmythologie wordt het ook wel de plaats genoemd waar de kleine kinderen vandaan komen.

De school staat in het centrum van Heerenveen, in de wijk Heerenveen-Midden. Het voedingsgebied van de school bestaat uit twee subwijken, die van elkaar gescheiden worden door een relatief drukke verkeersweg: de Burgemeester Falkenaweg.

In de wijk is voldoende speelruimte en tamelijk veel groen aanwezig; verschillende groenstroken, de tuinen van Le Roy, een trapveldje bij de school, een speeltuintje en een speelplein bij het wijkgebouw "De Kempenaer". Het speelplein van de school is groot en ook na schooltijd mogen de kinderen hier spelen.

Huisvestingsplannen

Sinds enige jaren zijn plannen in voorbereiding voor het realiseren van een Multifunctionele Accommodatie in de wijk waar de school dan onderdeel van uit zou gaan maken (aanvankelijk vlak bij de plek waar de school nu gehuisvest is en vervolgens aan de andere kant van de wijk).

Recent - juni 2011 - heeft het college van B&W nieuwe plannen ontvouwd in een perspectiefnota. In deze nota is een totaal huisvestingsplan voor de gehele gemeente Heerenveen opgenomen.

I.v.m. het ontbreken van de noodzakelijke middelen, het teruglopend aantal leerlingen in de gehele gemeente Heerenveen, en in het bijzonder het feit dat de wijkontwikkeling in Heerenveen-Midden en Centrum nog onvoldoende is uitgekristalliseerd, heeft het college voorgesteld het bouwen van een nieuwe MFA in de wijk op de lange baan te schuiven. Voorgesteld is om in afwachting van de wijkontwikkeling in Heerenveen-Midden én Centrum de school tijdelijk - voor zo'n 10 jaar - te verhuizen naar het voormalig schoolgebouw De Kempenaer aan de andere kant van de wijk. Dit gebouw is in beginsel per 1 augustus 2011 beschikbaar. Het betreft een monumentaal schoolpand (beschermd), dat enige jaren geleden grotendeels gerenoveerd is en omgebouwd tot wijkcentrum. Met name de welzijnsinstelling Caleidoscoop, maar ook verschillende ander organisaties vonden hierin een onderkomen.

Op 7 juli 2011 heeft de gemeenteraad echter niet ingestemd met de plannen van het college van B&W. Alvorens in te kunnen stemmen met alle voorstellen rond de huisvesting in het primair onderwijs heeft de gemeenteraad het college de opdracht gegeven eerst een breder kader te schetsen; een integrale Onderwijs- en jeugdbeleidnota. Nadere besluitvorming over de toekomstige huisvesting van onze school wordt hierdoor niet voor juni 2012 verwacht. Vervolgens zal - indien de plannen rond De Kempenaer alsnog doorgang vinden - een verbouwing plaats moeten vinden.



14.2 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw bestaat uit twee vleugels die haaks op elkaar staan. In de ene vleugel is de kleuterafdeling (groepen 1 en 2) gevestigd met drie lokalen. Twee daarvan zijn z.g. werklokalen en het derde is een zeer goed uitgerust speellokaal. Tevens is in deze vleugel de directiekamer gesitueerd.

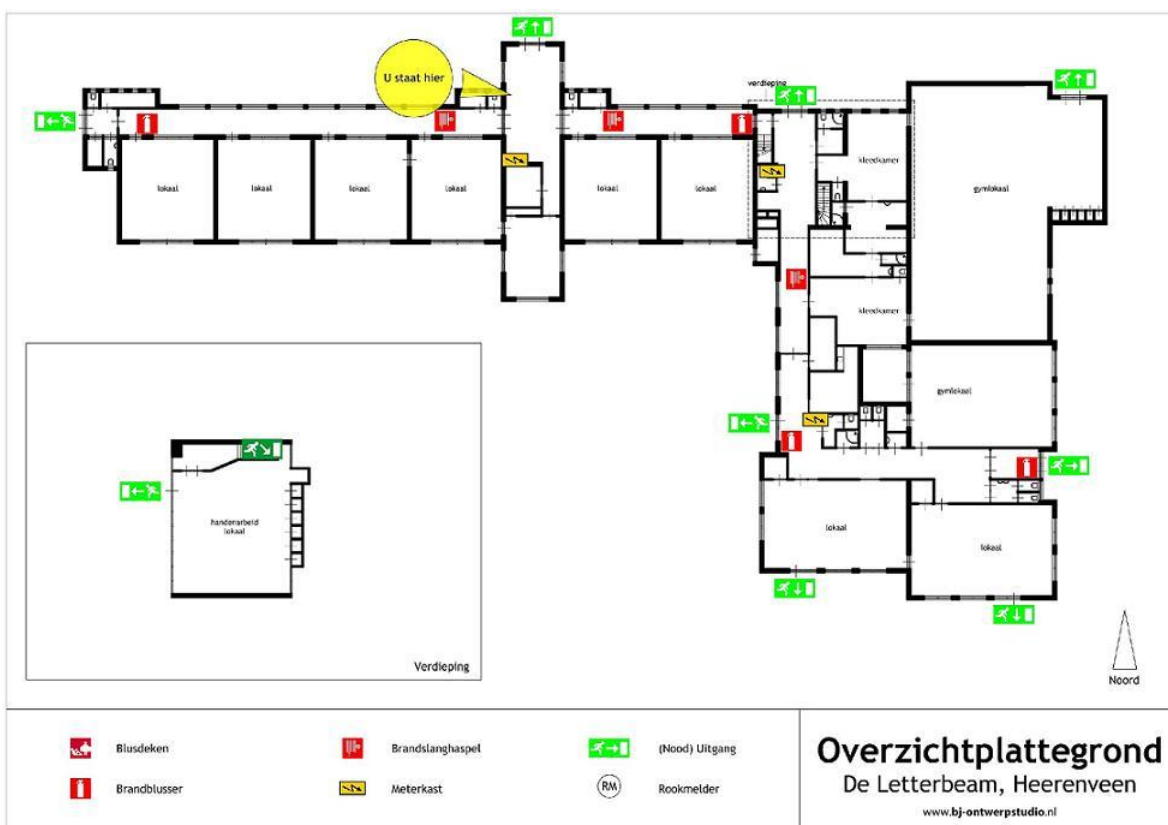
In het andere gedeelte zijn de groepen 3 tot en met 8 ondergebracht. De lokalen zijn aan elkaar verbonden met een lange gang, onderbroken door het computerlokaal, het magazijn en de koffie/vergaderkamer. Eén van de lokalen is tevens ingericht als IB-ruimte (interne begeleiding), o.a. met een orthotheek.

In het computerlokaal bevindt zich ook het documentatiecentrum en de bibliotheek.

De personeelskamer wordt niet alleen gebruikt door het personeel als koffiekamer, maar is ook de werkplek voor de onderwijsondersteunende medewerkers. Verder zijn hier ook vaak vergaderingen gepland.

Tussen de twee vleugels van de school ligt het gymnastieklokaal. Het schoolplein grenst direct aan de gebouwen.

N.B. Op een gedeelte van de bovenverdieping is een lokaal als overblijfruimte ingericht. In juni 2010 is deze ruimte geheel nieuw ingericht met moderne meubels.





14.3 De schoolgrootte

De Letterbeam is een relatief kleine school. De laatste drie jaren stonden bij aanvang van het schooljaar gemiddeld zo'n 94 kinderen ingeschreven. Gelet op de terugloop van het aantal 4 jarigen in Nederland en ook in Heerenveen wordt een kleine daling van het aantal leerlingen verwacht.

In het schoolplan 2011 - 2015 heeft de school de ambitie uitgesproken zich te ontwikkelen tot een educatief kindcentrum van (0)2 - 13 jaar voor Heerenveen Midden. Het streven is om binnen 4 jaar te groeien tot 100 leerlingen.

De kinderen worden in het schooljaar 2011-2012 verdeeld over 4 combinatiegroepen (1/2, 3/4 en 5/6 en 7/8). De combinatiegroep 5/6 wordt overigens elke ochtend gesplitst in 2 homogene groepen. Zie ook [Werken met combinatiegroepen](#).



Een korte schets van onze school

14.4 Onze missie

De missie van de school

De opdracht die wij, het team van obs De Letterbeam, aan ons zelf stellen, luidt:

Het bieden van goed, passend en eigentijds onderwijs aan zo mogelijk alle kinderen in de leeftijd van (2) 4 tot circa 13 jaar uit Heerenveen-Midden (e.o.) teneinde de kinderen een solide basis mee te geven om succesvol door te kunnen stromen naar en in een passende vorm van voortgezet onderwijs.

Wat verstaan wij onder "goed, passend én eigentijds onderwijs"?

Onder "goed, passend en eigentijds onderwijs" verstaan wij:

In willekeurige volgorde:

- Onderwijs dat werkt op basis van heldere en ambitieuze leerdoelen en uitgaat van hoge verwachtingen van haar leerlingen;
- Onderwijs dat uitgaat van de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen, d.w.z. de verschillende intellectuele vermogens, leerstijlen, concentratievermogen, interesses, tempo, etc.;
- Onderwijs waar leerlingen met en van elkaar leren;
- Onderwijs dat kinderen keuze mogelijkheden biedt en in toenemende mate verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces geeft.
- Onderwijs dat leerlingen uitdaagt om het beste uit zichzelf te halen en te komen tot optimale leerprestaties;
- Onderwijs dat de leerlingen blijvend motiveert om zich voortdurend te willen ontwikkelen en te leren;
- Onderwijs dat leerlingen laat ervaren dat leren en je ontwikkelen leuk en nuttig is;
- Onderwijs, een schoolteam, dat weet dat ze er toe doet, maar dat zich er ook bewust van is dat ze het niet alleen kan;
- Onderwijs dat zich blijvend vernieuwt.

Wat verstaan we onder een "solide basis"?

Onder een "solide basis" verstaan wij het volgende, geformuleerd in termen van doelen:

Dat in beginsel alle leerlingen aan het einde van groep 8:

- de basisvaardigheden - technisch en begrijpend lezen, schrijven/spellen en rekenen / wiskunde - beheersen op minimaal het instroomniveau van de vmbo - basisberoepsgericht leerweg (de vooropleiding voor het behalen van een startkwalificatie (minimaal mbo-2));
- voldoende zelfvertrouwen en een goede leerhouding (qua concentratie, motivatie, etc.) hebben die hen in staat stelt om zelfstandig informatie op waarde te schatten en te bestuderen, een passende leertaak te plannen, uit te voeren en te evalueren;
- een sociaal-emotionele instelling / houding hebben die,
 - hen in staat stelt om samen te werken met anderen (aan een leertaak); en
 - die gekenmerkt wordt door een positieve, open, gelijkwaardige doch kritische houding, t.o.v. verschillende waarden en normen welke in de Nederlandse samenleving zich voordoen;
- de ICT-vaardigheden beheersen om zelfstandig, digitaal en verantwoord te kunnen communiceren via de nieuwe media (o.a. mailen en internet gebruiken), een werkstuk te maken én een presentatie vorm te geven.

Ons motto is: "TOEKOMSTGERICHT PASSEND ONDERWIJS VOOR IEDEREEN!"



Een korte schets van onze school

14.5 Onze visie

Om onze missie te realiseren hebben we de volgende visie-uitgangspunten geformuleerd:

I. OPENBARE TOEGANKELIJKHEID:

1. We heten elke leerling in de leeftijd van (2) 4 t/m 12 jaar uit Heerenveen-Midden van harte welkom op onze school, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Dit betekent dat er in het onderwijs op basis van gelijkwaardigheid ruimte is en aandacht besteed wordt aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting

Het uitgangspunt voor onze openbare identiteit!

II. HET ONDERWIJS:

Voorwaardelijk:

2. We creëren een veilige, gezellige en taakgerichte sfeer in de groepen en in de school.

Dit betekent dat

- van iedereen in de school verwacht wordt dat hij/zij respectvol en zorgzaam met de ander en de omgeving (ruimte en de materialen) omgaat en dat we elkaar erop aanspreken als dit even niet het geval is;
- verschillen gezien worden én ieder kind daarom het recht heeft op een ongelijke behandeling;
- binnen de klassen een heldere structuur / dagritme wordt geboden en in de gehele school duidelijke regels worden gehanteerd;
- dat humor in de benadering van elkaar niet ontbreekt; dagelijks "moet" er ook gelachen worden.

De organisatie:

3. We werken vanuit het leerstofjaarklassensysteem en differentiëren convergent.

Dit betekent dat de leerstof aangeboden wordt op basis van een vooraf geplande leerlijn per leerjaar; moderne methoden, gebaseerd op de kerndoelen en referentieniveaus zijn daarbij het uitgangspunt. De jaargroep wordt zo veel mogelijk bij elkaar gehouden. Kinderen die meer kunnen krijgen binnen hetzelfde onderwerp verrijkings- en verdiepingsstof aangeboden. Kinderen die de stof niet zo snel onder de knie hebben, krijgen herhalingsstof of een minimumprogramma. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt een eigen plus- of minleerlijn aangeboden.

4. We hanteren een systeem van leerlingenzorg dat proactief signaleert en handelt; preventie i.p.v. curatie.

Dit betekent dat gewerkt wordt met valide (signalerings)instrumenten om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen en dat regelmatig de brede onderwijsbehoeften (werkhouding, leerstijl, tempo, etc.) van de leerlingen worden bekeken om te bepalen of / en eventueel welke aanpassingen van het onderwijsaanbod gewenst zijn. Vooraf wordt ingeschat of bepaalde leerlingen specifieke aandacht, extra instructie of een andere aanpak nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken, dan wel of leerlingen ook meer uitdaging nodig hebben. Planmatig wordt het leerstofaanbod vervolgens voor de verschillende groepjes kinderen gepland. Het primaat in de zorg ligt bij preventie en pre-teaching i.p.v. bij curatief en ré-teaching.

De inhoud:

5. We leggen de prioriteit bij het onderwijs in de basisvaardigheden - Rekenen - (Ict-)Taal, het leren leren, waaronder mediawijsheid én de sociale ontwikkeling / omgang.

Dit betekent dat,

- meer dan 50% van de onderwijstijd besteed wordt aan het Taal- en Rekenonderwijs;
- dat de taalverwerving eveneens als een rode draad geweven is door de rest van de vakgebieden. Dit geldt in het bijzonder voor het woordenschatonderwijs;
- er binnen alle vakgebieden aandacht is voor ICT-onderwijs (geïntegreerd);
- het accent bij de wereldoriënterende vakken ligt op het leren leren en het leren omgaan met de nieuwe media (mediawijsheid);
- naast wekelijkse structurele aandacht voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden en omgang, ook het



Een korte schets van onze school

bewegingsonderwijs en de creatieve vakken nadrukkelijk worden ingezet voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling.

6. We laten kinderen van en met elkaar leren; leren door en via interactie.

Dit betekent dat

- de leerkrachten veel open vragen stellen aan kinderen en hen uitnodigen om te reageren op elkaars verschillende oplossingsmethoden en meningen;
- de leerkrachten elke dag vormen van samenwerkend leren in hun onderwijs verwerken.

7. We geven kinderen passend bij hun leeftijd eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces.

Dit betekent dat er een doorgaande lijn is m.b.t. de ontwikkeling van het zelfstandig werken. Er wordt gewerkt met dag-/weektaken, waarbij de kinderen, afgestemd op hun leeftijd en onderwijsbehoeften, zelf de mogelijkheid hebben om hun werk te plannen en te corrigeren.

III. SAMENWERKING MET OUDERS EN DE OMGEVING:

8. We beschouwen de ouders / verzorgers als onze belangrijkste partners.

Dit betekent dat

- de deur van de school en de klas altijd open staat (in de figuurlijke betekenis van het woord) voor ouders om hun vragen, opmerkingen en suggesties naar voren te brengen. Ouders wordt verteld wat hier wel of niet mee gedaan wordt; ouders worden serieus genomen;
- de ouders tijdig en goed geïnformeerd worden over de vorderingen van hun kind, zij in een zo vroeg mogelijk stadium erbij betrokken worden als de ontwikkeling van hun kind onze specifieke aandacht behoeft, zodat zij mee kunnen denken over mogelijk te nemen stappen / oplossingen.

9. We werken samen met andere instellingen (in de wijk) in het belang van de ontwikkeling van de kinderen (brede wijk school).

Dit betekent dat

- de school goede contacten onderhoudt met de toeleverende peuterspeelzalen / kinderopvang en basisscholen alsmede met de scholen voor voortgezet onderwijs waar de kinderen naar uitstromen;
- de school goede contacten heeft met de verschillende (jeugd)hulpverleningsinstellingen;
- de school "vindplaats" / het "communicatiekanaal" is voor welzijns-, sport- en kunstinstellingen voor het organiseren van buitenschoolse activiteiten, als aanvulling op het schoolse aanbod.

IV. KWALITEITS- EN PERSONEELSBELEID:

10. We werken continu en planmatig aan de verbetering van ons onderwijs; stilstand is achteruitgang!

Dit betekent dat

- er een kwaliteitszorgsysteem gehanteerd wordt, dat er toe leidt dat het team regelmatig kritisch naar haar onderwijs (laat) kijk(t)en, keuzes durft te maken en jaarlijks een jaarplan voor de schoolontwikkeling opstelt dat wordt uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld;
- het team zich positief kritisch op de hoogte houdt van de nieuwste wetenschappelijke inzichten m.b.t. goed onderwijs en haar visie zo nodig daarop bijstelt. Let wel: we gooien geen oude schoenen weg voor we goede nieuwe schoenen hebben.

11. We werken met bekwaam personeel dat bereid en in staat is om op zichzelf te reflecteren en samen te werken met collega's.

Dit betekent dat,

- de teamleden zich continu verbeteren en ontwikkelen en open staan voor feedback van collega's, ouders en andere professionals; leren van en met elkaar.
- teamleden elkaar hulp vragen en ondersteunen om gezamenlijk aan de zorg voor alle kinderen goed vorm te geven.



15 De kwaliteit van ons onderwijs

Elke dag zetten alle teamleden zich in om de "missie" van de school te realiseren. Daarbij wordt getracht te handelen conform de gezamenlijk geformuleerde visie op "goed, passend en eigentijds onderwijs". Grote delen hiervan zijn reeds werkelijkheid, maar dat geldt nog niet voor alle onderdelen. Op punten is een nadere ontwikkeling gewenst.

In de afgelopen drie jaar heeft het accent van de kwaliteitsverbetering sterk gelegen op de uitgangspunten 3 t/m 5 en het eerste deel van 11. In de komende jaren staan vooral de uitgangspunten 6 t/m 9 en het tweede deel van 11 centraal, onder het motto: **Samen leren (leren) zelfstandig te zijn.**

Dit betekent concreet in de klas, dat in de komende jaren het **zelfstandig leren** en het **samenwerkend leren** van de kinderen versterkt wordt. Leren doe je namelijk niet alleen, maar in interactie met je omgeving, waaronder je leeftijdsgenootjes. Pas wanneer je in staat bent om dat wat je geleerd hebt uit te leggen aan anderen beheers je de stof goed. Tegelijkertijd is het ook belangrijk dat ieder kind leert zijn eigen werk te plannen en tijd krijgt om de leerstof zelfstandig te verwerken. Daarnaast zal er ook meer aandacht komen voor het **leren leren**. Kennis veroudert namelijk snel en breidt zich ook razend snel uit. Kinderen leren daarom hoe ze zelfstandig kennis tot zich kunnen nemen.

Niet alleen kinderen leren van elkaar, maar ook volwassenen. Binnen het team staat het **teamleren** dan ook centraal. Dit is zichtbaar in het bij elkaar in de klas kijken en collegiale visitaties bij andere scholen.

Onze ambitie om binnen Heerenveen Midden een **kindcentrum van (0) 2 t/m 13 jaar** te realiseren vraagt **samenwerking met andere organisaties in de wijk**, zoals de peuterspeelzaal, kinderopvangorganisaties, sportverenigingen, cultuurinstellingen en welzijnswerk om het aanbod op elkaar af te stemmen. Dat zelfde geldt voor het realiseren van **passend onderwijs** op de school. Dit vraagt in de eerste plaats een zeer goede **samenwerking met de ouders**, maar ook **met expertisecentra**. Daarnaast vraagt het ook dat binnen de klassen het zelfstandig werken en leren goed vorm krijgt, zodat er voldoende mogelijkheden zijn voor de leerkracht om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen.



15.1 De bevindingen van de inspectie

Op 17 maart 2011 heeft de inspectie onze school bezocht voor een onderzoek naar de kwaliteitsverbetering (OKV).

Alle 10 de normindicatoren zijn als voldoende beoordeeld. Dat wil zeggen dat de onderwijsinspectie van mening is dat,

1. de school voldoende eindopbrengsten behaalt aan het einde van groep 8;
2. de school voldoende tussenopbrengsten behaalt in de leerjaren 3 t/m 6;
3. bij de aangeboden leerinhouden voor de Nederlandse taal en rekenen / wiskunde de school alle kerndoelen betreft als te bereiken doelstellingen;
4. de school deze leerinhouden ook aan voldoende leerlingen aanbiedt tot en met het niveau van leerjaar 8;
5. de school de Nederlandse taal leerinhouden voldoende heeft aangepast aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand;
6. de leraren een duidelijke uitleg geven van de leerstof;
7. de leraren een taakgerichte werksfeer weten te realiseren;
8. de leerlingen actief betrokken zijn bij de onderwijsactiviteiten;
9. de school een samenhangend systeem van instrumenten en procedures gebruikt voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen; en tot slot
10. de school de leerlingenzorg planmatig uitvoert.

Naast de 10 normindicatoren, scoorde de school ook op 10 van de 11 overige kernindicatoren die onderzocht werden een voldoende. Alleen de indicator 8.2 "Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen" liet nog te wensen over.

Het verslag van het inspectiebezoek kun u vinden op: www.onderwijsinspectie.nl.

De school is in het regulier toezichtsarrangement geplaatst. Dit betekent dat de school bij voldoende eind- en tussenopbrengsten - deze worden elk jaar door de inspectie beoordeeld - één keer in de vier jaar wordt bezocht voor een kwaliteitsonderzoek.



De kwaliteit van ons onderwijs

15.2 De tevredenheid van de ouders, leerlingen en personeel

Oudertevredenheid

In juni 2010 is voor het laatst onder alle ouders een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Ten aanzien van verschillende aspecten kon elke ouder zijn tevredenheid aangeven op een 4 puntsschaal (1= zeer ontevreden, 2 = ontevreden, 3 = tevreden en 4 = zeer tevreden.)

Wanneer gewerkt wordt met een 4 puntsschaal geldt dat de gemiddelde score van 2,5 de grens is tussen tevreden en ontevreden. Wij als school zijn echter pas tevreden als we op een aspect een 3,0 of hoger scoren. Een score onder de 3,0 betekent o.i. dat een nader onderzoek en verbetering noodzakelijk is.

Item	Score N= 31	Opmerking
Schoolgebouw	2,87	
Omgeving van de school	3,03	
Kwaliteit van de school	2,87	Niemand zeer ontevreden
Zorg voor mijn kind	2,87	
Bereikbaarheid van de leerkrachten	3,32	Alle respondenten (zeer) tevreden
Bereikbaarheid van de directeur	3,19	Niemand zeer ontevreden
Betrokkenheid bij mijn kind	3,10	Niemand zeer ontevreden
Schoolklimaat	3,32	Niemand zeer ontevreden
Tussenschoolse opvang	3,11	Alle respondenten (zeer) tevreden

Uit de resultaten van de ouderpeiling blijkt dat alle aspecten boven de 2,5 scoren. Dit betekent dat de ouders over alle aspecten gemiddeld tevreden zijn. Echter, gelet op onze eigen ambitie om een 3,0 of hoger te scoren, zijn er 3 aspecten die beter kunnen, te weten :

1. Het schoolgebouw;
2. De kwaliteit van het onderwijs;
3. De zorg voor hun kind.

De twee inhoudelijke punten kwamen ook uit het inspectieonderzoek in 2009 naar voren. Inmiddels zijn op deze punten grote verbeteringen gerealiseerd. Zie ook [De bevindingen van de inspectie](#).

Het huidige schoolgebouw is oud en toe aan vervanging waardoor grote aanpassingen en verbeteringen niet meer aan de orde zijn. Plannen voor andere huisvesting zijn echter in de maak. Zie [Naam en ligging van de school](#).

Personeelstevredenheid

In het voorjaar van 2011 is een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de leerkrachten. De teamleden gaven de school gemiddeld een 3,4 (op een 4 puntsschaal). Dat is een ruim voldoende. Zij waarden het hoogste de kwaliteitszorg, de onderwijstijd en de zorg- en begeleiding. De leerkrachten zijn het minst tevreden over de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen. Daarnaast verdient het didactisch handelen gericht op het zelfstandig werken van kinderen nog meer aandacht, alsmede het vernieuwen van de methoden voor rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle drie deze zaken zullen in de komende 4 jaar worden opgepakt.

Leerlingentevredenheids- en welbevindingsonderzoek

De leerlingen van groep 5 t/m 8 spraken zich zowel in december 2010 als in het voorjaar van 2011 uit over de kwaliteit van het onderwijs op school. In december 2011 stond de sociale veiligheid centraal. Deze werd beoordeeld met een 3,1 (op een vierpuntsschaal). De algemene kwaliteit scoorde een 3,0.

De leerlingen zijn het minst tevreden over hun eigen betrokkenheid bij de kwaliteitszorg. Het aanbod waaronder de WO-vakken (geschiedenis en aardrijkskunde) en het rekenonderwijs worden genoemd als verbeterpunten, zo ook de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen. Het meest tevreden zijn de kinderen over het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten.

Inmiddels is een nieuwe rekenmethode aangeschaft, die vanaf 2011/2012 gebruikt wordt. Over 2 jaar zullen ook de WO-methoden vervangen worden. Het zelfstandig werken is één van de speerpunten in de komende 4 jaar.

De kwaliteit van ons onderwijs

15.3 De tussen- en eindopbrengsten

Tussenopbrengsten taal en rekenen voldoende

Wanneer de inspectie de tussenopbrengsten van een school vaststelt, beoordeelt zij de resultaten van de leerlingen op 5 verschillende Cito leerlingvolgysteemtoetsen. Om een voldoende beoordeling te krijgen, dienen van de 5 toetsen er tenminste 3 een voldoende te scoren.

De inspectie heeft in maart 2011 op grond van de gegevens van januari 2011 vastgesteld dat onze school net als de jaren daarvoor voldoende tussenopbrengsten realiseert. Hieronder zijn de meest recente resultaten, juni 2011, gepresenteerd.

I. Resultaten LVS-toetsen eind schooljaar 2010-2011

Technisch lezen	groep 3	voldoende
Technisch lezen	groep 4	voldoende
Rekenen	groep 4	voldoende
Rekenen	groep 6	voldoende
Begrijpen lezen*	groep 6	voldoende

* Deze vaardigheid wordt slechts 1x per jaar onafhankelijk getoetst (in januari).

Wanneer we ook de opbrengsten van de overige onderdelen van de basisvaardigheden in ogenschouw nemen (spelling en woordenschat) en over meerder jaren kijken, dan blijkt uit een nadere analyse dat onze leerlingen gemiddeld het beste scoren op de rekenvaardigheidstoetsen en technisch lezen. De onderdelen woordenschatontwikkeling en begrijpend lezen zijn het meest kwetsbaar. In het lesrooster hebben we daarom daar nu meer tijd voor vrijgemaakt. In het komende schooljaren willen we met name de resultaten van deze deelvakgebieden sterk verbeteren (zie [Wat is vorig jaar gerealiseerd en waar gaan we aan werken](#)).

De eindopbrengsten voldoende

De eindopbrengsten van onze school worden bepaald op grond van de Cito-eindtoets in groep 8. Op deze toets kan een score tussen de 500 en 550 gehaald worden. In onderstaande tabel zijn de resultaten van onze school in de afgelopen 3 schooljaren weergegeven. Tevens zijn ter vergelijking de gemiddelde landelijke score opgenomen, alsmede de door de inspectie gehanteerde ondergrenzen om een voldoende te scoren en bovengrenzen om een goed te scoren.

II Resultaten Cito-eindtoets

Schooljaar	Gemiddelde score* obs De Letterbeam ICT-Tabel GLG-score	Inspectie normen GLG			Oordeel
		Ondergrens	landelijk gemiddelde	bovengrens	
2007-2008	534,5	533,6	534,8	536,0	voldoende
2008-2009	533,7	533,7	534,9	536,1	voldoende
2009 - 2010	537,5	533,8	535,2	536,6	goed
2010 - 2011	538,5	533,8	535,2	536,6	goed

* Conform de inspectierichtlijnen gecorrigeerd op uitstroom Praktijkonderwijs en/of anderstaligen korter dan 4 jaar in Nederland.

De inspectie hanteert de norm dat een school tenminste eens in de 3 jaar boven de ondergrens moet scoren om een voldoende beoordeling te krijgen. Onze school voldoet aan deze norm. De inspectie beoordeelde in maart 2011 de eindopbrengsten dan ook als voldoende.

Sociale en studievoordigheden

Naast de cognitieve vaardigheden taal en rekenen is het bezitten van sociale- en studievoordigheden minstens zo belangrijk voor de toekomst van een kind. Daarbij denken wij aan zaken als luisteren, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen, maar ook het plannen van werkzaamheden, zelfstandig werken en leerhouding.

Helaas zijn deze opbrengsten van ons onderwijs tot nu toe minder goed objectief meetbaar en met cijfers vast te leggen.

De kwaliteit van ons onderwijs

15.4 Doubleren en verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Niet alleen de resultaten op de basisvaardigheden zeggen iets over de kwaliteit van het onderwijs, maar ook het percentage kinderen dat doubleert of verwezen wordt naar het speciaal (basis) onderwijs.

De onderwijsinspectie beoordeelt de doorstroming van leerlingen in de groepen 3 t/m 8 met een voldoende wanneer het gemiddelde percentage leerlingen dat de afgelopen 2 jaar in de groepen 3 t/m 8 is blijven zitten 3% of lager is. Als het percentage hoger is, dan wordt verwacht dat de school een goede onderbouwing van de verlenging kan geven. Voor het doubleren in de groepen 1 en 2 geldt dat een percentage van meer dan 12% als zorgelijk wordt gezien.

Voor de verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs geldt een zelfde beoordelingswijze. Wanneer dit boven de 2% ligt wijkt het af van het landelijk beeld.

In het onderstaande overzicht is zichtbaar gemaakt hoe dit bij ons op school in de afgelopen schooljaren lag.

	2006/20 07	2007/20 08	2008/20 09	2009/20 10	2010/20 11
Leerlingenaantal per 1 oktober van dat schooljaar	91	100	89	93	95
Aantal leerlingen in groep 1 en 2 per 1 oktober van dat schooljaar	28	29	19	16	19
Aantal leerlingen in groep 3 per 1 oktober van de schooljaar	11	14	16	14	8
Aantal leerlingen in groep 3 t/m 8 per 1 oktober van dat schooljaar	63	71	70	77	76
Aantal "late leerlingen" in groep 3 (exclusief zittenblijvers groep 3) / percentage	1 9,0%	3 21%	0 0%	0 0%	1 12,5%
kleutergroepverlengers over resp. 1 en 2 jaar	-%	16%	10%	0%	4,5%
Aantal versnellers in de kleuterperiode*	0	1	1	1	2
Aantal zittenblijvers groep 3 t/m 8 per schooljaar + doubleerpercentage over 2 jaar	0 -%	6 3,1 %	2 4,2%	1 1,6%	2 1,6%
Aantal leerlingen uitgestroomd naar SBO	1	2	0	0	1
Aantal leerlingen uitgestroomd naar SO	1	0	0	0	1
Verwijzingspercentage over 2 jaar	-%	1,6%	1,1%	0%	1,1%

* Versnellers zijn de leerlingen die op of na 1 oktober geboren zijn en "voortijdig" doorstromen naar groep (2 of) 3.

De kwaliteit van ons onderwijs

15.5 De doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Onze opdracht is alle leerlingen goed voorbereid door te laten stromen naar een passende vorm van voortgezet onderwijs. Om dit te beoordelen wordt jaarlijks bijgehouden naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen uitstromen.

Naar het voortgezet onderwijs

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de uitstroomadviezen in de afgelopen 4 schooljaren.

I. Uitstroomadvies voor het eerste jaar voortgezet onderwijs

	Praktijk onderwijs	LWOO*	VMBO basis / kader	VMBO kader / gem. theo.	VMBO theo / HAVO	HAVO / VWO	VWO / Gymnasium	Totaal
2008	3	2	1	1	2	2	0	11
2009	1	2	0	1	0	2	0	6
2010	1	0	1	4	1	3	0	10
2011	4	0	3	2	3	1	0	13
Totaal	9	4	5	8	6	8	0	40
	22,5%	10%	12,5%	20%	15%	20%	0%	100%

* LWOO = Leerweg Ondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs.

Uit de cijfers blijkt dat in de afgelopen jaren in vergelijking met landelijke cijfers, meer kinderen geadviseerd en uitgestroomd zijn naar het LWOO en Praktijkonderwijs. Dit hangt sterk samen met het feit dat we onze ambitie om "Passend onderwijs aan alle kinderen uit de wijk" heel serieus nemen. In de afgelopen jaren zijn dan ook nauwelijks tot geen kinderen tussentijds uitgestroomd naar het speciaal (basis)onderwijs (zie [Doubleren en verwijzing naar het speciaal \(basis\)onderwijs](#)). De school heeft ook enkele kinderen met een advies voor speciaal (basis)onderwijs binnen de school weten op te vangen. Tegelijkertijd is het aantal kinderen met een advies en uitstroom naar HAVO / VWO de laatste jaren ook toegenomen. Onze leerkrachten zijn goed in staat om met deze grote verschillen om te gaan.



De kwaliteit van ons onderwijs

15.6 Wat is vorig jaar gerealiseerd en waar gaan we aan werken

In het afgelopen twee jaar is met succes veel tijd en energie gestopt in het verbeteren van het leesonderwijs, de leerlingenzorg en het didactisch handelen van de leerkrachten.

Wat hebben we gerealiseerd?

- Door de onderwijstijd voor lezen uit te breiden en 3 verschillende "leesmethoden" in te voeren - Schatkist in groep 1-2, Veilig Leren Lezen in groep 3 en Lekker Lezen in groep 4 t/m 6 (8) - zijn de leesresultaten sterk verbeterd. Alle groepen scoren nu een (ruime) voldoende. Ook is hiermee een duidelijke doorgaande lijn ontluikende geletterdheid / fonemisch bewustzijn, aanvankelijk lezen en voortgezet technisch lezen gerealiseerd;
- De zorgstructuur van de school is helder vastgelegd; er zijn duidelijke afspraken gemaakt over het signaleren, handelen, evalueren en wie waar verantwoordelijk voor is. Het werken met groepsoverzichten en -plannen voor de vakgebieden woordenschatontwikkeling en technisch en begrijpen lezen is ingevoerd en de uitvoering ervan is ook zichtbaar in de klas. Hiermee is een betere afstemming gerealiseerd op de onderwijs(lees)behoeften van de leerlingen;
- Voor alle leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften zijn eigen leerlijnen opgesteld met uitstroom- en ontwikkelingsperspectieven, zodat ook bij deze kinderen gemeten kan worden of zij zich ontwikkelen conform hun mogelijkheden. De inspectie stelde op 17 maart jl. vast dat dit het geval was.
- De school beschikt nu over protocollen m.b.t. de toetsing, dyslexie, eigen leerlijnen en het doubleren en/of versnellen. Deze protocollen zijn leidend voor het handelen in de klas;
- Het aanbod m.b.t. het woordenschatonderwijs is uitgebreid en geïntensiveerd. Tevens zijn alle leerkrachten geschoold in woordenschatdidactiek. De resultaten op de methodegebonden toetsen zijn verbeterd;
- Het meer algemeen didactisch handelen conform het directe instructiemodel is opgefrist. Leerkrachten vragen nu in de lessen aandacht voor het gebruiken van verschillende oplossingsstrategieën;
- Er zijn twee nieuwe methoden voor begrijpen lezen ingevoerd, genaamd Tekstverwerken en Kidsweek. De leerkrachten hebben kennis genomen van de nieuwste inzichten m.b.t. het begrijpend leesonderwijs;
- Er is een nieuwe methode voor Rekenen uitgekozen die met ingang van het schooljaar 2011/2012 gebruikt gaat worden;
- De directie en intern begeleiders zijn geschoold in het analyseren van toetsgegevens en twee keer per jaar worden nu analyses opgesteld en besproken. Het opbrengstgericht werken is geïntroduceerd; gewerkt wordt met streefdoelen op groepsniveau;
- Het nieuwe interne kwaliteitszorgsysteem WMK/PO is in gebruik genomen;
- Er is een schoolplan 2011-2015 opgesteld waarin beschreven staat welke resultaten in de komende 4 jaar gerealiseerd gaan worden.

Wat gaan we doen in 2011-2012

In het komende jaar staat het vakgebied Rekenen / wiskunde centraal. Daarnaast willen we graag een goede start maken met een lang lopend ontwikkeltraject gericht op het zelfstandig werken en samenwerkend leren.

Het volgende staat o.a. op de planning:

Aanbod / leerinhouden:

- Het afronden van de invoering van de methoden Tekstverwerken en Kidsweek;
- Het invoeren van de methode Alles Telt in groep 1 en 2 en de methode Wereld in getallen in de groepen 3 t/m 8;

Didactisch handelen:

- Het ontwikkelen van een doorgaande opbouwende lijn in het zelfstandig werken; van zelfstandig verwerken naar zelfstandig werken;
- Het borgen van de instructiekwaliteit van de leerkrachten, in het bijzonder het invoeren van een Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie (IGDI), het hanteren van de 4 tak woordenschatdidactiek en het omgaan met verschillende oplossingsstrategieën;

Zorg- en begeleiding:

- Het invoeren van groepsoverzichten en -plannen Rekenen;
- Het invoeren van groepsplannen Spelling;
- Het borgen van de uitvoering van het dyslexieprotocol en het implementeren van de methodiek Kurzweil voor dyslectische kinderen;
- Het ontwikkelen van een standaard eigen (min)leerlijn Rekenen;

Kwaliteitszorg:

- Invoeren van een nieuw leerlingadministratie- en volgsysteem genaamd ParnasSys.





16 De inhoud van het onderwijs

Op basis van een vooraf geplande leerlijn bieden wij de leerstof aan. Voor vrijwel alle vakgebieden werken wij met moderne methoden. Deze methoden zijn veelal zo samengesteld dat zij volop mogelijkheden bieden tot differentiatie; kinderen die meer kunnen, krijgen binnen hetzelfde onderwerp verrijkings- en verdiepingsstof aangeboden. Kinderen die de stof niet zo snel onder de knie hebben, krijgen herhalingsstof aangeboden of een minimumprogramma!

De inhoud van het onderwijs

16.1 Urentabel

In onderstaande tabel is per leerjaar aangegeven hoeveel uur er wekelijks aan de verschillende vak- en vormingsgebieden wordt besteed. In de dagelijkse praktijk wordt hier per individuele leerling iets van afgeweken, omdat het zelfstandig werken hierin is opgenomen. De ene leerling heeft soms wat meer tijd nodig voor het ene vakgebied en weer wat minder voor het andere vakgebied.

Urentabel	1	2	3	4	5	6	7	8
Vakgebieden / Groep								
Nederlandse taal								
(Mondeling onderwijs, Schriftelijk onderwijs en Taalbeschouwing)								
Groep 1 en 2			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
- Algemene taalontwikkeling, waaronder spreken en (begrijpend) luisteren (inclusief drama / spel)	2,00	2,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
- Woordenschat	1,50	1,50						
- Ontluikende geletterdheid	3,75	3,75	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal en ICT-taalprogramma's (inclusief motorische schrijfoefeningen)	2,50	2,50	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Groep 3 t/m 8								
- Algemene taalontwikkeling, waaronder taalbeschouwing, grammatica, stellen (inclusief werkstukken), spreken en luisteren (inclusief spreekbeurten, kring en drama / spel)	n.v.t.	n.v.t.	2,75	3,75	3,75	4,00	4,00	4,00
- Spelling	n.v.t.	n.v.t.	5,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
- Technisch lezen	n.v.t.	n.v.t.		2,50	2,50	2,50	1,50	1,50
- Begrijpend lezen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
- Woordenschat	n.v.t.	n.v.t.	1,50	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50
- zie ook sociale vorming								
Friese taal			0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Engelse taal	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	0,50	0,50
Rekenen / wiskunde								
(Wiskundig inzicht en handelen, Getallen en bewerkingen en Meten en Meetkunde)								
Groep 1 en 2								
- Ontluikende gecijferdheid	2,50	2,50	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal en ICT	1,50	1,50	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Groep 3 t/m 8								
-Rekenen / Wiskunde	n.v.t.	n.v.t.	5,00	5,00	5,75	5,75	5,75	5,75
Schrijven (techniek)	zie ontw. mat.		2,00	1,50	1,00	0,50	0,25	0,25
ICT-vaardigheid					0,25	0,25	0,50	0,50

De inhoud van het onderwijs

Oriëntatie op jezelf en de wereld								
<i>(Mens en samenleving, Natuur en techniek, Ruimte en Tijd)</i>								
- Verkeer			0,50	0,50	0,25	0,50	0,50	0,50
- Biologie en Techniek	*		0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
- Geschiedenis (inclusief delen Burgerschapsvorming en Cultureel erfgoed)			n.v.t.	n.v.t.	0,75	0,75	0,75	0,75
- Aardrijkskunde			n.v.t.	n.v.t.	1,00	1,00	1,00	1,00
- Sociale vorming (inclusief delen Burgerschapsvorming + stukje taalontwikkeling)	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Kunstzinnige oriëntatie								
- Tekenen / handvaardigheid (beeldend)			1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
- Muziek / Dans (muziek en beweging)			0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Drama (Taal en spel) Zie Nederlandse taal -			**					
- Cultureel erfgoed	4,00	4,00	***					
Bewegingsonderwijs								
- Gymnastiek / Spel	4,00	4,00	2,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
- Pauze + fruit eten	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	23,50	23,50	23,50	23,50	25,75	25,75	25,75	25,75

* Geïntegreerd binnen Nederlandse Taal en Rekenen/Wiskunde in groep 1 en 2.

** Zie Nederlandse taal- Algemene Taalontwikkeling

*** Zie geschiedenis.



De inhoud van het onderwijs

16.2 Het onderwijs in groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de hand van de methode **Schatkist**. Met deze methode worden de kleuters breed gestimuleerd in hun ontwikkeling. Taal, lezen en rekenen staan voorop. Daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en ontwikkelen zij zich sociaal-emotioneel. Dit gebeurt niet op een "schoolse", maar op een speelse manier; in de kleuterbouw is het uitgangspunt "spelend leren".

Thematisch werken

Binnen de groep wordt thematisch gewerkt; elk jaar worden zo'n 8 thema's behandeld, gekoppeld aan de verschillende seizoenen. De thema's vormen het uitgangspunt voor alle leer- en ontwikkelactiviteiten.

De "start" van elk nieuw thema is een verhaal dat aansluit bij de dagelijkse belevingswereld van de kleuters. Vervolgens worden tal van verschillende speelse activiteiten, spelletjes en materialen aangeboden. Deze worden zowel in de grote kring aan alle kinderen tegelijk aangeboden, als aan kleine groepjes of individuele leerlingen terwijl de rest van de klas zelfstandig aan het werk is met ontwikkelingsmateriaal of speelt in de diverse speel- werkhoeven.

Wat leren de kinderen zoal?

Een greep uit onze doelen:

Mondelinge taal en beginnende geletterdheid:

- een verhaaltje kunnen (na)vertellen of ergens verslag van doen;
- in een klein groepje een gesprekje kunnen voeren;
- begrijpend luisteren;
- het uitbreiden van de basis woordenschat (wekelijks een x-aantal woorden);
- de relatie tussen mondelinge taal en geschreven taal leren begrijpen en waar je geschreven taal voor kunt gebruiken;
- leren begrijpen dat zinnen uit woorden bestaan, dat woorden uit klanken bestaan en dat klanken kunnen worden weergegeven in letters.

Beginnende gecijferdheid:

- tijdsbesef: o.a. gebeurtenissen in de tijd kunnen ordenen;
- ruimtelijke oriëntatie: o.a. het leren van de diverse vormen, zoals cirkel, vierkant, driehoek, rechthoek; en relatie kunnen leggen tussen de ruimte en een weergave in het platte vlak (op papier, beeldscherm);
- vergelijken, sorteren en ordenen: o.a. leren onderscheid te maken tussen dik - dun, groot - klein, etc.; ordenen op verschillende aspecten zoals, kleur, vorm, positie, gewicht, grootte, etc.
- meten en wegen;
- tellen en getalbegrip: o.a. de cijfersymbolen tot 10; hoeveelheden gelijk kunnen maken en verdelen, hoeveelheden kunnen tellen en aanwijzen, hoeveelheden tellen vanuit het geheugen;
- rekenwoordenschat: o.a. diverse tijdsbegrippen zoals eerst, daarna, en dan, vroeger en nu, straks, etc.; diverse ruimtelijke begrippen zoals voor, achter, tussen, op, onder, van .. naar ..., vooruit, achteruit, er doorheen, er onderdoor, etc.; en getalbegrippen zoals erbij en eraf, meer, minder, evenveel, weinig, meeste, minste, etc.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

- eigen gevoelens herkennen, benoemen en uiten;
- gevoelens van anderen herkennen en benoemen;
- omgaan met eigen gevoelens en ervaringen;
- relaties aangaan, omgaan en samenwerken met anderen;
- sociale redzaamheid;
- onderzoeken en initiatief nemen;

Naast de methode Schatkist werken we ook nog uit de **Map Fonemisch bewustzijn**, gericht op de beginnende geletterdheid en de **Map Alles telt**, gericht op de beginnende gecijferdheid en ruimtelijke oriëntatie. Voor het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de methode **Leefstijl**.

Expressieactiviteiten en het bewegingsonderwijs.

"Spel" en "bewegen" zijn wezenlijke behoeftes van het kind en in het bijzonder het jonge kind. Deze activiteiten vinden dan ook dagelijks plaats. Middels drama, tekenen, handvaardigheid, muziek, dans, geleid en vrij spel en gymnastiek wordt niet alleen de creatieve en motorische ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd, maar ook de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Verkeersonderwijs

De kinderen van deze leeftijd nemen veelal nog niet zelfstandig deel aan het verkeer. Echter bij het spelen rond en om het huis worden ze wel geconfronteerd met het verkeer. In de groepen 1 en 2 wordt daarom aan de (verkeers)veiligheid

De inhoud van het onderwijs



rond het huis aandacht besteed.





De inhoud van het onderwijs

16.3 Het onderwijs in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 staan de volgende vakgebieden op het rooster:

- Nederlandse taal
- Lezen:
 - Technisch lezen
 - Begrijpend lezen
- Schrijven
- Rekenen / Wiskunde
- Wereldoriënterende vakken:
 - Geschiedenis (vanaf groep 5)
 - Aardrijkskunde (vanaf groep 5)
 - Biologie en Techniek
- Verkeer
- Sociaal-emotionele vorming
- Fries
- Engels (vanaf groep 7 en 8)
- Kunstzinnige vorming, waaronder tekenen, handvaardigheid en muziek
- ICT-onderwijs
- Gymnastiek

In de volgende paragrafen is per vakgebied kort beschreven waar dit onderwijs zich op richt.

16.3.1 Nederlandse taal

Het Nederlandse taalonderwijs vindt plaats aan de hand van de methode **Taalactief**. Binnen het taalonderwijs wordt aandacht besteed aan de volgende aspecten:

1. **Luisteren, spreken en gesprek**, gericht op het ontwikkelen van goede kennis, vaardigheden en houding tijdens mondeling communicatie;
2. **Stellen**, gericht op het kunnen schrijven van een goed opgebouwde logische tekst (zowel verhalende teksten als zakelijke teksten, zoals het kunnen opstellen van een brief en het maken van werkstukken);
3. **Taalbeschouwing**, gericht op het ontdekken van de structuur in de taal en taalgebruik in verschillende situaties;
4. **Spelling**, gericht op het correct kunnen spellen van de Nederlandse woorden;
5. **Woordenschatonderwijs**, gericht op het leren van de betekenis van een grote hoeveelheid woorden, als voorwaarde voor het begrijpen van schriftelijke en mondelinge communicatie.

Het spreekt vanzelf, dat het Nederlandse taalonderwijs niet stopt na afloop van de taallessen. De hele dag door zijn we binnen de groepen bezig de taalontwikkeling te stimuleren. Zo wordt o.a. binnen de wereldoriënterende vakken veel aandacht besteed aan woordenschatonderwijs en het luisteren, spreken en stellen (maken van een werkstuk).

Voor meer informatie over de methode die we gebruiken, kunt U terecht op de website van de uitgever van de methode: www.malmberg.nl.

16.3.2 Lezen

Het leesonderwijs bestaat uit twee onderdelen, te weten:

- a. Technisch lezen; en
- b. Begrijpend en studerend lezen.

Technisch lezen

Goed technisch kunnen lezen is een voorwaarde voor uiteindelijk het goed kunnen begrijpend lezen.

Alleen wanneer kinderen in staat zijn snel een tekst te verklanken is het mogelijk om een tekst te begrijpen. Neemt het technisch lezen te veel tijd en energie in beslag, dan wordt het wel heel erg moeilijk om de tekst nog te kunnen volgen. (Een andere voorwaarde voor goed begrijpend lezen, is het hebben van een uitgebreide woordenschat [Nederlandse taal](#).)

Het technisch leesonderwijs start al in groep 1 en 2 met de "beginnende geletterdheid" (via o.a. de methode **Schatkist**).



De inhoud van het onderwijs

Vervolgens vindt het aanvankelijk leesonderwijs plaats in groep 3. Hiervoor maken wij gebruik van de methode **Veilig Leren Lezen**. Het doel is dat alle kinderen aan het einde van groep 3 AVI E3 beheersen.

In groep 4 t/m groep 6 (8), wordt vervolgens middels de methode **Lekker Lezen**, verder gewerkt aan het optimaliseren van het technisch lezen. Ons doel is dat alle kinderen aan het einde van groep 8 het technisch lezen beheersen op het niveau AVI plus.

Begrijpend en studerend lezen

Het goed kunnen begrijpen van verhalende en zakelijke teksten voor kinderen van rond de 12 jaar is het uiteindelijke doel van ons gehele leesonderwijs. Voor het begrijpend leesonderwijs maken wij met ingang van het schooljaar 2010/2011 gebruik van de methodes **Tekstverwerken** en **Kidsweek**.

De methode Tekstverwerken, waarin zowel aandacht is voor begrijpend als studerend lezen, vormt de basis van de leerstof. Één keer in de week wordt hieruit gewerkt. De tweede les staat in het teken van de actualiteit en de leesmotivatie. Hiervoor wordt vanaf groep 5 gewerkt met Kidsweek. Elke week komt een nieuwe krant uit, met allerlei actuele onderwerpen uit het dagelijkse nieuws. Aan de krant zijn verschillende begrijpend lezen opdrachten verbonden.

Binnen het begrijpend lezen is het belangrijk dat leerlingen zogenaamde leesstrategieën leren. Voorbeelden hiervan zijn:

- Voorkennis activeren; wat weet je al?
- Inhoud voorspellen; waar zou het over gaan?
- Tekst - interpreteren; op welke vragen krijg je antwoord?
- Tekst beoordelen; je mening geven over een tekst.

Bibliotheek en documentatiecentrum

Binnen onze school hebben we een uitgebreide bibliotheek en documentatiecentrum. Jaarlijks wordt het bestand aan boeken aangevuld en vernieuwd. Kinderen kunnen hier boeken lenen om onder schooltijd te lezen of te gebruiken bij het maken van werkstukken en spreekbeurten.

De school werkt ook samen met de openbare bibliotheek in Heerenveen. Jaarlijks doen we in alle groepen een leesbevorderingsproject.

Voor meer informatie over de methoden die we gebruiken, kunt U terecht op de websites van de uitgevers van de verschillende methoden.

Veilig leren lezen - zie www.zwijsen.nl

Lekker lezen - zie www.malmberg.nl

Tekstverwerken - zie www.noordhoffuitgevers.nl

16.3.3 Schrijven

Het schrijfonderwijs is er op gericht de leerlingen een eigen duidelijk en leesbaar handschrift te laten ontwikkelen. In de kleuterbouw wordt hier mee gestart in de vorm van allerlei voorbereidende schrijf oefeningen. In groep 3 start het echte schrijfonderwijs. Hiervoor gebruiken wij de methode **Schrijven in de basisschool**. In de loop van de schoolloopbaan wordt de aangeboden vaste schrijfwijze losgelaten en ontwikkelen de kinderen een eigen handschrift.

Voor meer informatie over de methode die we gebruiken, kunt U terecht op de website van de uitgever van de methode: www.noordhoffuitgevers.nl.

16.3.4 Rekenen / Wiskunde

Binnen het Rekenen / Wiskunde onderwijs wordt aandacht besteed aan de volgende onderdelen:

- Getalbegrip, waaronder
 - kennis van de telrij (inclusief breuken) t/m miljarden (in groep 8);
 - aantallen kunnen tellen en het ordenen van verzamelingen naar aantal met begrippen "meer", "minder" en "evenveel"
 - inzicht in de opbouw van getallen
- leren van de basisvaardigheden, waaronder
 - optellen en aftrekken
 - vermenigvuldigen en delen
 - hoofdrekenen



De inhoud van het onderwijs

- cijferen, waaronder kolomsgewijs rekenen
- breuken kommagetallen (vanaf groep 6)
- procenten (vanaf groep 7)
- werken met de rekenmachine (vanaf groep 7)
- meten (lengte, oppervlakte, inhoud, temperatuur) en wegen
- Tijd (klokkijken) en tijdsduur meten
- Rekenen met geld
- Meetkunde, waaronder:
 - construeren van ruimtelijke figuren
 - spiegelen en symmetrie
 - schaduwen en vlakke figuren
 - plattegronden "lezen"

Naast het kunnen uitvoeren van de verschillende bewerkingen is het vooral belangrijk dat kinderen praktisch kunnen rekenen wanneer zich "rekenvraagstukken" voordoen in hun dagelijkse omgeving. De introductie van nieuwe rekenonderwerpen vindt dan ook altijd plaats vanuit voor de kinderen voorstelbare contexten; realistische situaties die aansluiten bij de belevingswereld van het kind.

De kinderen worden vervolgens (gezamenlijk) uitgedaagd om naar oplossingen te zoeken; te bedenken welke rekenstrategieën en bewerkingen toegepast moeten worden. Hierdoor ervaren de kinderen het nut van rekenen in hun dagelijks leven en dat motiveert!

- Met ingang van het schooljaar 2011/2012 werken we in de groepen 3 t/m 8 met de methode Wereld in getallen. Voor meer informatie over de methode die we gebruiken, kunt U terecht op de website van de uitgever van de methode: www.malmberg.nl.

16.3.5 Wereldoriënterende vakken en verkeer

Onder het vakgebied "wereldoriëntatie" (WO) vallen de vakken natuuronderwijs (biologie / techniek), aardrijkskunde en geschiedenis (inclusief burgerschapsvorming).

Binnen het **natuuronderwijs** richten we ons op de levende en niet-levende natuur én de dingen die mensen gemaakt hebben als hulpmiddel om in leven te blijven of het bestaan te vergemakkelijken of te verrijken. Daarbij besteden we aandacht aan het bevorderen van gezond gedrag en de zorg voor het milieu. Gewerkt wordt met de methode **Leefwereld**.

Binnen het vakgebied **aardrijkskunde en geschiedenis** oriënteren de kinderen zich op de economische, politieke, culturele, en sociale inrichting en ruimtelijke spreiding van de wereld om hen heen, dichtbij en veraf.

Bij **aardrijkskunde** wordt o.a. de aandacht gevestigd op hoe verschillende volkeren over de wereld hun omgeving inrichten en samenleven. Ook leren de kinderen nuttige geografische begrippen en het hanteren van een kaart en atlas en topografische kennis. Gewerkt wordt met de methode **Geobas**.

Met het **geschiedenisonderwijs** leren de kinderen zich te verdiepen in het verleden om o.a. hieruit "lessen voor de toekomst" te leren. Daarnaast is er ook aandacht voor de belangrijkste geestelijke stromingen in de wereld. Hiermee oriënteren ze zich ook op de verschillende waarden en normen in de Nederlandse multiculturele samenleving. Ook krijgen de kinderen inzicht in ons democratisch staatsbestel en de (actuele) vraagstukken die ons leven bepalen. Gewerkt wordt met de methode **Bij de tijd**.

Naast de reguliere lessen volgens de methoden, volgen de kinderen van groep 7 en 8 iedere week het **school-tv** weekjournaal, een actualiteitenprogramma met achtergronden over het nieuws van die week. Ook de krant Kidsweek levert veel informatie op en gesprekken over de wereld om ons heen in de groepen 5 t/m 8. De kinderen in de middenbouw volgen daarnaast ook het school-tv programma: Nieuws uit de natuur.

Verkeer

Het veilig kunnen deelnemen aan het verkeer, als voetganger en fietser is heel belangrijk. Daarom worden in alle groepen specifieke verkeerslessen gegeven en sluiten de kinderen van groep 7 en 8 het onderwijs af met een **verkeersexamen**, voor zowel theorie als praktijk. De lessen richten zich in het bijzonder op het kennen van de verkeersregels en de betekenis van de verkeersborden. We gebruiken hierbij de methode **Klaar over**. Voor meer informatie over de methoden die we gebruiken, kunt U terecht bij de uitgever van de verschillende



De inhoud van het onderwijs

methoden.

Aardrijkskunde	Geo-bas	www.noordhoffuitgeverfs.nl
Geschiedenis	Bij de tijd	www.malmberg.nl
Natuuronderwijs	Leefwereld	www.noordhoffuitgeverfs.nl
Verkeer	Klaar-over	www.noordhoffuitgeverfs.nl

16.3.6 Sociaal-emotionele vorming

Het bezitten van goede sociale vaardigheden is minstens zo belangrijk als het beheersen van allerlei cognitieve vaardigheden. Om de sociale vaardigheden van kinderen te trainen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van waarden en normen en burgerschap, gebruiken we de methode **Leefstijl**.

In deze methode wordt aandacht besteed aan o.a. de volgende aspecten:

- Bewust maken van het eigen gedrag;
- Leren zichzelf en anderen te accepteren (zelfvertrouwen hebben);
- Het vermogen ontwikkelen zich in te leven in anderen;
- Leren verschillen tussen mensen te accepteren;
- Goede vaardigheden ontwikkelen om met elkaar om te gaan, zoals kennismaken, luisteren en communiceren, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, etc.;
- Leren gedachten en gevoelens onder woorden te brengen en te uiten (assertiviteit en weerbaarheid);
- Aanmoedigen van zelfstandig gedrag, waaronder o.a. risico's inschatten en doelen stellen.

Daarnaast bieden we alle kinderen in de groepen 5 t/m 8 structureel een weerbaarheidstraining aan, genaamd Rots en Water.

Voor meer informatie over de methode die we gebruiken, kunt U terecht op de website:

www.leefstijl.nl.



De inhoud van het onderwijs Het onderwijs in groep 3 t/m 8

16.3.7 Burgerschapsvorming en sociale integratie

Eén van de opdrachten van de basisschool is om in haar onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie, alsmede het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. Op onze school wordt hier op verschillende manieren aandacht aan besteed. Niet alleen binnen de [Wereldoriënterende vakken en verkeer](#) en de [Sociaal-emotionele vorming](#), maar ook bijvoorbeeld doordat we kinderen laten meedenken en praten over het onderwijs op onze school middels een leerlingenraad. Daarbij maken kinderen dagelijks door de samenstelling van onze schoolbevolking op een heel natuurlijk wijze kennis met de diversiteit van de samenleving. Onze school is met recht een afspiegeling van de multiculturele samenleving en bij uitstek dé oefenplaats als het gaat om het respectvol leren omgaan met verschillende opvattingen, waarden en normen; één van de belangrijkste doelen van burgerschapsvorming.

16.3.8 Fries

Friesland is een tweetalige provincie. In ons onderwijs besteden we daarom ook aandacht aan de Friese taal en cultuur. Hiervoor gebruiken wij de nieuwe methode **Studio F** en de daarbij behorende programma's van de Friese onderwijstelevisie.

In deze methode wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen wat betreft de beheersing van de Friese taal; de opdrachtenboekjes verschillen (4 niveaus).

Niveau 1: verstaan;

Niveau 2: verstaan en spreken;

Niveau 3: verstaan, spreken en lezen;

Niveau 4: verstaan, spreken, lezen en schrijven.

Met de kinderen die van huis uit geen Fries spreken, richten we ons primair op niveau 1, het verstaan en begrijpen van de Friese taal (passieve taalbeheersing). Met de kinderen die van huis uit wel Friestalig zijn opgevoed, proberen we verder te gaan; bij hen richten we ons tenminste op niveau 2 en zo mogelijk 3. Het kunnen schrijven van de Friese taal (niveau 4) heeft geen prioriteit. Voor alle kinderen geldt dat we een positieve houding ten opzichte van de Friese taal willen bewerkstelligen.

Voor meer informatie over de methode Studio F, kunt U terecht op de website: www.studiof.nl.

16.3.9 Engels

De Engelse taal speelt een belangrijke rol in onze Nederlandse samenleving en is een belangrijk internationaal communicatiemiddel. Vanaf groep 7 maken onze leerlingen daarom actief kennis met de Engelse taal via de methode **Real English**. Bij het vak Engels richten we ons op:

- het begrijpen van eenvoudige gesproken teksten over alledaagse situaties;
- het kennen van voldoende Engelse woorden om gesproken mededelingen te kunnen begrijpen over persoonlijke gegevens, eten en drinken, woonomgeving en tijdsaanduiding;
- het met elkaar kunnen praten over alledaagse situaties;
- het begrijpen van de hoofdzaken van eenvoudige, geschreven Engelse teksten;
- het gebruiken van een woordenboek om de betekenis van woorden te kunnen achterhalen.

Voor meer informatie over de methode Real English kunt U terecht op de website van de uitgever: www.bekadidact.nl.

16.3.10 ICT-onderwijs

Het ICT-onderwijs staat voor: onderwijs in het gebruik van Informatie- en Communicatie Technologie.

Dit is weer een verzamelnaam voor een groot aantal activiteiten die als gemeenschappelijke noemer heeft, het omgaan met de taal van beeld en geluid. ICT maakt een steeds belangrijker onderdeel uit van onze maatschappij en ons dagelijks leven. Het leren omgaan hiermee mag dus niet ontbreken in het lesprogramma.

Kinderen zijn heel ontvankelijk voor de nieuwe media. Hier maken we dankbaar gebruik van, d.w.z. dat we bij onze lessen dagelijks de nieuwe media inzetten, zoals (school-) tv, educatieve softwareprogramma's en internet. Bijna alle



De inhoud van het onderwijs Het onderwijs in groep 3 t/m 8

methoden van de verschillende vakgebieden leveren ook een softwarepakket. Wij gebruiken o.a. de pakketten van de methode Schatkist, Taalactief / woordenschat en spelling, Alles telt, Wereld in getallen en Geobas / topografie.

Door het gebruik van deze softwarepakketten, leren we de kinderen vanaf groep 1 "spelenderwijs" omgaan met de computer. Daarnaast besteden we ook nog expliciet aandacht aan het aanleren van computervaardigheden, middels de methode **Basisbits**. Met behulp van dit programma leren de kinderen om te gaan met de computer, hoe hij werkt en waarvoor ze bepaalde programma's kunnen gebruiken. Ook krijgen ze basiskennis aangeboden voor het toepassen van de programma's als Word, PowerPoint, Paint en het internet.

Voor meer informatie over de methode die we gebruiken, kunt U terecht op de website van de uitgever:
www.thiememeulenhoff.nl.

16.3.11 Kunstzinnige oriëntatie

In alle groepen worden aparte muziek- teken- en handvaardigheidslessen gegeven. Het onderdeel dramatische vorming zit "geïntegreerd" binnen de vakgebieden Nederlandse taal en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het onderdeel dans maakt deel uit van de muzieklessen.

Het primair doel van dit onderwijs is kinderen leren hun gevoelens en ervaringen uit te drukken middels beelden, taal, muziek, spel en beweging én om er mee te communiceren. Daartoe leren we kinderen verschillende "technieken" aan. Ook besteden we aandacht aan het reflecteren op eigen werk en dat van anderen. Daarnaast, besteden we aandacht aan ons (regionaal) cultureel erfgoed. (Ons cultureel erfgoed komt uiteraard ook aan bod bij andere vakken, in het bijzonder bij geschiedenis en Fries).

Met ingang van het schooljaar 2010/2011 hebben we samen met onze buurschool, de Mr. Duisterhoutschool, de beschikking over een vakleerkracht Muziek. Een deel van de groepen krijgt gezamenlijk muziekles.

Als leidraad voor de lessen gebruiken we de methode **Dat moet je doen**. Voor meer informatie over de methode, kunt U terecht bij de uitgever: www.thiememeulenhoff.nl.

16.3.12 Gymnastiek

Alle kinderen krijgen wekelijks 1 1/2 uur bewegingsonderwijs, gymnastiek. Deze lessen richten zich op:

- het opbouwen van diverse motorische vaardigheden, zoals o.a. balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen, mikken en stoeien;
- het leren kennen van de hoofdbeginselen en de regels van de belangrijkste spelvormen;
- het ontwikkelen van sociaal gedrag, zoals elkaar helpen, elkaars mogelijkheden respecteren en je eigen mogelijkheden verkennen, je houden aan de (spel)regels, incasseren, etc.
- het bevorderen en behouden van een actieve leefstijl; oriëntatie op de buitenschoolse bewegings- en sportcultuur.

Bij het voorbereiden van de lessen wordt gebruik gemaakt van de methode **Bewegingslessen voor het basisonderwijs**. Wekelijks krijgen de kinderen een spelles en toestelles (turnles).

Met ingang van het schooljaar 2010/2011 worden de toestellessen gegeven door een **vakleerkracht**. Deze vakleerkracht is aangesteld door de gemeente en aan onze school beschikbaar gesteld. Tevens organiseert hij enkele buitenschoolse sportactiviteiten in en rond de school. Hierbij worden ook studenten van het CIOS voor ingezet.

De inhoud van het onderwijs

16.4 Methodenoverzicht

Vak- en vormingsgebied	Methoden Groep 1 en 2	Methoden Groepen 3 t/m 8
Nederlandse taalontwikkeling:	Schatkist Bas gaat digitaal (Piramide als bronnenboek)	Taalactief + woordenschatlijn (groep 4 t/m 8) Ko heeft praatjes (groep 3)
Technisch lezen	Schatkist + Map Fonemisch bewustzijn	Veilig Leren lezen (groep 3) Lekker Lezen (groep 4 t/m 6 / (8))
Begrijpend en studerend lezen		Tekstverwerken (groep 4 t/m 8) Kidsweek (groep 5 t/m 8)
Schrijven	Peuter en kleuterschrijfdans	Schrijven in de basisschool (groep 3 t/m 8)
Engelse taal		Real English (groep 7 en 8)
Friese taal		Studio F (groep 3 t/m 8)
Rekenen en Wiskunde:	Schatkist + Map Alles telt	Wereld in getallen
Informatie- en communicatie technologie (ICT)		Basisbits (groep 5 t/m 8)
Wereldoriëntatie:		
Aardrijkskunde	Thematisch onderwijs (o.a. vanuit de thema's van Schatkist)	Geobas (groep 5 t/m 8)
Geschiedenis (inclusief burgerschapsvorming)		Bij de tijd (groep 5 t/m 8)
Natuuronderwijs (inclusief techniek)		Leefwereld (groep 3 t/m 8)
Overige vakken:		
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal	Bewegingslessen v/h basisonderwijs
Sociaal- emotionele ontwikkeling (inclusief burgerschapsvorming)	Leefstijl	Leefstijl
Verkeer		Klaar over (groep 3 t/m 8)
Expressie (tekenen, handvaardigheid en muziek)	Dat moet je doen	Dat moet je doen



16.5 Zelfstandig werken

We vinden het belangrijk dat kinderen leren zelfstandig taken en leeropdrachten te plannen en uit te voeren. Om dit te realiseren hebben we het zogenaamde "zelfstandig (ver)werken" ingevoerd. Onder het zelfstandig (ver)werken worden de kinderen geacht gedurende een bepaalde tijd zonder aandacht en hulp van de leerkracht hun leerta(a)k(en) uit te voeren.

Al vanaf groep 1 wordt hiermee gewerkt. Het gaat dan (opgeteld) om ongeveer een half uur per dag. In groep 7/8 werken de kinderen al snel zo'n 150 minuten zelfstandig. Hier is dus sprake van een opbouwende lijn. Datzelfde geldt ook voor de inhoud ervan. In de onderbouw dienen de kinderen één bepaalde opdracht in de beschikbaar gestelde tijd uit te voeren. Vanaf groep 7 wordt gewerkt met een **dag-/ weektaak**, waarop de taken voor die dag en de rest van de week zijn neergezet. Is een leerling klaar met één van de taken, dan kan hij / zij verder werken aan één van de andere taken.

In de komende jaren gaan we het "zelfstandig (ver)werken" steeds verder uitbreiden naar meer verantwoordelijkheid voor het zelf plannen voor de gehele week. Dit denken we o.a. te realiseren door ook de basisvaardigheden op te nemen in de weektaak (deze vakgebieden zijn nu alleen opgenomen in de dagtaak en veelal in de vorm van zelfstandig verwerken).

Nb. Niet alleen voor de kinderen is het belangrijk dat ze goed zelfstandig kunnen werken, maar ook voor de organisatie van de leerlingenzorg is het van groot belang. Immers, alleen wanneer de kinderen zelfstandig werken, heeft de leerkracht tijd om extra uitleg te geven aan kinderen die dat behoeven.



De inhoud van het onderwijs

16.6 Bijzondere schoolse activiteiten

Naast het vaste lesprogramma van de verschillende vakgebieden, vinden er ook allerlei zogenaamde "schoolse activiteiten" plaats. Deze onderdelen van het lesprogramma zijn veelal "de slagroom op de taart".

Sportieve activiteiten

Bewegen vinden we heel belangrijk. Niet alleen omdat het heel gezond is en de motorische ontwikkeling stimuleert, maar ook omdat het bijdraagt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, o.a. leren incasseren, doorzetten en samenwerken.

Dit betekent dat we als school zoveel mogelijk proberen mee te doen aan de verschillende sportactiviteiten die er georganiseerd worden, zoals bijvoorbeeld het schoolschaatsen en de survival tocht. Vaste prik zijn ook het schoolvoetbaltoernooi en het schoolkorfbaltoernooi en de verschillende wandeltochten (5 dorpentocht, de Koningin Juliana wandeltocht en de avondvierdaagse). Ook organiseren we elk jaar een sport- en/of speldag, of we proberen een activiteit te organiseren in Sportstad.

Kinderboekenweek en nationaal voorleesontbijt

Elk jaar wordt in de klassen aandacht besteed aan de kinderboekenweek. Vast onderdeel is de voorleeswedstrijd in de groepen 5 t/m 8. Sinds 2010/2011 besteedt de school ook aandacht aan de nationale voorleesdagen met het nationaal voorleesontbijt.

Sint Maarten

De kinderen van de groepen 1 tot en met 6 maken een lampion. Of en wanneer de kinderen hiermee langs de deuren gaan, wordt door de ouders zelf geregeld. De kinderen van groep 7 en 8 mogen zelf kiezen of ze een lampion willen maken. De kinderen van groep 1 en 2 bezoeken gezamenlijk Zorgcentrum Marijke Hiem.

Sinterklaas, Kerst en Pasen

Sint en Piet komen hoofdzakelijk op school voor de onderbouw. We ontvangen Sint en Piet echter wel met de gehele school. De kinderen van de bovenbouw maken een surprises met een gedicht voor elkaar. De groepen 3 t/m 8 gaan eind november ook nog naar het Sinterklaasprookje in het Posthuis. Op de donderdag vóór de kerstvakantie vieren we met de hele school het kerstfeest. Meestal van ongeveer 17.00 tot 19.00 uur. Ook het paasfeest wordt gevierd; het afgelopen jaar met een vossenjacht.

Culturele dag

Eens in de twee jaar wordt een zogenaamde culturele dag georganiseerd met een feestelijke afsluiting voor ouders en kinderen.

Moederdag/Vaderdag

De kinderen van de groepen 1 tot en met 6 maken iets voor moeder- en vaderdag. De kinderen van de groepen 7 en 8 mogen zelf weten of ze iets willen maken.

Diverse excursies

Onze school organiseert diverse excursies: een bezoek aan de bibliotheek, een museum, een bedrijf of instelling. Dit hangt o.a. af van de onderwerpen die in de klas behandeld worden.

Projectweek

Eens in de twee jaar wordt tijdens de "projectweek" door de hele school heen, in alle groepen aan hetzelfde thema gewerkt. Deze week wordt zowel met een bijzondere activiteit of ludieke actie, geopend als afgesloten. U kunt dan denken aan een tentoonstelling, een quiz, een toneelstuk, etc. Ook tijdens de projectweek worden er veel excursies georganiseerd.

Roefeldag

We doen mee aan de landelijke Roefeldag. Op deze dag brengen de leerlingen van groep 7 en 8, in kleine groepjes onder leiding van een volwassene, een bezoek aan verschillende bedrijven. Zo maken ze kennis met de verschillende bedrijfssectoren en arbeidsmogelijkheden.

Laatste schooldag

De laatste dag vóór de zomervakantie wordt het schooljaar feestelijk afgesloten met een "zomerfeest". Uiteraard wordt er dan ook aandacht gegeven aan de leerlingen van groep 8 die afscheid nemen van de school.

Naschoolse activiteiten voor de kinderen

Met ingang van het schooljaar 2010/2011 wordt elke week op maandag een naschoolse sportactiviteit georganiseerd

De inhoud van het onderwijs



op- en rond het school(plein). Alle kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen hier aan deelnemen. De sportactiviteit wordt geleid door twee studenten van het CIOS.



Concept!

17 De leerlingenzorg en -begeleiding

17.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Voordat een leerling bij ons op school toegelaten wordt, vindt er altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats tussen de ouders en de directeur. Tijdens dit kennismakingsgesprek worden de ouders o.a. in de gelegenheid gesteld iets meer te vertellen over hun zoon / dochtertje en zijn / haar interesses, kwaliteiten, fysieke conditie, gezinssituatie, etc. Ook vullen alle ouders een intakeformulier in waar nadere informatie over de ontwikkeling van het kind wordt gevraagd. Deze informatie is nodig voor een goede start in de nieuwe groep.

De directeur bespreekt de verkregen informatie met de betrokken groepsleerkracht en intern begeleider door en indien gewenst wordt eventueel nog nadere informatie over de ontwikkeling van het kind opgevraagd bij bijvoorbeeld de peuterspeelzaal, kinderopvangorganisatie of het consultatiebureau. Gaat het om een leerling die reeds eerder op een basisschool heeft gezeten dat wordt altijd de toeleverende basisschool om informatie gevraagd. De toeleverende basisschool wordt verzocht om het onderwijskundig rapport van de leerling toe te zenden. Indien gewenst, door de school of ouders, wordt er een vervolgesprek gevoerd, waar ook de groepsleerkracht of intern begeleider bij aanwezig is.

In beginsel wordt elke nieuwe leerling geplaatst in de groep waarin kinderen van dezelfde leeftijd zitten. Betreft het een tussentijdse instromer (niet zijnde een 4 jarige), die reeds een keer gedoubleerd is, dan wordt deze leerling geplaatst in de groep waarin hij / zij ook zou zitten op de toeleverende basisschool.

"Nieuwe" ouders worden wanneer hun zoon / dochter ongeveer 8 - 12 weken op school zit nogmaals door de directeur uitgenodigd voor een nader kennismakingsgesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek kunnen de ouders hun eventuele vragen kwijt en hun ervaringen tot nu toe delen.

De groepsleerkracht van groep 1 legt in de eerste maanden een huisbezoek af om nader kennis te maken met de ouders en de gezinssituatie.

Zie ook [Aanmelding, inschrijving en toelating op onze school.](#)



17.2 Het volgen van de ontwikkeling

Gedurende de gehele schoolloopbaan worden de kinderen systematisch in hun ontwikkeling gevolgd.

Dit vindt plaats via:

- dagelijkse observaties in de klas en het bekijken van het werk van elke leerling; en
- het afnemen van verschillende (signalerings)toetsen, te weten:
 - methodegebonden toetsen;
 - methode onafhankelijke toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem (LVS);
 - toetsen behorende bij het dyslexieprotocol;
 - observatielijsten van het leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling (van Eduforce); en de
 - Cito-eindtoets.

Met de **methode gebonden toetsen** kan de leerkracht beoordelen of de leerling de leerstof die in dat blok van de methode aangeboden is, beheerst. Bij de Taal- en Rekenmethode betekent dit veelal om de 3 a 4 weken een toets.

Met de **LVS-toetsen en de Cito-eindtoets** wordt vastgesteld of de leerling gemiddeld, meer of minder beheerst van het vakgebied in vergelijking met andere kinderen in het land van die leeftijd, in die groep en met dat aantal maanden onderwijs. Deze toetsen vinden per vakgebied veelal 2 keer per jaar plaats.

Overzicht LVS-toetsen	Aantal afname momenten
Ordenen voor kleuters	2x per jaar (midden en eind)
Taal voor kleuters	2x per jaar (midden en eind)
Technisch lezen	3x per jaar (groep 3 - begin, midden en eind) 2x per jaar (groep 4 t/m 8)
Begrijpend lezen	1x per jaar (groep 3 - eind) 2x per jaar (groep 4 - midden en eind) 1x per jaar (groep 6 t/m 8 - midden)
(Lees)woordenschat	2x per jaar (midden en eind)
Spelling	2x per jaar (midden en eind)
Rekenen / wiskunde	2x per jaar (midden en eind)
Sociaal-emotionele ontwikkeling (Eduforce)	2x per jaar (observatie)

Jaarlijks wordt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een toetskalender opgesteld. Hierin is per groep aangegeven wanneer welke LVS-toetsen (cognitief en sociaal-emotioneel) en toetsen van het dyslexieprotocol afgenomen moeten worden.

Cito-eindtoets

Aan de Cito-eindtoets doen alle kinderen van groep 8 mee. Voor bepaalde groepen kinderen heeft het Cito speciale versies ontwikkeld, bijvoorbeeld voor kinderen die naar verwachting doorstromen naar het LWOO en Praktijkonderwijs en kinderen met dyslexie. De Cito-eindtoets dient niet alleen als extra gegeven bij het bepalen van het advies voor het voortgezet onderwijs, maar is ook belangrijk voor de school om haar kwaliteit te beoordelen. Zie [De overgang naar het voortgezet onderwijs](#).

Van volgen naar handelen

Zowel de methode toetsen als de LVS-toetsen hebben een duidelijk normering die aangeeft of de leerling de leerstof voldoende beheerst of niet. De resultaten en beoordelingen worden op verschillende plaatsen vastgelegd (in de klassenmap, het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier) en vervolgens gebruikt door de groepsleerkracht om te bepalen welke begeleiding de leerling nodig heeft. Binnen de school zijn afspraken gemaakt wanneer tenminste een interventie van de leerkracht wordt verwacht.

Daarbij richten we ons niet alleen op de leerlingen met onvoldoende resultaten, maar ook op de leerlingen die altijd zeer goede resultaten hebben; zij verdienen een extra uitdaging. In [Leerlingenzorg op groepsniveau](#) kunt U hier meer over lezen.

Om er voor te zorgen dat de groepsleerkracht er niet alleen voor staat en de zorg voor de leerlingen een gedeelde verantwoordelijkheid is, worden op vaste momenten in het jaar de resultaten besproken in zogenaamde leerlingen- en groepsbesprekingen met de intern begeleider ([Leerlingenzorg op schoolniveau](#)). De door de leerkracht gepleegde interventies n.a.v. de resultaten worden dan geëvalueerd en eventueel aangescherpt en / of bijgesteld. De leerkracht kan zijn / haar eventuele vragen en handelingsverlegenheid voorleggen aan de intern begeleider. Ook in de



leerlingenbespreking komen de resultaten aan de orde.

Nb. De resultaten van de methodeonafhankelijke Cito-toetsen worden eveneens twee keer per jaar besproken in een teambijeenkomst in het kader van de interne kwaliteit. Dan wordt niet zo zeer naar de individuele resultaten van de kinderen gekeken, maar meer naar de resultaten van de gehele groep, ook door de jaren heen (zie [Het vaststellen van de kwaliteit](#)).



17.3 De overgang naar de verschillende groepen

Elke leerling volgt in beginsel 8 jaar* basisonderwijs en gaat onder normale omstandigheden ieder jaar over naar het volgende leerjaar. Het kan echter voorkomen dat wij gedurende de schoolloopbaan van een leerling inschatten dat hij / zij gebaat is bij een leerjaarverlenging (doubleren) of een leerjaarversnelling.

Om hierin een goed afgewogen beslissing te kunnen nemen, hebben we een overgangsprotocol vastgesteld. In dit protocol staan de uitgangspunten en criteria die gehanteerd worden in dergelijke situaties. Vast staat dat een dergelijke beslissing nooit zal worden genomen zonder dat er zorgvuldig overleg heeft plaatsgevonden met de ouders. Mochten ouders en school uiteindelijk verschillen van inzicht dat zal uiteindelijk de school, in de persoon van de directeur, het definitieve besluit nemen. De school is namelijk verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk vormgeven aan een ononderbroken ontwikkelingslijn van elke kind. Alleen de school kan bepalen op welke wijze aan deze verantwoordelijkheid het beste binnen de schoolorganisatie vormgegeven kan worden; waar de leerling het beste onderwijs kan volgen dat aansluit bij zijn / haar ontwikkeling en onderwijsbehoeften.

Wanneer een leerling doubleert wil dat niet zeggen dat hij / zij alle leerstof van dat leerjaar op dezelfde wijze en met dezelfde intensiteit krijgt aangeboden. Voor deze leerling wordt een apart "programma" opgesteld (een tijdelijke aparte leerstofplanning). Bekeken wordt welke onderdelen de leerling reeds beheerst en welke nog extra aandacht vragen.

* Let wel, omdat kinderen van 4 jaar gedurende het gehele schooljaar instromen, betekent dit dat sommige kinderen iets korter dan 8 jaar op school zitten en andere kinderen wat langer.

Doorstroming in de onderbouw

Specifieke aandacht vraagt de doorstroming in de onderbouw. Vóór 1985 werd met een zogenaamde leeftijdsgrens gewerkt. Om naar groep 3 te kunnen doorstromen moest een leerling vóór 1 oktober 6 jaar zijn. Deze regel is inmiddels afgeschaft en wordt ook niet meer door ons gehanteerd. Het wel of niet doorstromen naar de volgende groep wordt bepaald op grond van de ontwikkeling van de leerling.

Beheerst de leerling cognitief de noodzakelijke voorwaarden en is hij / zij er ook sociaal-emotioneel (denk aan werkhouding, concentratievermogen, zelfstandigheid, etc.) en qua motorische ontwikkeling aan toe dan is doorstroming verantwoord. Het zijn met name de kinderen die geboren zijn in de periode juli t/m december die op dit punt onze specifieke aandacht vragen.

In [Doubleren en verwijzing naar het speciaal \(basis\)onderwijs](#) is de cijfermatige ontwikkeling van het doubleren op onze school weergegeven.



17.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschoolperiode brengen we aan de ouders een advies uit over welk type vervolgonderwijs naar de mening van de school het meest aansluit bij de capaciteiten en onderwijsbehoeften van hun zoon of dochter.

Dit advies wordt gebaseerd op verschillende gegevens uit de afgelopen jaren. Zo wordt gekeken naar de toetsgegevens van het CITO-leerlingvolgsysteem, de methodegebonden toetsen en de algemene leerprestaties van de leerling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonlijkheidskenmerken van de leerling worden hierbij betrokken, zoals concentratievermogen, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen, leermotivatie, etc. Daarnaast wordt in februari de Cito-eindtoets afgenomen, als extra gegeven. Veelal is de uitslag een bevestiging van hetgeen we al wisten.

De overgang in de tijd uitgezet

In januari en februari organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio diverse opendagen, voorlichtingsbijeenkomsten en doedagen voor ouders en leerlingen. De school informeert de ouders en leerlingen hierover.

Vervolgens vindt, wanneer de uitslag van de Cito-eindtoets binnen is, in maart het adviesgesprek plaats tussen de groepsleerkracht, de leerling en zijn / haar ouders. De mogelijkheden worden dan besproken. Bijna altijd komt het advies van de school overeen met de verwachtingen van de ouders en de leerling zelf; het is immers ook niet de eerste keer dat we met de ouders de vorderingen en mogelijkheden van zoon of dochter bespreken.

Het zijn uiteindelijk de ouders die beslissen bij welke school en welk schooltype zij hun zoon of dochter aanmelden. Zij vullen vervolgens het aanmeldingsformulier in en leveren dit op school in bij de groepsleerkracht. De leerkracht meldt de leerling vóór 1 april aan bij de school van voortgezet onderwijs van hun keuze.

Bij deze aanmelding verstrekt de school informatie over de ontwikkeling van de leerling, in het bijzonder de gegevens van het leerlingvolgsysteem. Wanneer dat wenselijk is, vindt er ook nog een vorm van "warme" overdracht plaats, in de vorm van een gesprek tussen de groepsleerkracht van groep 8 en de school voor voortgezet onderwijs.

Wanneer de leerling naar verwachting zal uitstromen naar het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) of Praktijkonderwijs, dan wordt de bovenstaande procedure versneld uitgevoerd. De aanmelding voor deze schooltypen dient namelijk al vóór 1 maart plaats te vinden, daar hiervoor beschikkingen van een toelatingscommissie noodzakelijk zijn. Deze leerlingen worden veelal nog extra getoetst (capaciteitenonderzoek). Alleen met een beschikking zijn de leerlingen toelaatbaar.

Contact met het voortgezet onderwijs

Wanneer de leerlingen in het voortgezet onderwijs geplaatst zijn*, vindt in januari / februari van het 1e leerjaar een nabespreking plaats tussen de groepsleerkracht van onze school en de mentor van de leerlingen. Hierin worden de vorderingen van de leerlingen besproken en krijgt de school terug of de voorbereiding op het voortgezet onderwijs en het advies goed zijn geweest.

Van enkele scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen we de eerste twee jaar gegevens over de vorderingen van de oud-leerlingen. Deze gegevens geven ons eveneens een indicatie van de kwaliteit van onze voorbereiding en advies.

* Dit geldt niet voor alle scholen voor voortgezet onderwijs waaraan wij kinderen leveren.

In [De doorstroming naar het voortgezet onderwijs](#) is de cijfermatige ontwikkeling van de VO-adviezen weergegeven.



17.5 Uitgaan van verschillen binnen het leerstofjaarklassenmodel

Geen kind is hetzelfde; ze verschillen qua intellectuele, fysieke en sociale vermogens maar ook qua interesses, doorzettingsvermogen, concentratie, etc. Dit betekent dat ook het onderwijs aan alle kinderen niet precies hetzelfde kan en mag zijn. Binnen de klassensituatie is het echter niet reëel om voor elk kind een volledig op de onderwijsbehoeften afgestemde aparte leerlijn te realiseren. Zo'n vorm van individueel onderwijs is ons inziens ook niet wenselijk en effectief; je leert immers ook vooral van en met elkaar.

Wij kiezen er daarom voor om te werken vanuit het leerstofjaarklassenmodel en de afstemming / differentiatie hierbinnen te laten plaatsvinden. Dit betekent dat de leerstof aangeboden wordt op basis van een vooraf geplande leerlijn per leerjaar en dat we de jaargroep zo veel mogelijk bij elkaar proberen te houden. De differentiatie vindt vooral plaats middels herhalings-, verrijkings- en verdiepingsstof en het variëren in instructie- en onderwijstijd. We achten het haalbaar om te differentiëren naar maximaal 3 verschillende groepjes leerlingen. In een combinatiegroep betekent dit maximaal 6.

Het Tour de France model; samen uit, samen thuis!

We starten gezamenlijk met de rit (een blok van lessen). De meeste kinderen "fietsen" de reguliere route (het basisprogramma), enkele kinderen volgen een verkorte route (minimumprogramma) én weer enkele anderen "fietsen" een stukje om nog wat extra's te kunnen ervaren (het verrijkingsprogramma). Aan het einde van de rit (het blok) starten we weer gezamenlijk met een nieuwe rit (blok van lessen).

Op basis van de behoeften van de verschillende individuele "fietsers", wordt bekeken hoe er gefietst (geleerd) wordt. Het ene kind wil graag zelf de fietsroute uitzoeken (nauwelijks tot geen instructie). Een ander wil graag dat de coach (de leerkracht) de route precies uitstippelt. Voor een paar kinderen is het verstandig om samen met een maatje te "fietsen" (samenwerkend leren), maar enkelen gaan liever alleen op pad.



17.6 Leerlingen met een eigen leerlijn

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat we ondervinden dat de reguliere leerlijn inclusief de gedifferentieerde aanpassingen niet passend is voor een leerling. Bijvoorbeeld omdat de leerling, gelet op zijn intellectuele vermogens niet in staat blijkt voor een bepaald vakgebied het minimumprogramma van groep 8 voldoende te gaan beheersen. Of omdat een leerling toch nog onvoldoende wordt uitgedaagd met de aangeboden verdiepings- en verrijkingsstof. In zo'n situatie is een eigen leerlijn noodzakelijk. We spreken dan over respectievelijk een min- en pluslijn. Een dergelijke lijn kan per vakgebied worden vastgesteld.

Binnen onze organisatie beschikken we over een protocol "Eigen leerlijnen". Dit richt zich specifiek op de zogenaamde "min-leerlijnen" omdat een min-leerlijn nadrukkelijk consequenties kan hebben voor de verdere schoolloopbaan van het kind. In dit protocol is beschreven hoe de beslissing tot een eigen leerlijn tot stand komt, hoe de ouders hierbij betrokken worden én welke eventuele externe deskundigen hierbij worden ingeschakeld. U kunt een exemplaar van dit protocol ter inzage vragen bij de directeur van de school.



17.7 Van curatief naar preventief

Binnen onze leerlingenzorg staat het zo goed mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal, in het bijzonder bij de leerlingen die bijzondere specifieke onderwijsbehoeften hebben. De leerlingenzorg staat dus niet apart van de dagelijkse onderwijspraktijk. Het maakt integraal onderdeel uit van het reguliere onderwijsaanbod.

Van curatief naar preventief handelen

Binnen de school is momenteel sprake van een omslag in het denken over de leerlingenzorg. Deze omslag heeft consequenties op de verschillende niveaus:

- het groepsniveau; de zorg in de klas
- het schoolniveau; de zorg binnen de gehele school; de collegiale ondersteuning
- het bovenschoolse niveau; o.a. de inzet van externe deskundigen.

De leerlingenzorg en -begeleiding

17.8 Leerlingenzorg op groepsniveau

Curatief handelen

In de afgelopen jaren was de leerlingenzorg vooral curatief. D.w.z. middels o.a. verschillende toetsen en observaties van de leerkracht werd vastgesteld dat een leerling bijvoorbeeld bepaalde onderdelen van de leerstof nog onvoldoende beheerste. Vervolgens stelde de leerkracht een individueel handelingsplan op, of als meerdere kinderen met hetzelfde leerstofprobleem "worstelden" werd een groepshandelingsplan opgesteld. Dit plan werd vervolgens in een periode van 6 tot 8 weken uitgevoerd door de leerkracht naast het regulier programma. Aan het einde van de 6 tot 8 weken werd het handelingsplan geëvalueerd. Wanneer de leerling de stof inmiddels beheerste werd de speciale extra ondersteuning gestopt. Zo niet, dan werd een volgend handelingsplan opgesteld en herhaalde de cyclus van 6 tot 8 weken zich. In totaal werden per schooljaar zo'n 5 cycli van individuele en of groepshandelingsplannen uitgevoerd voor diverse vakgebieden.

In de praktijk bleek dat deze werkwijze voor de korte termijn succesvol was. Voor de langere termijn gold dat niet. Onze ervaring was dat vaak al snel dezelfde kinderen wederom moeite kregen met een nieuw onderdeel van de lesstof en er wederom een nieuw handelingsplan moest worden opgesteld en uitgevoerd. Ook was het aantal apart uit te voeren individuele en/of groepshandelingsplannen niet altijd meer goed te organiseren in de klassensituatie.

Preventief handelen

Gelet op bovenstaande "tekortkomingen" is gezocht naar een nieuwe werkwijze. Een werkwijze die meer vooraf mogelijke leerproblemen bij kinderen voorziet én daar proactief en preventief naar handelt. Deze nieuwe werkwijze wordt "Handelingsgericht werken binnen 1 zorgroute" genoemd.

In plaats van de zorg op de "uitvallers" te richten, probeert de leerkracht nu vroegtijdig leerlingen te signaleren die naar verwachting extra aandacht nodig hebben. In plaats van extra ondersteuning achteraf, gaat de leerkracht het "gewone" onderwijsprogramma direct intensiveren en afstemmen op de onderwijsbehoeften van het kind. Hierbij kijkt de leerkracht niet alleen achteruit, maar ook vooruit: welke cruciale leermomenten in de leerlijn komen er de komende periode aan en welke leerlingen hebben hierbij extra instructie of andere begeleiding nodig.

De leerlingenzorg richt zich niet langer alleen op de tekorten en belemmerende factoren bij leerlingen, maar er wordt ook veel meer gekeken naar positieve aspecten: Wat kan dit kind goed? Wat vindt het leuk? Wat zijn stimulerende factoren?

Ook richt de aandacht van de leerkracht zich niet langer alleen op de kinderen met een achterstand, maar er is ook aandacht voor leerlingen met een grote ontwikkelings- of leervoorsprong of leerlingen met een eigen leerstijl.

Kortom: binnen deze werkwijze staat de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen centraal.

Werken met groepsplannen

Bij het handelingsgericht werken binnen 1 zorgroute wordt slechts nog in zeer uitzonderlijke gevallen een individueel handelingsplan opgesteld. Gewerkt wordt met zogenaamde groepsplannen per vakgebied. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe hij / zij de komende periode (van zo'n 20 weken) met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep omgaat.

De cyclus van het handelingsgericht werken bestaat uit 6 stappen die de leerkracht tenminste 2 keer per schooljaar uitvoert:

1. Verzamelen van gegevens van alle leerlingen in een groepsoverzicht (en het op basis hiervan evalueren van het vorige groepsplan);
2. (Preventief en proactief) signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben op basis van toetsgegevens, observaties, gesprekjes met de leerlingen, ouders etc.;
3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij stap 2 gesignaleerd zijn. Bij het vaststellen van de onderwijsbehoeften wordt breed gekeken. Dus niet alleen naar de beheersing van de leerstof, maar in het bijzonder ook naar zaken als leerstijl, motivatie, concentratie, tempo, zelfvertrouwen, etc.;
4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften, zodat zij van en met elkaar kunnen leren;
5. Opstellen van een groepsplan;
6. Uitvoeren van het groepsplan.

Per vakgebied wordt een groepsoverzicht ingevuld en een groepsplan opgesteld.

De invoering

Een dergelijke omslag in denken en handelen vraagt de nodige tijd. In het schooljaar 2009-2010 zijn we hier mee gestart en aan het einde van dit schooljaar (2011/2012) verwachten wij dit af te ronden. D.w.z. dat vanaf dan bij alle deelgebieden van de basisvaardigheden Rekenen en Taal op deze wijze gewerkt wordt.



17.9 Leerlingenzorg op schoolniveau

De intern begeleider

De zorg voor de leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele team; de groepsleerkracht staat er niet alleen voor. Met name de intern begeleider ondersteunt de groepsleerkrachten middels o.a. klassenbezoeken en adviesgesprekken. Ook coördineert zij de gehele zorg en onderhoudt contacten met externe deskundigen en instellingen.

Groeps- en leerlingbesprekingen

Het overleg tussen de groepsleerkrachten en de intern begeleider vindt plaats in de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen.

De groepsbespreking

In de groepsbespreking worden het uitgevoerde groepsplan geëvalueerd en wordt het nieuwe plan voorbereid. Tevens kan de leerkracht aangeven waarbij hij / zij begeleiding wenst van de intern begeleider. Na elke groepsbespreking start een nieuwe "zorgcyclus". Tijdens de groepsbespreking staat de groep in zijn totaliteit centraal.

De leerlingbespreking (plus)

Halverwege en aan het einde van de "zorgcyclus" vinden er ook zogenaamde leerlingbesprekingen plaats tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Tijdens deze besprekingen worden kinderen besproken die te weinig geprofiteerd hebben van het groepsplan. In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen verhelderd én besproken hoe de leerkracht aan deze onderwijsbehoeften in een groepsplan of een individueel handlingsplan tegemoet kan komen.

Als een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het groepsplan, als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven óf als er vermoedens zijn van ernstige problematiek of een stoornis, kan de leerling vanuit de leerlingbespreking worden aangemeld voor een bespreking in aanwezigheid van een externe deskundige (orthopedagoog en/of psycholoog). De "leerlingbespreking plus" - ook wel

HandelingsGerichteProcesDiagnostiek-gesprekken (HGPD) genoemd - staat 5x per jaar ingepland. De ouders worden gevraagd hier ook bij aanwezig te zijn.

De "leerlingbespreking plus" / het HGPD-gesprek is de schakel naar de bovenschoolse zorg binnen het samenwerkingsverband WSNS Heerenveen / Skarsterlân (zie [Leerlingenzorg op bovenscholse niveau: WSNS](#)).

Zorgteam; IB-directieoverleg

Zo'n 5x per jaar vindt er ook een overleg plaats tussen de directeur en de intern begeleider (IB-er). Tijdens dit overleg wordt de kwaliteit van de leerlingenzorg besproken en informeert de IB-er de directeur over de uitkomsten van de verschillende groeps- en leerlingbesprekingen. Specifieke aandacht wordt besteed aan leerlingen waar externe deskundigen voor ingeroepen moeten worden of leerlingen waarbij een eigen leerlijn overwogen wordt (zie ook [Leerlingen met een eigen leerlijn](#)).



17.10 Leerlingenzorg op bovenschools niveau; WSNS

Commissie van onderzoek en begeleiding WSNS

Indien in de "leerlingenbespreking plus" de onderwijsbehoeften van de leerlingen onduidelijk blijven of als wij niet weten hoe we aan deze behoeften tegemoet kunnen komen, kan op basis van een duidelijke begeleidings- of onderzoeksvraag en na toestemming van de ouders het besluit genomen worden tot eventueel nader onderzoek of een multidisciplinaire bespreking in de commissie van onderzoek en begeleiding van het Samenwerkingsverband WSNS Heerenveen Skarsterlân. In deze commissie zitten verschillende externe deskundigen, zoals een logopediste, psycholoog, orthopedagoog, maatschappelijk werker.

Samenwerkingsverband WSNS Heerenveen / Skarsterlân

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht aangesloten bij een samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS). In een samenwerkingsverband werken basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs samen; gezamenlijk zijn de scholen verantwoordelijk voor de opvang en begeleiding van alle leerlingen binnen zo'n verband. Het doel is alle leerlingen passend onderwijs te bieden, zo dicht mogelijk bij huis.

Het samenwerkingsverband coördineert de bovenschoolse leerlingenzorg inclusief de indicatiestelling voor het speciaal basisonderwijs. Ook verzorgt het scholingsbijeenkomsten voor directeuren en intern begeleiders.

Onze school is aangesloten bij het openbaar samenwerkingsverband WSNS Heerenveen / Skarsterlân. Jaarlijks stelt het samenwerkingsverband een zorgplan op. Dit plan is op de school ter inzage beschikbaar.



Coördinaat WSNS
Postbus 159
8440 AD HEERENVEEN
Telefoon: (0513) 656642
E-mail: l.devries@debasisheerenveen.nl



17.11 Verwijzing speciaal (basis)onderwijs; passend onderwijs

Het kan zijn dat uiteindelijk, ondanks inschakeling van de externe deskundigen en herhaaldelijke inspanningen, blijkt dat wij onvoldoende tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Er kan dan besloten worden om de mogelijkheden te onderzoeken van een verwijzing van de leerling naar een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs (verbonden aan een REC).

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Betreft het een mogelijke verwijzing naar een de school voor speciaal basisonderwijs dan wordt de leerling door de ouders aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De intern begeleider van de school ondersteunt hen daarbij. Deze commissie bepaalt of het noodzakelijk is dat een leerling geplaatst wordt op de speciale school voor basisonderwijs.

De PCL kan een positieve, een tijdelijke en een negatieve beschikking afgeven.

Bij een positieve beschikking kan een leerling voor onbepaalde tijd worden geplaatst op It Oerset, de school voor speciaal basisonderwijs die aan het Samenwerkingsverband WSNS Heerenveen / Skarsterlân verbonden is.

Bij een tijdelijke beschikking wordt de leerling voor een bepaalde tijd geplaatst op It Oerset. Een dergelijke beschikking wordt afgegeven wanneer er bijvoorbeeld gedacht wordt aan een terugplaatsing naar het basisonderwijs of wanneer er onduidelijkheid is over de onderwijsbehoeften van een leerling.

Tenslotte kan er een negatieve beschikking worden afgegeven. Dan is de leerling niet toelaatbaar tot de speciale school voor basisonderwijs en geeft de PCL in haar motivering een advies over welke onderwijssoort zij wel geschikt acht voor de betreffende leerling. Dit kan een andere basisschool zijn, maar veelal betreft het een school voor speciaal onderwijs verbonden aan een Regionaal Expertise Centrum (REC). Ook het aanvragen van een leerlinggebonden budget (LGF-budget) met plaatsing op de eigen of een andere basisschool is dan soms een mogelijkheid.

Commissie voor de Indicatiestelling (CvI)

De toelating tot de scholen voor speciaal onderwijs of het ontvangen van een LGF-beschikking vindt plaats via een aparte onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling (CvI). Deze commissie is verbonden aan een REC. Voor elk type speciaal onderwijs bestaat er een eigen commissie.

Cluster 1: Kinderen met een visueel handicap

Cluster 2: Kinderen met een communicatieve handicap (gehoor, taal- en/of spraakproblemen)

Cluster 3: Kinderen met een verstandelijke en / of lichamelijke handicap

Cluster 4: Kinderen met een psychiatrische of een gedragsstoornis

Mocht een verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs of het aanvragen van een LGF-budget aan de orde zijn, dan begeleidt de intern begeleider de ouders hier graag bij.

Passend onderwijs; WSNS en LGF

In onze missie hebben we aangegeven dat we goed, passend en eigentijds onderwijs willen geven aan alle kinderen van 4 t/m 12 jaar uit Heerenveen - Midden. Dit betekent dat we - binnen de grenzen van de redelijkheid en wat verantwoord is - er alles aan willen doen om kinderen bij ons op school, dicht bij huis, onderwijs te laten volgen. En dit lukt ons ook steeds beter.

In [Doubleren en verwijzing naar het speciaal \(basis\)onderwijs](#) is de cijfermatige ontwikkeling van onze verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs weergegeven.



17.12 Externe deskundigen in de school

In het belang van de ontwikkeling van de kinderen werken wij graag samen met externe professionele deskundigen. Het samenwerkingsverband WSNS heeft een sterke zorgstructuur van waaruit wij professionele deskundigen met verschillende expertises kunnen inschakelen. Mocht de gewenste expertise daar niet aanwezig zijn, dan wordt gezocht naar een "externe" deskundige.

Op het niveau van het samenwerkingsverband WSNS zijn beleidsafspraken gemaakt onder welke voorwaarden deze "externe" deskundigen kunnen worden ingezet. Ook zijn er afspraken gemaakt over hoe de school dient om te gaan met adviezen en verzoeken tot samenwerking van externe deskundigen die ingeschakeld worden door ouders zelf. U kunt dit beleid ter inzage opvragen bij de directeur van de school.



17.13 Logopedie en kinderfysiotherapie

Een goede motorische en spraak- / taalontwikkeling is essentieel voor een succesvolle schoolloopbaan. Eventuele problemen dienen zo vroeg mogelijk gesignaleerd en behandeld te worden door deskundige professionals.

Logopedisch screenen

Elk jaar worden de kinderen van groep 2 gescreend op eventuele spraak- / taalproblematiek (bekostigd door de gemeente). De ouders worden hierover geïnformeerd via een brief. Mocht uit de screening en het vervolgonderzoek door een logopediste blijken dat er sprake is van een vertraagde spraaktaalontwikkeling dan worden de ouders doorverwezen voor behandeling naar een logopedist in de buurt.

Kinderfysiotherapie

Wanneer het "bewegen als geheel" minder goed gaat of bepaalde motorisch vaardigheden nog niet beheerst worden, kan een leerling veel baat hebben bij kinderfysiotherapie. Dit werken aan kleine motorische ontwikkelingsproblemen kan bij ons op school en onder schooltijd plaatsvinden. Hiervoor werkt de school samen met een fysiotherapeute. Om deel te nemen is wel een verwijsbrief van de huisarts noodzakelijk.



18 De interne kwaliteitszorg

Goed, passend en eigentijds onderwijs aan alle kinderen van Heerenveen - Midden! Om deze opdracht waar te maken, houden we de kwaliteit van ons onderwijs regelmatig tegen het licht en verbeteren we ons voortdurend onder het motto: "Stilstand is achteruitgang". Hiervoor is een samenhangend systeem van kwaliteitszorg aanwezig.

Onze "interne" kwaliteitszorg bestaat uit de volgende onderdelen:

- het regelmatig vaststellen van de uitgangspositie;
- het planmatig werken aan de kwaliteitsverbetering;
- het borgen van de bestaande kwaliteit; en
- het ons verantwoorden over de kwaliteit aan ouders en andere betrokkenen.



18.1 Het vaststellen van de kwaliteit

Om onze uitgangspositie te bepalen en de resultaten van eventuele doorgevoerde veranderingen te evalueren en vast te stellen gaan we als volgt te werk.

a. We volgen de tussen- en eindopbrengsten nauwkeurig.

Met de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem en de Cito-eindtoets stellen we elk half jaar vast hoe onze tussen- en eindopbrengsten op schoolniveau zich ontwikkelen. Zo nodig worden op basis van een analyse op groepsniveau tussentijds interventies gepleegd en de schoolontwikkeling aangepast of aangescherpt.

b. We hanteren een zelfevaluatie instrument.

Om de kwaliteit van de verschillende onderdelen van het primaire proces vast te stellen, zoals het didactisch handelen, de leerlingenzorg, etc. hanteert de school een instrument voor zelfevaluatie. De belangrijkste onderdelen van het primaire proces komen eens per vier jaar aan bod. Met ingang van het schooljaar 2010/2011 werkt de school met het instrument getiteld: Werken met kwaliteitskaarten / Primair Onderwijs (WMK/PO).

c. We laten regelmatig een ander in de klas kijken.

De directeur voert regelmatig klassenbezoek uit bij alle leerkrachten van de school. Bij deze klassenbezoeken worden zogenaamde kijk- of kwaliteitswijzers gebruikt. In het nagesprek krijgt de leerkracht feedback op zijn / haar handelen. Ook de intern begeleiders en externe onderwijsadviseurs voeren klassenbezoeken uit. En op verzoek kunnen ook de overige groepsleerkrachten bij elkaar in de klas kijken.

d. We nodigen externe deskundigen uit ons te bevragen en te bezoeken.

Met ingang van het schooljaar 2008-2009 werkt de school samen met de door het bestuur ingestelde "monitorcommissie". Deze commissie bestaat uit de algemeen directeur van het scholennetwerk en een externe deskundige. Zij bevragen de directeur 2 à 3 keer per jaar naar de stand van zaken. Tevens onderzoekt een oud-inspecteur eens per twee jaar de kwaliteit van het onderwijs op de school (audit).

e. We peilen 1x in de 2 jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel.

Eens in de twee jaar wordt gezamenlijk op alle scholen van het scholennetwerk een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder alle ouders en personeelsleden van de scholen. De school is in de gelegenheid om eigen schoolspecifieke vragen hieraan toe te voegen. In juni 2010 heeft het laatste onderzoek plaatsgevonden (zie voor het resultaat [De tevredenheid van de ouders, leerlingen en personeel](#)). Naar verwachting zal het volgende onderzoek plaatsvinden in het voorjaar van 2012.

Daarnaast meet de school zelf het welbevinden van de leerlingen van groep 5 t/m 8 ééns in de 2 jaar.

Tevens wordt ten minste eens in de vier jaar in het kader van het Arbo-beleid een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) gehouden.

f. We organiseren informatieavonden over de schoolontwikkeling.

Tenminste 1 x per jaar wordt er een algemene ouderavond georganiseerd waar de school met de ouders spreekt over de lopende schoolontwikkeling of een daarmee samenhangend onderwerp. In [De kwaliteit van ons onderwijs](#) kunt u lezen hoe de kwaliteit van de school er voor stond, bij de start van dit schooljaar.

g. We overleggen met de Medezeggenschapsraad en leerlingenraad.

De ouders en de leerlingen zijn vertegenwoordigd in resp. de medezeggenschapsraad en leerlingenraad. Beide raden overleggen met de directie o.a. over de kwaliteit van het onderwijs.



18.2 Planmatige kwaliteitsverbetering

Op schoolniveau

Eén keer in de 4 jaar stelt de school een **schoolplan** op. Hierin beschrijven we o.a. onze missie en visie en plannen we de kwaliteitsverbetering voor de komende 4 jaar. Vervolgens wordt op basis van de jaarlijkse actuele stand van zaken elke jaar een **jaarplan** opgesteld, waarin planmatig is uitgewerkt welke doelen we dat schooljaar willen realiseren en op welke wijze. Zowel het schoolplan als het Plan van aanpak worden met de medezeggenschapsraad besproken. Het nieuwe schoolplan 2011 - 2015 en het jaarplan 2011/2012 zijn ter inzage op te vragen bij de directeur.

Op groepsniveau

Bij de start van het schooljaar worden in een overleg tussen de directeur en de groepsleerkracht(en) **per groep streefdoelen** vastgesteld voor de resultaten aan het einde van het schooljaar. Indien noodzakelijk worden ook afspraken gemaakt over mogelijke interventies en gewenste ondersteuning.

Na een half jaar vindt een tussenevaluatie plaats en aan het einde wordt in een evaluatiegesprek vastgesteld of de streefdoelen zijn gehaald en wat hiertoe heeft bijgedragen.

Op leerkrachtniveau

De school hanteert de door de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL) ontwikkelde bekwaamheidseisen voor leraren in het primair onderwijs. Op basis van **zelfevaluatie en functionerings- en beoordelingsgesprekken** met de directeur stelt elke leerkracht een persoonlijk ontwikkelplan (POP) op. In het POP geeft de leerkracht aan welke kwaliteiten hij / zij in de komende periode verder wil gaan ontwikkelen. De voortgang wordt gevolgd middels klassenbezoeken door en voortgangsgesprekken met de directeur. Ook de directeur stelt een POP op na overleg met de algemeen directeur van het scholennetwerk.



18.3 Kwaliteitsborging

Alle protocollen, beleidskeuzes en afspraken m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs zijn vastgelegd in zogenaamde **borgingsdocumenten**. Samen vormen zij het handboek van de school. Regelmatig worden de verschillende borgingsdocumenten met elkaar doorgenomen en vinden zo nodig (kleine) aanpassingen plaats. Is een grote wijziging of vernieuwing gewenst, dan wordt het onderwerp opgenomen in de meerjarenplanning van het schoolplan.

De school is m.i.v. 2009/2010 gestart het handboek in te voeren in de zogenaamde digitale "handboekmanager". Dit computerprogramma heeft de toegankelijkheid van het handboek sterk verbeterd.

Om er voor te zorgen dat de gemaakte afspraken over de werkwijze(n) ook in de praktijk van alle dag uitgevoerd en zichtbaar zijn, wordt waar mogelijk gewerkt met zogenaamde "**kijk- en kwaliteitswijzer**" (terug te vinden in de borgingsdocumenten van het handboek). De "kijk- en kwaliteitswijzers" bevatten o.a. zo concreet mogelijk beschreven leerkrachtgedrag. Tijdens de **klassenbezoeken** van de directeur worden deze o.a. gebruikt. Tijdens de nagesprekken worden eventuele verbeterpunten vastgesteld, welke de leerkrachten meenemen bij het opstellen van hun persoonlijk ontwikkelplan (POP). Op deze wijze borgt de school haar kwaliteit in de praktijk.



18.4 Verantwoording

Jaarlijks verantwoorden we ons naar de ouders van de school en andere geïnteresseerden in de **schoolgids**. Hierin beschrijven we o.a. hoe het staat met de kwaliteit van het onderwijs, wordt verslag gedaan van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en wordt verteld welke zaken de school het komende schooljaar wil gaan oppakken (zie [De kwaliteit van ons onderwijs](#)).

Middels een **jaarlijkse kwaliteitsrapportage / jaarverslag** waarin de nodige opbrengstgegevens zijn opgenomen, verantwoordt de school zich ook richting de algemeen directeur van het scholennetwerk, het bestuur over de voortgang van de schoolontwikkeling. Dit jaarverslag wordt ook besproken in de medezeggenschapsraad en is opvraagbaar voor andere ouders.

Aan de onderwijsinspectie worden eveneens verschillende opbrengstgegevens beschikbaar gesteld. (Zie ook [De bevindingen van de inspectie](#)).



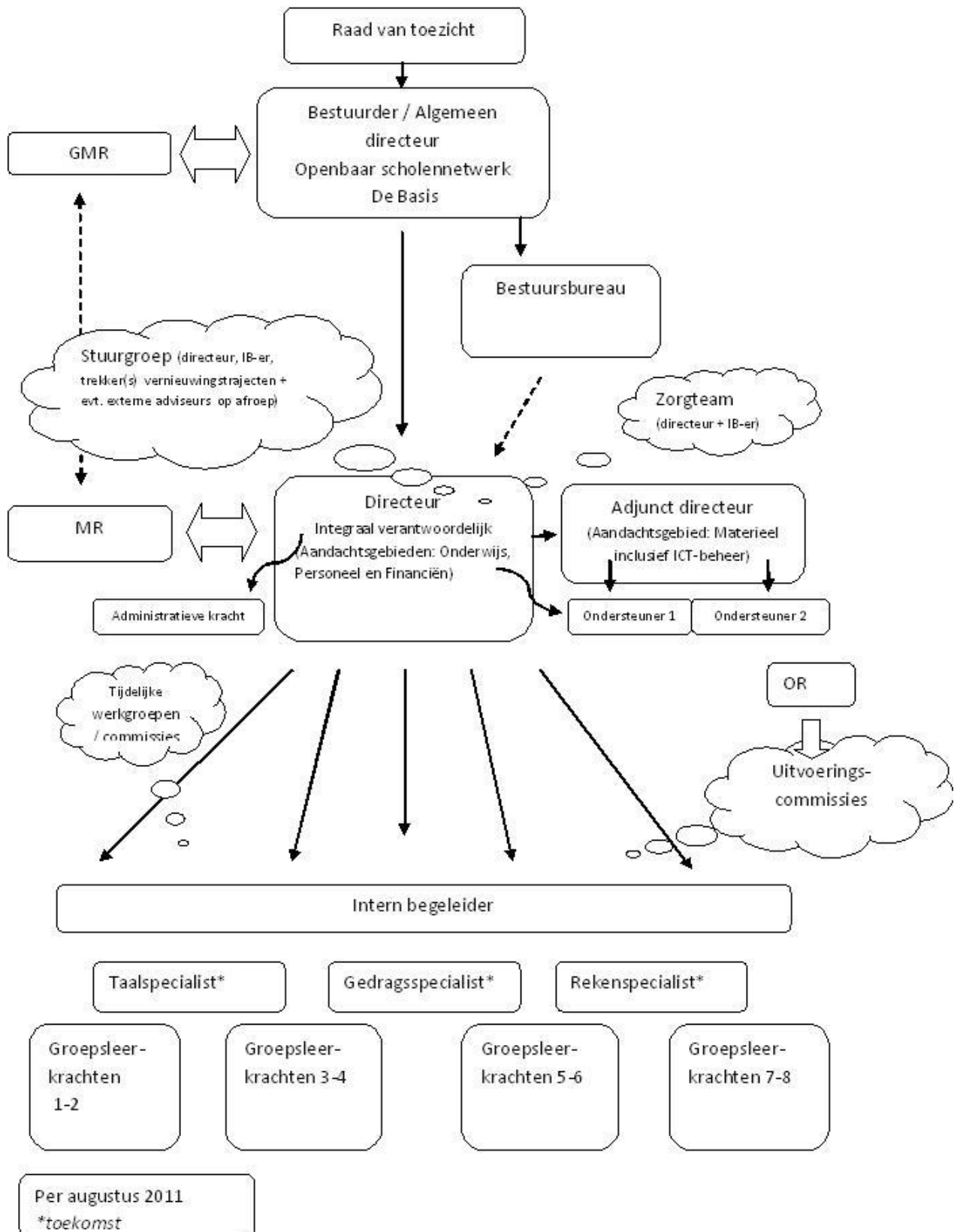
Concept!

19 De schoolorganisatie



Concept!

Organigram obs De Letterbeam





De schoolorganisatie

19.1 Samenstelling van het team

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 bestaat het team uit 13 personen.

Naast de directeur zijn 7 vaste leerkrachten verantwoordelijk voor het dagelijks onderwijs in de verschillende (combinatie)groepen.

Daarnaast heeft de school 3 1/2 dag per week de beschikking over twee schoolondersteuners / conciërges en enkele uren per week een administratieve kracht.

De **directeur** draagt de algehele verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. Zij is eindverantwoordelijk m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid, het financieel beleid en de huisvesting / materiële zaken. Zij is 4 dagen in de week aanwezig (waarvan 3 1/2 dag ambulante).

De **adjunct-directeur**, tevens groepsleerkracht, is wanneer de directeur afwezig is, het aanspreekpunt voor de ouders / verzorgers en derden. De adjunct-directeur is eveneens aangesteld als **ICT-coördinator**. Vanuit deze rol is hij verantwoordelijk voor het functioneren en onderhouden van het computernetwerk, de diverse programma's en de website.

Één van de groepsleerkrachten is tevens aangesteld als **intern begeleider (IB-er)**. Zij coördineert de totale leerlingenzorg op school en ondersteunen de groepsleerkrachten bij het onderwijs aan leerlingen die extra of andere hulp nodig hebben. De intern begeleider is 1 1/2 dag vrijgesteld van lesgevend taken.

Daarnaast is 3 ochtenden in de week een **onderwijsassistent** aangesteld die verschillende leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften extra begeleidt (o.a. de LFG-leerlingen en leerlingen met een eigen leerlijn).

Met ingang van dit schooljaar heeft de gemeente een **vakleerkracht gymnastiek** aangesteld die bij verschillende basisscholen wordt ingezet. Ook onze school maakt van dit aanbod gebruik. Eén keer in de week verzorgt hij de gymnastieklessen. Tevens begeleidt hij verschillende CIOS-studenten die bij onze school stage lopen.

Tot slot is één van de groepsleerkrachten aangesteld als **ARBO-coördinator** en één leerkracht is **vertrouwenscontactpersoon**.

Directie:

Moniek Bergsma	directeur
Keimpe Annema	adjunct-directeur

Onderwijzend personeel:

Greetje van der Zwaag	leerkracht groep 1/2
Marjan Bakker	leerkracht groep 1/2
Nellie Hoekstra	leerkracht groep 3/4
Patricia Kruijt	leerkracht groep 5 en 5/6
Keimpe Annema	leerkracht groep 6
Moniek Bergsma	leerkracht groep 5/6
Nicolien de Boer	leerkracht groep 7/8
Keimpe Annema	leerkracht groep 7/8
Menco van der Weg	vakleerkracht gymnastiek
Hetty van Londen	onderwijsassistent

Schoolondersteuners:

Tinus Lankman	Conciërge
Coby Moed	Algemeen schoolondersteuner
Margo Markies	Administratief medewerker

Specifieke taken:

Greetje van der Zwaag	Intern begeleider
Keimpe Annema	ICT coördinator
Patricia Kruijt	ARBO coördinator
Nellie Hoekstra	Vertrouwenscontactpersoon



19.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Over heel veel verschillende belangrijke beslissingen inzake het schoolbeleid is de school verplicht eerst de ouders en het personeel te raadplegen. Dit moet gebeuren via de medezeggenschapsraad. In het medezeggenschapsreglement van de school (ter inzage op de school) is vastgelegd bij welke beslissingen de ouders en/of personeelsleden welke "rechten" hebben:

- a. adviesrecht
- b. instemmingsrecht
- c. recht op informatie.

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit minimaal 6 stemgerechtigde leden, te weten 3 ouders en 3 leerkrachten. De directeur is adviserend lid. De MR vergadert zo'n 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en kunnen altijd door elke ouder worden bijgewoond. De vergaderdata worden aangegeven in de maandbrief.

In het reglement is opgenomen hoe de samenstelling van de MR plaatsvindt. Wanneer U belangstelling hebt, kunt U dit kenbaar maken bij de voorzitter van de MR of de directeur van de school.

In [Leden medezeggenschapsraad \(MR\)](#) kunt U vinden welke ouders en personeelsleden momenteel zitting hebben in de MR.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Op het niveau van het scholennetwerk functioneert tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad behandelt zaken die voor alle openbare scholen die ressorteren onder het schoolbestuur van belang zijn. Ook onze school wordt in deze raad vertegenwoordigd; elke 3 jaar wisselend door een ouder of personeelslid. Het komende schooljaar dient de school vertegenwoordigd te worden door een personeelslid.

Algemene (zakelijke) ouderavond

Jaarlijks wordt er in het najaar een zakelijke ouderavond georganiseerd waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. Op deze avond doen de OR en de MR verslag van hun werkzaamheden en de penningmeester van de ouderraad verantwoordt de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en het oud-papiergeld. Ook wordt eventueel afscheid genomen van leden en worden nieuwe leden benoemd.



Concept!

19.3 Ouderraad (OR)

Binnen onze school functioneert een enthousiaste ouderraad die samen met de groepsleerkrachten de diverse bijzondere schoolse activiteiten voorbereidt en ondersteunt. Daarnaast beheert de ouderraad ook de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage en de oud papier pot (zie [Schoolfonds](#) en [Oud papier](#)).

De ouderraad bestaat uit maximaal 10 leden en vergadert zo'n 6 keer per jaar. Bij deze vergaderingen is altijd een teamlid aanwezig. De vergaderingen worden in de maandbrief aangekondigd en zijn openbaar. De OR heeft een huishoudelijk reglement dat ter inzage ligt op school.

Wanneer ouderraadsleden aftreden wordt dit gemeld in de maandbrief. Ouders die belangstelling hebben kunnen zich vervolgens aanmelden.

In [Leden ouderraad \(OR\)](#) kunt U vinden welke ouders momenteel zitting hebben in de OR.



19.4 Leerlingenraad (LR)

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 functioneert er een leerlingenraad bij ons op school. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen en soms beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De raad luistert daarbij naar de ideeën, voorstellen, vragen van de andere kinderen op school. Daarnaast brengt de school (directeur, leerkracht) soms ook agendapunten in. Thema's waarover gesproken kan worden zijn bijvoorbeeld:

- (aanpassingen) van de schoolregels en daar wat mee doen;
- de sfeer op school: de inrichting van de school en het plein, maar ook hoe de kinderen met elkaar omgaan;
- de schoolfeesten en andere bijzondere (buiten)schoolse activiteiten;
- de tevredenheid over (veranderingen in) de manier van lesgeven.

De leerlingenraad vergadert zo'n 6 tot 8 keer per jaar met elkaar en met de directeur van de school. De ouderraad heeft wat geld beschikbaar gesteld, dat de leerlingenraad kan gebruiken om leuke ideeën uit te voeren. Elke jaar worden er verkiezingen gehouden. Elke leerling van groep 4 t/m 8 kan zich verkiesbaar stellen'.

In [Leden leerlingenraad \(LR\)](#) kunt U vinden welke leerlingen momenteel zitting hebben in de MR.



19.5 Onderwijstijd

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is vastgelegd hoeveel uren de school de leerlingen minimaal moet aanbieden gedurende de 8 jaar dat zij de basisschool bezoeken. Voor de groepen 1 tot en met 4 is dat gemiddeld 880 uren per jaar. Voor de groepen 5 tot en met 8 is dat minimaal 1000 uren per jaar.

Op basis van onze schooltijden - zie hieronder - gaan de leerlingen van groep 1 t/m 4 bij een volledige schoolweek 23,5 uur én de kinderen van groep 5 t/m 8 25,75 uur naar school.

Zowel bij een "kort" als een "lang" schooljaar betekent dit dat het aantal van resp. 880 en 1000 uur voldoende kan worden ingepland. Er is ruimte om t.b.v. de deskundigheidsbevordering van het team de kinderen door het jaar heen zo nu en dan een dag(deel) vrij te geven (marge-uren). Deze vrije dagen worden ruim van te voren aangegeven en staan altijd duidelijk vermeld op de maandbrief.

Groep 1 t/m 4		Groep 5 tot en met 8	
's ochtends	08.30 - 12.00 uur	's ochtends	08.30 - 12.00 uur
's middags	13.15 - 15.15 uur	's middags	13.15 - 15.15 uur
Woensdagochtend	08.30 - 12.00 uur	Woensdagochtend	08.30 - 12.15 uur
Op woensdag-	en vrijdagmiddag vrij	Op woensdagmiddag	vrij

De pauze is in alle groepen van 10.15 – 10.30 uur

Om er voor te zorgen dat de onderwijstijd ten volle wordt benut wordt gewerkt met een automatische bel. Vijf minuten voor aanvang van de lessen luidt deze en wordt verwacht dat de kinderen naar binnen gaan. Ook de ochtendpauze wordt met de bel aangegeven.

Tussenschoolse opvang

Wanneer ouders dat wensen kunnen de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gebruik maken van de tussenschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt uitgevoerd door gemotiveerde overblijfskrachten. De kosten bedragen € 2.50 per keer. Voor meer informatie zie [Overblijven \(TSO\)](#).



19.6 Werken met combinatiegroepen

Gelet op het leerlingenaantal is de school genoodzaakt om te werken met combinatiegroepen. D.w.z. dat verschillende leerjaren / jaargroepen in één groep zijn ondergebracht.

Naast het feit dat de beschikbare formatie ons hiertoe dwingt, zien wij echter ook heel duidelijk **de pedagogische en didactische voordelen** hiervan:

- Zo ervaren de kinderen - meer dan in een homogene groep - dat ze van elkaar (mogen) verschillen, dat je soms de "mindere", of "jongere" bent, maar ook de "meerdere" of "oudere" kunt zijn. Deze ervaring bevordert de kinderen hun zelfvertrouwen en competentiegevoel (het gevoel iets te kunnen) alsmede het vertrouwen dat ze "groeien".
- Daarnaast worden de kinderen ook uitgedaagd om meer zelfstandigheid aan de dag te leggen en elkaar te helpen en samen te werken. Immers de groepsleerkracht is niet elk moment beschikbaar voor de eigen jaargroep daar hij/zij ook instructie moet geven aan de andere jaargroep.
- Tenslotte biedt het werken met combinatiegroepen - binnen bepaalde grenzen - de mogelijkheid voor de leerkracht om kinderen die op een eigen leerlijn zitten instructie te laten volgen bij de "oudere" of "jongere" jaargroep, waardoor ook voor deze kinderen meer "interactie" mogelijk is tijdens het leren.

Omdat elk jaar het leerlingenaantal per groep wisselt, hebben we een protocol opgesteld dat we hanteren bij het samenstellen van de groepsindeling. Daarin staat o.a. vermeld dat we bij de samenstelling uitgaan van de volgende **twee uitgangspunten**:

1. We werken met combinatiegroepen van maximaal twee jaargroepen! Indien de formatie het toelaat om te homogeniseren, ligt onze prioriteit bij groep 3.
2. We realiseren een zo evenwichtig mogelijke verdeling van het aantal leerlingen over de groepen - bij voorkeur tussen minimaal 15 en maximaal 25 leerlingen.

En wat betreft de "bemensing" gaan we uit van het volgende:

We **streven** ernaar om:

1. het aantal verschillende leerkrachten voor één groep te beperken (bij voorkeur maximaal 2 leerkrachten voor één groep)
2. groepen niet te veel jaren achtereen door dezelfde leerkracht te laten begeleiden (Let wel! Twee jaar is gelet op het feit dat de school met combinatiegroepen werkt veelal een gegeven.)

Het kan voorkomen dat een jaargroep wordt opgesplitst. In het protocol is opgenomen waar bij de splitsing van de groep op gelet wordt. U kunt het protocol opvragen bij de directeur van de school.

In het schooljaar 2011-2012 wordt gewerkt met de volgende groepsindeling:

- Groep 1/2
- Groep 3/4
- Groep 5/6
- Groep 7/8

Vier ochtenden in de week wordt groep 5/6 /4 gesplitst in 2 homogene groepen.



20 Ouders en school zijn partners

Een goed contact tussen ouders en school is heel belangrijk voor een succesvolle schoolloopbaan. Voor het kind is het belangrijk om te ervaren dat ouders en school op één lijn zitten en er over en weer vertrouwen is. Ouders zijn dan ook onze belangrijkste partner!

Voor een goede samenwerking is het belangrijk dat ouders en school elkaar goed op de hoogte houden van de zaken die spelen. In [Oudercontacten](#) kunt U lezen hoe wij, U zo goed mogelijk op de hoogte proberen te houden. Mocht U echter tussentijds behoefte hebben aan nadere informatie over uw kind óf heeft U vragen en suggesties over schoolse zaken, aarzelt U dan niet om even binnen te lopen. Mogelijk dat we U meteen te woord kunnen staan. Zo niet dan maken we graag een afspraak.

Wanneer er zich bijzondere gebeurtenissen in de gezinssituatie voordoen, is het prettig voor uw kind dat de school hiervan op de hoogte is. De leerkrachten kunnen hier dan rekening mee houden. Uiteraard mag U er op vertrouwen dat wij discreet met uw informatie zullen omgaan.

Graag willen we de ouders ook nog op een andere wijze betrekken bij de school.



Ouders en school zijn partners

20.1 Oudercontacten

De school informeert de ouders op de volgende wijze over het onderwijs aan hun kind en de vorderingen die hij / zij maakt:

Klasseninformatieavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor elke (combinatie)groep een klassenavond. Tijdens deze avond informeert de groepsleerkracht de ouders over de inhoud van het onderwijs, de klassenregels, etc.

Rapport

De ouders van de kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een schriftelijk rapport over de vorderingen van hun kind; begin februari en aan het einde van het schooljaar.

De beheersing van de verschillende vakgebieden wordt uitgedrukt in een cijfer. De andere aspecten die wij waarderen, zoals de inzet, motivatie, concentratie, werkhouding en de sociale ontwikkeling, worden niet in een cijfer uitgedrukt.

Contactavond; het 10 minuten gesprek

Drie keer per jaar worden er contactmiddagen en -avonden gepland en vinden de zogenaamde 10 minuten gesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken informeert de groepsleerkracht de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind op school. De ouders kunnen ook hun ervaringen met de groepsleerkracht delen.

Mochten zich tussendoor belangrijke ontwikkelingen voordoen, dan neemt de school contact op met de ouders. Ook de ouders kunnen naar behoefte tussentijds altijd een afspraak maken voor een overleg.

* Wettelijk is bepaald dat bij een situatie van echtscheiding beide ouders recht hebben op informatie over hun schoolgaande kinderen. In principe moet door de school dus alle informatie, zoals rapporten, maar ook de informatie die gegeven wordt tijdens 10-minutengesprekken en ouderavonden, aan beide ouders worden verstrekt. Wij gaan er vanuit dat wanneer niet beide ouders aanwezig zijn, de afwezige ouder door de andere ouder wordt geïnformeerd, dan wel dat de ouder zelf om informatie vraagt. Dit verzoek om informatie kan worden ingediend bij de directeur.

Maandbrief

Elke eerste week van de maand verschijnt de maandbrief. Hierin bericht de school de ouders over de verschillende activiteiten die op stapel staan, worden mededelingen gedaan over vrije dagen, projecten, nascholing, etc. De maandbrief wordt uitgereikt aan alle gezinnen en wordt ook gepubliceerd op de website van de school.

Website en e-mail

De school onderhoudt een website www.letterbeam.nl. De website is eveneens een bron van informatie voor de ouders. Op deze site vindt U o.a. ook deze schoolgids en de maandbrief. Daarnaast wordt met fotomateriaal verslag gedaan van de verschillende schoolse activiteiten die hebben plaatsgevonden. Via e-mail is de school ook bereikbaar: info@letterbeam.nl. Elke dag wordt de e-mail gelezen.

Schoolkrant

Zo'n 3 keer per jaar brengen we een schoolkrant en/of projectkrant uit. Elke jaargroep levert hier een bijdrage aan. Veelal betreffen dit leuke verhaaltjes en tekeningen. Ook bevat de krant diverse kleurplaten, puzzels, etc. Van ieder kind komt tenminste 1 keer per jaar een stukje in de schoolkrant.

Algemene informatieavond(en)

Tenminste 1 x per jaar wordt er een algemene ouderavond georganiseerd waar de school met de ouders spreekt over de lopende schoolontwikkeling of een daarmee samenhangend onderwerp.

Wijkkrant Heerenveen Midden

De school vindt het belangrijk onderdeel van de wijk te zijn. Wij leveren dan ook altijd een bijdrage aan de wijkkrant "Middenkader". Aan alle bewoners van de wijk doen wij verslag over de verschillende schoolactiviteiten die hebben plaatsgevonden.

In de kleutergroepen hebben de ouders ook op twee andere momenten contact met de leerkracht, namelijk tijdens het huisbezoek en de spelinloop.

Huisbezoek leerlingen groep 1

Om nader kennis te maken met de ouders en de gezinssituatie legt de groepsleerkracht in het eerste half jaar dat een leerling van groep 1 de school bezoekt een huisbezoek af.



Spelinloop

Eén keer in de week zijn de ouders van de kinderen van groep 1 en 2 's morgens van harte uitgenodigd om samen met hun kind tussen 8.15 uur en 8.45 uur te spelen en te werken met het ontwikkelingsmateriaal. De leerkracht is dan ook beschikbaar voor allerlei vragen.



20.2 Ouderparticipatie, Ouderraad en Medezeggenschapsraad

Naast de reguliere lessen plannen we jaarlijks verschillende schoolse activiteiten in, zoals feesten, sportactiviteiten, excursies, schoolreisjes, etc. (zie [Bijzondere schoolse activiteiten](#)). Bij de organisatie van deze voor de kinderen vaak onvergetelijke activiteiten, kunnen we een paar extra handen goed gebruiken. Dit geldt ook voor de jaarlijkse schoonmaak- en of klusavonden en het inzamelen van oud papier. Ouders kunnen aangeven bij welke schoolse activiteiten zij graag willen assisteren. Ouders, die op school helpen, doen dat onder verantwoordelijkheid van de school.

Ook bij de ontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs willen we de ouders betrekken. We willen graag weten wat ouders wel en niet belangrijk vinden en wat hun mening is over verschillende schoolse zaken die spelen. We nodigen de ouders dan ook uit om de school positief kritisch te volgen en tips en suggesties voor verbetering met ons te delen. Daardoor blijven we scherp. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken met de directeur of één van de ouderleden van de Medezeggenschapsraad aanspreken; zij vertegenwoordigen de ouders.



20.3 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met de betreffende leerkracht en/of de directeur te bespreken. Samen streven we dan naar een goede oplossing. Intern hanteren we de stelregel: **Er wordt niet eerder over mensen gepraat nadat er met de mensen zelf over is gesproken.** Dit verwachten wij ook van de ouders.

Indien gewenst kunnen ouders en leerlingen daarnaast ook nog terecht bij de **vertrouwenscontactpersoon** van de school, mevrouw Nellie Hoekstra (leerkracht groep 3/4). De contactpersoon adviseert U over welke stappen U het beste kunt nemen. Mevrouw Hoekstra heeft geen bemiddelende rol.

Komen we er gezamenlijk op schoolniveau niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen (bijvoorbeeld een mediator via het bestuursbureau). In [Klachten](#) is het bovenschool beleid beschreven welke stappen genomen worden bij een klacht of bezwaar en in gevallen van ongewenst gedrag.



Concept!

21 Overige informatie

Dit hoofdstuk bevat veel praktische informatie over allerlei schoolse zaken. Voor uw gemak hebben we het in alfabetische volgorde geplaatst.

De inhoud van de jaarlijkse informatiekalender komt grotendeels overeen met deze informatie.



Overige informatie

21.1 Adressenlijst school

Bestuur Openbaar Scholennetwerk De Basis

T.a.v. de algemeen directeur
 dhr. B. Dekker (Bert)
 Iepenlaan 2
 8441 BT Heerenveen
 T. 0513-656656
 E. info@debasisheerenveen.nl
 W. www.debasisheerenveen.nl

O.b.s. "De Letterbeam"

C. van Scheltingaweg 100
 8442 GB Heerenveen
 T. 0513-622512
 E. info@letterbeam.nl
 W. www.letterbeam.nl

Personeel

Naam	Functie	e-mailadres
Moniek Bergsma	Directeur	directie@letterbeam.nl
Keimpe Annema	Adjunct directeur ICT -coördinator Leerkracht groep 5/6	k.annama@letterbeam.nl
Nicolien de Boer	Leerkracht groep 7/8	n.deboer@letterbeam.nl
Anja Sanders	Leerkracht groep 7/8	a.sanders@letterbeam.nl
Patricia Kruijt	Leerkracht groep 5/6 ARBO-coördinator	p.kruijt@letterbeam.nl
Nellie Hoekstra	Leerkracht groep 3 / 4 Vertrouwenscontactpersoon	n.hoekstra@letterbeam.nl
Marjan Bakker	Leerkracht groep 1/2	m.bakker@letterbeam.nl
Greetje van der Zwaag	Leerkracht groep 1/2 Intern begeleider	g.vanderzwaag@letterbeam.nl
Menco van der weg	Vakleerkracht gymnastiek	m.vanderweg@sportfryslan.nl
Coby Moed	Schoolondersteuner	c.moed@letterbeam.nl
Tinus Lankman	Conciërge / schoolondersteuner	t.lankman@letterbeam.nl
Margo Markies	Administratief medewerker	margomarkies@gmail.com

Voorzitter Medezeggenschapsraad (MR)

Mw. J. Duinkerken (Janet)
 Burg. Falkenaweg 53
 8442 KZ Heerenveen
 T. 0513 - 651023
 E. j.glas57@upcmail.nl

Voorzitter Ouderraad (OR)

Dhr. J. Koot (Joop)
 S. van der Laanstraat 63
 8442 DX Heerenveen
 T. 0513 - 650456
 E. koot125@zonnet.nl

Vertrouwenscontactpersoon (intern)

Mw. N. Hoekstra (Nellie)
 E. n.hoekstra@letterbeam.nl

Leerplichtambtenaar



Overige informatie

Gemeente Heerenveen
Bureau leerplicht
Crackstraat 2
Postbus 15000
8440 GA Heerenveen

Mw. G. Fokken (Gep)
T. 0513 - 617501
E. g.fokken@heerenveen.nl

Mw. I. Koning (Ireen)
T. 0513 - 617511
E. i.koning@heerenveen.nl

Maatschappelijk werk Fryslân

Regiokantoor Heerenveen
Parallelweg 5
8441 AR Heerenveen
T. 0513 - 623421

Mw. B. Terpstra (Boukje)
T. 0513 - 623421
E. b.terpstra@smwf.nl

Mw. B. Terpstra is tevens schoolcontactpersoon voor het Centrum voor Jeugd en Gezin Heerenveen

GGD Fryslân

Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
T. 088 - 2299222
W. www.ggdfryslan.nl

Arts	Dhr. M. de Konink (Marius)	088 - 22 99 477	m.dekonink@ggdfryslan.nl
Verpleegkundige	Mw. T. Voolstra (Tiny)	088 - 22 99 901	t.voolstra@ggdfryslan.nl
Assistente	Mw. J. Veenstra (Jolanda)	088 - 22 99 366	j.veenstra@ggdfryslan.nl
Vertrouwenspersoon (extern)	Mw. A. Tadema (Adriaentje)	088 - 22 99 222	

Centrum voor Jeugd en Gezin

Europalaan 10
8442 GL Heerenveen
Tel. 0900 - 2541254
E: info@cjgheerenveen.nl

Zie ook: [School en andere organisatie](#)



Overige informatie

21.2 Aanmelding, inschrijving en toelating op onze school

Binnen ons scholennetwerk is gezamenlijk een procedure afgesproken rond de aanmelding, inschrijving en toelating van de leerlingen. Zodra een kind 3 ½ jaar is kan hij / zij worden ingeschreven op onze school. U ontvangt dan van ons een inschrijfformulier, een intakeformulier en een samenvatting van de toelatingsprocedure.

Na inlevering van het inschrijfformulier en intakeformulier én na een kennismakingsgesprek ontvangt U in beginsel binnen 8 weken een schriftelijk "besluit tot toelating".

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen vanaf de eerste schooldag een goede start kunnen maken. Daarom hechten wij eraan dat we zowel van de ouders - via het intakeformulier en kennismakingsgesprek - maar ook van andere instellingen, zoals de peuterspeelzaal, het consultatiebureau, kinderopvang of een eerder bezochte school informatie ontvangen over uw kind. Alleen zo zijn wij in staat om goed aan te sluiten bij wat uw kind nodig heeft. Bij inschrijving geeft U toestemming voor het opvragen van deze informatie.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle kinderen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voor komen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In zo'n geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Belangrijke factoren die o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal kinderen met specifieke onderwijsbehoeften reeds aanwezig in de groep
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere kinderen;
- evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw en de materiële situatie van de school.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat wij het toch niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen, daar er ons inziens een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én wat wij denken te kunnen bieden (ook met eventuele externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten. Het bestuursbureau van het scholennetwerk zal de ouders vervolgens - indien zij dat wensen - ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor hun kind. Dit kan zijn op een andere basisschool van het netwerk, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.



Overige informatie

21.3 Afmelden bij ziekte of verhindering

Wanneer uw kind wegens ziekte of een andere dringende reden niet naar school kan komen, verzoeken wij U de leerkracht van de betreffende groep vóór aanvang van de les (8.30 uur of 13.15 uur) op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk of mondeling (telefonisch) gebeuren. Wordt er door U geen melding gedaan, dan neemt de school contact met U op.

Vrij voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Wij vragen U om eventuele afspraken met huisarts, ziekenhuis, tandarts of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Dit kan echter niet altijd. Wanneer de afspraak plaats moet vinden onder schooltijd, dient U het bezoek - ook voor aanvang van de lessen - te melden aan de betrokken groepsleerkracht. Ook dient U uw kind zelf op school op te halen. We sturen geen kinderen naar huis.

Registratie absentie; voorkomen schoolverzuim

Het is belangrijk dat alle kinderen alle lessen volgen. Wanneer een leerling regelmatig verzuimt of te laat komt, mist hij / zij al snel een deel van de uitleg. Dit is niet alleen vervelend voor het kind zelf, dat hierdoor onderwijsachterstanden kan oplopen, maar ook voor de andere kinderen in de klas. De leerkracht wordt namelijk "gedwongen" om de leerling die verzuimd heeft op een andere moment alsnog de instructie te geven. Deze tijd gaat vervolgens ten koste van de aandacht die aan de overige kinderen besteed kan worden.

De leerkrachten houden bij welke kinderen afwezig zijn of te laat komen. Is dit regelmatig aan de orde, dan gaan wij in gesprek met de ouders. De school is verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen en/of te informeren als zich o.a. de volgende situaties voordoen:

- een leerling meer dan drie dagen zonder geldige reden verzuimt;
- een leerling regelmatig te laat komt (meer dan 3 keer per maand);
- een leerling zorgwekkend schoolverzuim heeft door ziekte;
- de school vermoedens heeft van ongeoorloofd schoolverzuim.



21.4 Algemene gedragsregels

"Doe ff normaal; wees zuinig op de spullen, wees zuinig op elkaar!"

Met deze slogan maken we duidelijk wat we van alle kinderen, teamleden, ouders en bezoeker van onze school verwachten. Alle bestaande specifieke school- en pleinregels zijn hiermee samengevat.

Onder "**Wees zuinig op de spullen**" (1) verstaan we dat iedereen voorzichtig met zijn eigen spullen of de spullen en materialen van anderen of de school dient om te gaan.

Onder "**Wees zuinig op elkaar**" verstaan we:

- **Luister naar elkaar (2)**=> d.w.z. dat iedereen elkaar laten uitspreken en op een rustige respectvolle manier reageert op wat een ander te vertellen heeft;
- **Accepteer elkaar (3)**=> d.w.z. dat iedereen de ander accepteert zoals hij / zij is, maar ook zichzelf accepteert zoals hij / zij is;
- **Geef elkaar de ruimte (4)**=> d.w.z. dat iedereen van elkaar afblijft en elkaars persoonlijke fysiek ruimte respecteert;
- **Gun elkaar de rust (5)** => d.w.z. dat iedereen er voor zorgt dat een ander op een prettig en rustige manier kan werken en leren; we storen elkaar niet.

Afgesproken is dat we elke maand één van deze vijf "regels" centraal stellen. Dit betekent dat elke regel twee keer per jaar centraal staat. Welke regel centraal staat wordt aangekondigd in de maandbrief. Ook bij de ingangen van de school staat aangegeven welke regel die maand centraal staat.

Zie ook [School- en pleinafspraken](#).



21.5 Bedrijfsnoodplan

In het kader van de Arbo-wetgeving hangt in elk lokaal een bedrijfsnoodplan / ontruimingsplan. In het ontruimingsplan wordt aangegeven wat de taken zijn van de diverse personeelsleden in het geval van een calamiteit. Op diverse plaatsen in het schoolgebouw hangt een plattegrond waarop de vluchtwegen en de blusmaterialen zijn aangegeven. In geval van een calamiteit verzamelen de leerlingen zich op het grasveld tegenover de hoofdingang. Daar wordt eerst gecontroleerd of iedereen aanwezig is. Twee keer per jaar wordt met alle leerlingen en teamleden het ontruimingsplan geoefend; eenmaal aangekondigd aan de teamleden en één keer zonder vooraankondiging.

De ouders zullen in geval van brand of een andere calamiteit via de op dat moment beschikbare middelen op de hoogte worden gesteld en geïnformeerd over de gevolgen van het gebeuren voor de volgende dag(en).



21.6 Batterijen

Lege batterijen kunnen op school worden ingeleverd. De school kan met het verzamelen van batterijen buitenspelmateriaal sparen. Per kg. batterijen krijgen we 1 punt. Bij 8 punten kan o.a. al een bal worden aangeschaft.



21.7 Buitenschoolse opvang

Alle kinderen kunnen tussen de middag overblijven (zie hiervoor: [Overblijven \(TSO\)](#)). Vooral nog is er binnen onze school helaas geen mogelijkheid tot voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang. Kinderen die momenteel van voorschoolse en buitenschoolse opvang gebruik maken, worden naar school gebracht of opgehaald door de kinderopvangorganisatie.



21.8 Contactavonden; het 10 minuten gesprek

In schooljaar 2011-2012 zijn de contactavonden (10 minuten gesprekken) gepland in:

- week 48 (november 2011)
- week 7 (februari 2012)
- week 28 (juli 2012)

Op deze contactavonden bespreekt de groepsleerkracht met U de leervorderingen en het welzijn van uw kind. Uiteraard kunt U ook in de tussenliggende perioden, wanneer U dat wenselijk vindt, een afspraak maken voor een gesprek. Als de groepsleerkracht het noodzakelijk vindt, zal hij / zij ook tussentijds zelf contact met U opnemen.

Aan het einde van **week 7 en week 28 (2012)** worden aan de leerlingen van groep 3 t/m 8 de rapporten uitgereikt.



21.9 Fruit eten en drinken

In de ochtend mogen alle kinderen een bekertje drinken en wat fruit (of een ander gezond tussendoortje) meenemen. De kinderen van groep 1 en 2 eten hun meegebrachte fruit in het lokaal op. De leerlingen van groep 3 krijgen de eerste weken 5 minuten voor de start van de pauze tijd om hun fruit / drankje te nuttigen. Wie het dan nog niet op heeft mag het tijdens de pauze mee naar buiten nemen. De leerlingen van groep 4 t/m 8 nuttigen hun fruit / drankje in principe in de pauze op het plein.



21.10 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een speciale bak in de hal gelegd. Mocht U dus iets missen, kijkt U hier dan even in. Op de contactavonden worden de voorwerpen ook tentoongesteld. Meldt de eigenaar zich niet dan worden de stukken na verloop van tijd weggedaan.



Overige informatie

21.11 Gymnastiek

Groep 1 en 2

De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben iedere dag een vorm van spel op het rooster staan; of ze krijgen gymnastiek of ze spelen buiten. De kleutergym wordt gegeven in het speellokaal. Speciale kleding is hiervoor niet nodig, zij gymmen in hun onderkleding (onderbroekje en hemdje).

Groep 3 tot en met 8

De lessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 worden in het schooljaar 2011-2012 gegeven op:

maandagmiddag	dinsdagmiddag	vrijdagochtend	vrijdagmiddag
groep 3 / 4	groep 1 / 2	groep 3	groep 7/8
groep 7 / 8	groep 5 / 6	groep 4	
		groep 5	
		groep 6	

Op de maandag- en dinsdagmiddag staat "spel" centraal en op de vrijdag wordt gewerkt aan de "toetstellen". De toetstellessen worden verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek. De spellessen door de eigen groepleerkracht.

De gymlessen worden gegeven in het gymnastieklokaal van de school of bij mooi weer op het veldje voor de school. Voor de groepen 3 t/m 8 is het dragen van gymkleding verplicht. Als gymkleding geldt: gymbroekje en T-shirt of gypakje en gymschoenen met een lichte zool. Na afloop van de les wordt er door alle kinderen gedoucht.

Kinderen die om (medische) redenen niet mee mogen doen met gymnastiek, nemen een berichtje van hun ouders mee.



Overige informatie

21.12 Jaaragenda

September	
5	Eerste schooldag
7	Start verkoop Jantje Beton
8	Afscheid juf Lita van der Wal
9	Luizencontrole
12	Studiemiddag team - kinderen 's middags vrij!
20	Leerlingenraadverkiezing
21	OR-vergadering
22	Theaterbezoek groep 5 t/m 8
26	Oud papier
26	Informatieavond groep 1 t/m 3
27	Informatieavond groep 4 t/m 7
28	Einde verkoop Jantje Beton
Oktober	
1	50ste vijf dorpen wandeltocht
5	Kinderboekenweek t/m 14 oktober
15	Herfstvakantie t/m 23 oktober 2011
24	Oud papier
25	Theaterbezoek groep 7 en 8
26	Jaarvergadering MR en OR + informatieavond over Internetgebruik
27	Start Muzieklessen groepen 1 t/m 8
26	Start Rots en Water groep 5 t/m 8
28	Luizencontrole
November	
1	Schoonmaakavond
2	OR-vergadering
3	Gastles Voorkom groep 7 en 8 (Roken en blowen)
11	Sint Maarten groep 1 en 2
11	Gastles Voorkom groep 7 en 8 (Alcohol)
14	Rekenbus (ochtend)
14	Studiemiddag team - kinderen 's middags vrij!
21	Oud papier
22 t/m 25	Sinterklaasprookje groep 3 t/m 8; wordt nog gepland
22	MR-vergadering
28 / 29 of 1	10 minutengesprekken
30	OR-vergadering
December	
2	Gastles Voorkom groep 7 en 8 (Internet)
5	Sinterklaasfeest
5	Studiemiddag team - kinderen 's middags vrij!
19	Oud papier
22	Kinderen groep 1 t/m 4 's middags vrij!
22	Kerstviering
23	Kinderen groep 5 t/m 8 's middags vrij!
24	Kerstvakantie t/m 8 januari 2012
Januari	
9 - 27	Cito toetsweken
11	OR-vergadering
13	Luizencontrole
16	Oud papier
18	Nationaal voorleesontbijt
19	Studiemiddag team - kinderen 's middags vrij!
Februari	



Overige informatie

7 t/m 9	Cito eindtoets groep 8
7	Studiemiddag team - kinderen 's middags vrij!
7	MR-vergadering
13 / 14 of 16	10 minutengesprekken
17	Rapporten mee
22	OR-vergadering
23	Cultuurdag met feestelijke afsluiting
25	Voorjaarsvakantie t/m 4 maart 2012
Maart	
9	Luizencontrole
12 / 13 of 15	Adviesgesprekken VO
28	OR-vergadering
April	
4	Voorjaar viering
5	Studiedag team - kinderen hele dag vrij!
6 - 9	Goede vrijdag en Pasen - vrij t/m 9 april
16	Start Groente en fruit weken
28	66 ste Koningin Juliana wandeltocht
28	Meivakantie t/m 6 mei 2012
Mei	
8	MR-vergadering
11	Luizencontrole
16	Sportdag
17	Hemelvaartsdag vrij t/m 20 mei 2012
23	Schoonmaakavond
25	Sportdag (reserve datum)
28	Pinkster maandag
Juni	
4 - 22	Cito toetsweken
4 - 7	Avond vier daagse
5	Studiedag team - kinderen hele dag vrij!
13	Roefeldag groep 7 en 8
19	MR-vergadering
25 - 27	Schoolkamp groep 7 en 8
26	Schoolreisjes groep 1 t/m 6
Juli	
4	OR-vergadering
9 / 10 of 12	10 minutengesprekken
12	Meester- en juffendag
13	Rapporten mee
17	Kennismaken met de nieuwe groep
18	Afscheids groep 8 met BBQ
19	Slotfeest
20	Laatste schooldag
21	Zomervakantie t/m 2 september 2012

Let wel! Zo nu en dan vinden er wijzigingen in de jaarplanning plaats. Deze worden zo spoedig mogelijk aan U doorgegeven via de maandbrief.

Op het moment dat deze planning werd opgesteld, waren de data van het "oud papier" na 1 januari 2012 nog niet bekend. Zodra deze definitief zijn vastgesteld wordt U hierover geïnformeerd.



21.13 Klassenmap

In elk lokaal ligt een zogenaamde klassenmap. In de klassenmap is alle relevante informatie over het onderwijs in die klas gebundeld, zoals bijvoorbeeld de leerstofjaarplanning, het lesrooster, de school- en klassenregels. Maar ook de lopende groepsplannen en de recente resultaten op de toetsen zijn hier in terug te vinden. Ook de dagelijkse voorbereiding en evaluatie van de lessen is hier in opgenomen.

De klassenmap is een belangrijk hulpmiddel voor de communicatie tussen de verschillende leerkrachten die voor de groep staan; in bijna alle groepen werken 2 leerkrachten.

Maar ook wanneer een leerkracht onverwachts uitvalt, is het een bron van informatie voor de invalleerkracht.



21.14 Klasseninformatieavonden

De jaarlijkse klasseninformatieavonden worden in 2011-2012 gehouden op:

Groep 1 / 2	maandagavond 26 september
Groep 3	maandagavond 26 september
Groep 4	dinsdagavond 27 september
Groep 5	dinsdagavond 27 september
Groep 6	dinsdagavond 27 september
Groep 7	dinsdagavond 27 september
Groep 8	Nog te bepalen

Tijdens deze avonden vertellen de groepsleerkrachten over de dagelijkse gang van zaken in de klas en de inhoud van het onderwijs in de betreffende jaargroep. De informatieavond van groep 8 staat in het teken van het vervolgonderwijs.



21.15 Leden leerlingenraad (LR)

In het schooljaar 2011-2012 hebben de volgende leerlingen zitting in de leerlingenraad (LR):

Renske Zwolle (voorzitter)	namens groep 8
Lotte Koot (vice voorzitter en penningmeester)	namens groep 7
Elke de Vries (secretaris)	namens groep 6
Xenne van der Baan	namens groep 5
Irem Coskun	namens groep 4



21.16 Leden medezeggenschapsraad (MR)

In het schooljaar 2011-2012 hebben de volgende leden zitting in de medezeggenschapsraad (MR):

Oudergeleding:

Mw. Janet Duinkerken (voorzitter) j.glas57@upcmail.nl

Dhr. Rober van Overbeek r.overbeek3@upcmail.nl

Mw. Hesna Ak - Erduran hesna.ak@hotmail.com

Personeelsgeleding:

mw. Nicolien de Boer n.deboer@letterbeam.nl

Mw. Greetje van der Zwaag g.vanderzwaag@letterbeam.nl

Mw. Nellie Hoekstra (secretaris) n.hoekstra@letterbeam.nl

Mw. Greetje van der Zwaag vertegenwoordigt de MR in de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) van het scholennetwerk.



21.17 Leden ouderraad (OR)

In het schooljaar 2011-2012 hebben de volgende leden zitting in de ouderraad (OR):

Dhr. Joop Koot	Voorzitter
Mw. Sandra Zwolle	Secretaris en penningmeester
Mw. Willeke Kromkamp	
Mw. Loes Elgersma	
Mw. Rosa Middendorp	
Mw. Aukje Terpstra	
Mw. Henrica Bethlehem	
Mw. Anja Jonker	
Mw. Nasmi Aydemir	
Mw. Monique de Vrije	
Mw. Janke Bloemhoff	



21.18 Luizenbestrijding op school

Vrijwel iedere school, dus ook onze school, krijgt wel eens te maken met hoofdluis. Om preventieve redenen is daarom een luizencoördinator aangesteld. Samen met de zogenaamde "luizenmoeders" zorgt de luizencoördinator ervoor dat tenminste na iedere vakantie alle leerlingen gecontroleerd worden op hoofdluis.

Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd, dan worden de ouders onmiddellijk door de groepsleerkracht of de directeur op de hoogte gebracht. Tevens wordt aan de andere ouders van de desbetreffende groep gemeld dat in de klas hoofdluis is geconstateerd. Deze groep wordt vervolgens elke twee weken gecontroleerd tot de hoofdluis uit de groep verdwenen is.

Als extra preventieve maatregel zijn aan alle kinderen in de groepen 1 t/m 8 luizencales uitgereikt. (Deze cales blijven eigendom van de school).

De school beschikt over een luizenprotocol. Een exemplaar hiervan is beschikbaar via de directeur van de school. Voor meer praktische informatie over de bestrijding van luizen kunt U terecht op www.rivm.nl.



21.19 Leerplicht; extra schoolverlof

Ieder kind in de leeftijd van 5 t/m 18 jaar is leerplichtig. Dit betekent dat elk kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven en nooit zomaar van school mag wegblijven. In een beperkt aantal situaties is het mogelijk om een tijdelijke vrijstelling van de leerplicht aan te vragen (verlof). Dit betreft vooral situaties waarop U als ouder geen invloed heeft, de zogenaamde "gewichtige omstandigheden". U kunt hierbij denken aan een verhuizing, het overlijden van iemand uit uw gezin of familie, een viering van een huwelijks- of jubileumfeest, etc. Ook voor een viering van een officieel feest, vanwege uw godsdienst of levensovertuiging is het mogelijk om verlof aan te vragen (maximaal 1 dag per feest).

Voorwaarde voor het verlof is, dat U dit tijdig bij de directeur van de school aanvraagt, liefst minimaal acht weken van tevoren. Op school is hiervoor een speciaal aanvraagformulier te verkrijgen.

De directeur van de school kan verlof verlenen tot een maximum van 10 schooldagen. Een besluit tot verlof langer dan 10 schooldagen kan alleen door één van de twee leerplichtambtenaren van de gemeente Heerenveen genomen worden. De leerplichtambtenaren zijn dagelijks bereikbaar tijdens kantooruren op telefoonnummer: 0513 - 617 501 (mevrouw G. Fokken) of 0513 - 617 511 (mevrouw I. Koning).

Hoewel kinderen van 4 jaar officieel nog niet leerplichtig zijn, gaan wij er vanuit dat ook deze kinderen alle schooltijden onderwijs volgen. Ouders van kinderen onder de 5 jaar dienen dus ook officieel verlof aan te vragen bij de directeur van de school. Voor hen gelden dezelfde voorwaarden.

Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen we U graag naar de website www.leerplicht.net



21.20 Maandbrief

De maandbrief komt aan het begin van iedere maand uit en wordt aan de oudsten van het gezin meegegeven. Dit geldt ook voor eventuele tussentijdse berichten.

De maandbrief is erg belangrijk. De brief bevat allerlei actuele informatie over o.a. vrije dagen, eventuele datawijzigingen en aanmeldingsstrookjes voor verschillende activiteiten. De brief wordt ook gepubliceerd op de website van de school: www.letterbeam.nl (Via de website kunt u ook uw e-mailadres invoeren, zodat u de maandbrief digitaal ontvangt).



21.21 Oud papier

Een keer per maand - veelal op maandagavond - wordt door onze school oud papier opgehaald, waarbij gebruik gemaakt wordt van ouderhulp. De ophaaldata vindt U in de maandbrief (en in de wijkkrant "Middenkader"). De ouders die staan ingeroosterd om te helpen worden om 18.30 uur op school verwacht.

Wordt het oud papier om één of andere reden niet opgehaald, dan kunt U de school dezelfde avond nog bellen (tel. 0513 - 622512). De volgende dag kunnen we het niet meer ophalen en vragen wij U het papier weer binnen te halen.

De opbrengst van het oud papier wordt gestort op de rekening van de ouderraad. Zonder de "oud papierpot" zouden de verschillende schoolse activiteiten moeilijk te realiseren zijn. Ook lukt het de ouderraad door het ophalen van oud papier het bedrag per leerling voor het schoolfonds laag te houden.

Mocht U dus beschikbaar zijn om te komen helpen, al is het maar één keer in het jaar, dan horen wij dat graag.



Overige informatie

21.22 Overblijven (TSO)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is het mogelijk om tussen de middag van 12.00 uur tot 13.00 uur uw kind te laten overblijven.

De **TussenSchoolse Opvang (TSO)** is op alle basisscholen van het scholennetwerk op dezelfde wijze geregeld en wordt gecoördineerd door een bovenschools medewerker. Op de school zelf is een coördinator aanwezig om de TSO op de school zelf te regelen. Bij ons op school is dat mevrouw Gé Kouwenhoven. De overblijfkrachten zijn vrijwilligers die hiervoor een vergoeding ontvangen. Waar nodig krijgen zij begeleiding en scholing.

In de schoolvakanties, op feestdagen en schoolvrije (mid)dagen is er geen TSO. U kunt uw kind(eren) aanmelden voor de TSO door het invullen een aanmeldingsformulier en dit in te leveren bij de TSO-coördinator. Op het aanmeldingsformulier kunt U aangeven of U gebruik wilt maken van vaste dagen of incidentele opvang. Wanneer U gebruik maakt van incidentele opvang, dient U uw kind hiervoor iedere keer van te voren aan te melden (zie hieronder).

Er wordt gewerkt met strippenkaarten met 5, 10, 20 en 40 strippen.

U kunt een strippenkaart aanschaffen van

€ 12,50	(5 strippen)
€ 25,=	(10 strippen)
€ 50,=	(20 strippen)
€ 100,=	(40 strippen)

De strippenkaart wordt op school door de TSO-coördinator bewaard en afgetekend. Wanneer de strippenkaart vol is, krijgt U hiervan bericht.

De overblijfkrachten zijn:

- mw. Gé Kouwenhoven (TSO-coördinator, tel. 0513 - 636109)
- mw. Nurdan Yesilova
- mw. Nauruz Ersoy

Aan- en afmelden

- Wanneer uw kind op vaste dagen overblijft, hoeft U uw kind niet iedere keer aan te melden, maar wel af te melden als het niet komt.
- Kinderen die geen vaste dagen overblijven dienen altijd (telefonisch) te worden aangemeld, uiterlijk op de dag zelf tussen 7.45 en 8.15 uur. Dit in verband met het plannen van de bezetting van de overblijfkrachten.
- Reeds aangemelde overblijfkinderen die niet afgemeld zijn, moeten wel betalen. Vergeet daarom ook niet af te melden bij ziekte.
- Het aan- en afmelden van de kinderen dient telefonisch plaats te vinden uiterlijk op de dag zelf tussen 7.45 en 8.15 uur bij Gé Kouwenhoven, **tel. 0513 - 636109**.

Regels tijdens de overblijf

De overblijfkrachten streven er naar tijdens het overblijven een plezierige sfeer te creëren, waarin er voor de kinderen voldoende tijd is om rustig te eten en te spelen.

Naast de reguliere schoolregels gelden tijdens de overblijf de volgende regels en routines:

- Voor het eten gaan we handen wassen.
- Er wordt in een rustige sfeer gezamenlijk gegeten en opgeruimd.
- Het gebruikte spelmateriaal wordt zowel binnen als buiten netjes opgeruimd.
- Overblijvers blijven op school of op het plein.
- Als er kinderen zijn die zich herhaaldelijk niet weten te gedragen, neemt de overblijffouder contact op met de desbetreffende ouder(s). (De uiteindelijke consequentie kan zijn dat een leerling niet langer meer kan overblijven.)

Overblijfcommissie

Binnen de school is een overblijfcommissie ingesteld. Deze bestaat uit de TSO-coördinator, 2 ouders en de directeur. Voor op- of aanmerkingen en / of suggesties kunt U altijd terecht bij één van de leden van de overblijfcommissie.

Contactpersoon namens de school is: de directeur van de school (tel. 0513 - 622512)

Contactpersoon namens de ouders is: mevrouw Janet Duinkerken (tel. 0513 - 651023)

Overige informatie



Contactpersoon namens de overblijfskrachten is: mevrouw Gé Kouwenhoven (tel. 0513 - 636109)

Informatieboekje TSO

Op school is een speciaal informatieboekje verkrijgbaar over de TSO, waarin U meer informatie kunt vinden over de organisatie, aanmelding, financiën etc. Dit informatieboekje kunt U ook downloaden van de website

www.debasisheerenveen.nl



21.23 Pestbeleid

Om zich goed te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat een kind zich veilig voelt. Wanneer een kind regelmatig gepest wordt, kan dit grote gevolgen hebben voor zijn / haar sociaal-emotionele ontwikkeling.

Helaas komt pesten op iedere school voor, en dus ook bij ons op school. Het is een probleem dat we gezamenlijk, school en ouders, onder ogen moeten zien en serieus moeten aanpakken.

De school heeft een pestprotocol opgesteld. In dit pestprotocol is beschreven hoe de school handelt in het geval dat er sprake is van pesten. Ook is er aandacht voor het onderkennen van pestgedrag en het voorkomen van pesten. U kunt dit protocol ter inzage vragen bij de directeur van de school.

Uiteraard helpt een pestprotocol alleen niet. Het is belangrijk dat wanneer zich ongewenste situaties voordoen, kinderen, volwassenen (ouders en leerkrachten), dit signaleren, elkaar aanspreken en hulp inroepen (dit is geen klikken). Drie belangrijke regels uit het pestprotocol luiden dan ook:

1. Word je gepest, praat er dan thuis en op school over; je mag het niet geheim houden!
2. Je mag niet klikken, maar..... als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.
3. Een medeleerling heeft ook verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.



21.24 Pleinwacht

Een kwartier voor aanvang van de lestijden wordt er door twee leerkrachten toezicht gehouden op het schoolplein (om 8.15 uur én van 13.00 uur). In de pauze zijn alle groepsleerkrachten buiten om toezicht te houden. Wanneer kinderen vóór 8.15 uur, tussen de middag (uitgezonderd overblijvers) of na schooltijd op het plein zijn, zijn de ouders zelf verantwoordelijk.

Tussen de middag (tot 13.00 uur) is het schoolplein beschikbaar voor de kinderen die overblijven op school. De overblijfskrachten houden dan toezicht. Wanneer ook de andere kinderen tussen de middag op het plein spelen, kunnen de overblijfskrachten hun verantwoordelijkheid niet meer goed waarmaken. Wij verzoeken daarom alle ouders om hun kinderen niet vóór 13.00 uur naar school te laten gaan.



21.25 Schoolarts en schoolverpleegkundige

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

Meer informatie over de schoolarts en de schoolverpleegkundige kunt U vinden op www.ggdfryslan.nl.



21.26 Schoolfonds

De meeste kosten voor het onderwijs (leermiddelen e.d.) worden gefinancierd door de rijksoverheid. Er zijn echter ook activiteiten en materialen die door de school zelf moeten worden bekostigd of waarbij wat extra's een welkome aanvulling is, zoals bijvoorbeeld:

- Sinterklaasfeest en -sprookje
- Kerst- en Paasviering
- Culturele dag en feestavond
- Sporttoernooien en andere sportactiviteiten
- Excursies
- Bijzondere activiteiten en materialen tijdens de projectweek
- Laatste schooldag / zomerfeest
- Buitenspelmateriaal
- Sportdag
- Luizenapen

Schoolfonds

De ouderraad vraagt hiervoor van elke ouder een **bijdrage van € 20,- per kind per jaar**. Deze bijdrage voor het schoolfonds is vrijwillig, maar wordt zeer op prijs gesteld. Begin oktober wordt de ouders gevraagd in één keer de bijdrage te betalen (een betaling in termijnen blijft echter mogelijk).



Overige informatie

21.27 School- en pleinafspraken

De centrale gedragsregel op school luidt "**Doe ff normaal; wees zuinig op de spullen, wees zuinig op elkaar!**" Zie [Algemene gedragsregels](#). Daarnaast zijn er nog verschillende afspraken gemaakt t.b.v. de rust, hygiëne en veiligheid op school. Deze zijn hieronder opgenomen.

Op het plein:

- Leerlingen zijn welkom op school vanaf 08.15 uur en 13.00 uur (overblijvers uitgezonderd). Vóór 8.15 uur, tussen de middag en na 15.15 uur is spelen op het plein voor eigen verantwoordelijkheid van de ouders.
- Een kwartier voor aanvang van de lessen houden twee leerkrachten toezicht op het plein (pleinwacht)
- Op het speelplein mag niet gefietst worden; loop met de fiets aan de hand.
- De kinderen mogen niet achter het fietsenhok spelen en op de stoep.
- Skeelers, skateboards of autopetten op het plein wordt toegestaan, zolang de veiligheid van de andere leerlingen niet in gevaar komt.
- De kinderen van groep 3 en 4 mogen - als de kleuters niet buiten zijn tijdens de pauze - voetballen op het kleuterplein
- De kinderen van groep 5 t/m 8 voetballen op het grote plein.
- De kinderen van groep 7 en 8 mogen - met toestemming van de pleinwacht of groepsleerkracht - op het trapveldje voor de school voetballen e.d. (ook vóór schooltijd). Wanneer het veld te nat is, is dit niet geschikt. De kinderen mogen slechts één keer heen en weer.
- Eten en drinken vindt alleen plaats bij de picknicktafels. Het afval hoort in de aanwezige afvalbakken.
- Bij sneeuw: Er mag alleen gesneeuwbald worden op het grote plein tussen het fietsenhok en de kikker. Er mag op het grasveld tegenover de school alleen gesneeuwbald worden o.l.v. de groepsleerkracht. Dus niet in de pauzes en voor schooltijd.
- De kinderen van groep 1 en 2 komen door de kleuteringang naar binnen (onder begeleiding van een ouder). De deur van de kleutergroepen gaat ongeveer een kwartier voor schooltijd open.
- Voor schooltijd mogen de kinderen van groep 3 t/m 8 nog niet naar binnen; ook niet om hun tas weg te brengen of speelmateriaal te halen. Dit geldt niet bij slecht weer; dan mogen de kinderen 10 minuten voor het begin van de lessen naar binnen.
- De bel - 5 minuten voor aanvang van de les - betekent, einde spel. De kinderen van groep 3 t/m 8 verzamelen zich vervolgens op een vaste plaats op het plein om vervolgens per groep naar binnen te gaan.
 - Groep 3/4: voor de deur, direct achter het stoepje
 - Groep 5: bij het klimrek
 - Groep 6: voor de picknicktafels
 - Groep 7 / 8 bij de hekjes voor de deur

In de school:

- We lopen en praten rustig op de gangen.
- De jassen en gymtassen worden aan de kapstok gehangen bij het eigen lokaal. De kinderen hangen hun jas onder de luizencape.
- Als de kinderen de klas binnenkomen, gaan ze rustig op hun plaats zitten.
- In de klas worden geen petten, e.d. gedragen.
- Snoepen in de klas is niet toegestaan, behalve als traktatie bij verjaardagen, vieringen e.d.
- Ga je naar een andere klas, klop even aan voor je naar binnen gaat.
- Na gebruik van een gezamenlijke ruimte wordt deze weer netjes achtergelaten.
- We houden ons aan de algemeen geldende beleefdheids- en gedragsregels ("doe ff normaal!"). Dit betekent o.a. dat:
 - we respectvol met elkaar en met onze omgeving omgaan;
 - we algemeen beschaafd Nederlands spreken;
 - we even wachten als de ander met iemand in gesprek is;
 - kinderen, volwassenen aanspreken met "meester" / "juf" of "meneer" / "mevrouw".

In de school en op het schoolterrein mag niet worden gerookt.

Leerlingen mogen onder schooltijd niet alleen het schoolterrein verlaten.



21.28 Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is ook een maatschappelijk werkster verbonden, die onderdeel uitmaakt van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Haar naam is mw. Boukje Terpra. Zij ondersteunt de school bij het zo goed mogelijk vormgeven van de leerlingenzorg. Zij is bereikbaar op tel. 0513 - 623421.

"Juf" Boukje:

- biedt kortdurende psychosociale hulpverlening aan ouders en leerlingen bij problemen gerelateerd aan opvoeding, echtscheiding, rouw en verliesverwerking, opgroeien en school;
- geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders en leerkrachten;
- biedt consultatie aan de intern begeleider en leerkrachten bij het signaleren van en omgaan met zorgleerlingen en hun ouders; en
- neemt, zo nodig, deel aan de leerlingenbespreking en brengt specifieke deskundigheid in bij het taxeren van een probleem binnen het zorgoverleg op school.



21.29 Schoolfoto's en de schoolfotograaf

Gedurende het gehele schooljaar, bij verschillende activiteiten en vieringen, worden door de leerkrachten foto's gemaakt. Deze worden veelal de volgende dag al op de website van de school geplaatst, zodat U als ouders een indruk kunt krijgen van wat de kinderen hebben meegemaakt. Aan het einde van het schooljaar kunt U een cd bestellen waarop alle foto's staan.

Let wel! Wanneer U niet wilt dat er foto's van uw kind worden gemaakt en / of op de website worden geplaatst, verzoeken wij U dit kenbaar te maken. Hier zal dan rekening mee gehouden worden.

De schoolfotograaf

Eén keer in het jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van groepsfoto's en portretfoto's, welke U vervolgens tegen betaling kunt ontvangen.



21.30 Schoolreisjes

Alle kinderen van De Letterbeam gaan één keer per jaar op schoolreis. De kinderen van groep 1 t/m 6 gaan een dagje op pad. De kinderen van groep 7 en 8 zijn 3 dagen op schoolkamp.

Aan deze schoolreisjes zijn kosten verbonden. De bedragen worden rond januari bekend gemaakt in de maandbrief. U krijgt dan het verzoek om het geld voor het schoolreisje over te maken op de rekening van de oudervereniging. Er kan ook door de kinderen wekelijks voor gespaard worden (ieder dinsdagochtend €1,- per keer). Om U een indicatie van de kosten te geven zijn hieronder de bedragen uit schooljaar 2010-2011 weergegeven.

- **groep 1 /2:** € 20,-
- **groep 3 t/m 6:** € 25,-
- **groep 7 en 8:** € 60,-

Elk schoolreisje - ook de meerdaagse - wordt zo georganiseerd en geleid dat wij er van uitgaan dat alle kinderen (van welke religieuze overtuiging dan ook) hier aan deel kunnen nemen. Mochten ouders toch ernstige principiële bezwaren hebben tegen de inhoud van het programma, dan gaan deze kinderen niet mee en wordt een alternatief onderwijsprogramma op de school aangeboden.

Wanneer een leerling vanwege vastgestelde psychosociale problematiek of medische redenen niet aan (delen van) het programma kan deelnemen, wordt samen met de ouders bekeken of het mogelijk is dat de leerling delen van het programma volgt. Lukt dit niet, dan biedt de school eveneens een alternatief onderwijsprogramma aan.

Schoolreisjes maken onderdeel uit van het reguliere onderwijsprogramma. Dit betekent dat alle kinderen die niet meegaan op schoolreis naar school gaan en onderwijs volgen.



21.31 Schoolspullen

Alle (verbruiks)materialen die de kinderen nodig hebben tijdens de lessen worden verstrekt door de school en / of ouderaad, zoals o.a. de schriften, een LAMY-vulpen, potloden, liniaal, rekenmachine, maar ook een koptelefoon voor bij de computer en een luizencape. We leren de kinderen hier voorzichtig en netjes mee om te gaan.

Wanneer blijkt dat een kind iets moedwillig kapot heeft gemaakt, vinden we dat hij / zij hiervoor aansprakelijk kan worden gesteld en dient het (verbruiks)materiaal vergoed te worden door de ouders. Ditzelfde geldt ook voor de schoolboeken, computers, overig schoolmateriaal en het meubilair.



21.32 Schooltijden

Groep 1 t/m 4		Groep 5 tot en met 8	
's ochtends	08.30 - 12.00 uur	's ochtends	08.30 - 12.00 uur
's middags	13.15 - 15.15 uur	's middags	13.15 - 15.15 uur
Woensdagochtend	08.30 - 12.00 uur	Woensdagochtend	08.30 - 12.15 uur
Op woensdag- en vrijdagmiddag vrij		Op woensdagmiddag vrij	

De pauze is in alle groepen van 10.15 – 10.30 uur

Leerlingen zijn welkom op school vanaf 08.15 uur en 13.00 uur (overblijvers uitgezonderd). Om er voor te zorgen dat de lessen goed op tijd kunnen starten, werken we met een automatische bel. Vijf minuten voor aanvang van de lessen (om 8.25 uur en 13.10 uur) luidt deze en wordt verwacht dat de kinderen naar binnen gaan.



21.33 Schoonmaakavond

Twee keer per jaar organiseert de ouderraad samen met het team een schoonmaakavond. Het speel- en leermateriaal waar uw kind dagelijks mee werkt wordt schoongemaakt en een deel van het lokaal wordt grondig geïetst. Alle ouders worden hier één avond per jaar voor ingeroosterd. Aan het begin van het schooljaar wordt dit vermeld in de maandbrief. Wanneer U verhinderd bent, wordt U verzocht zelf vervanging te regelen en / of te ruilen met een ouder die is ingepland op de andere schoonmaakavond.

De schoonmaakavonden in 2011-2012 staan gepland op:

- **dinsdagavond 1 november 2011**
- **woensdagavond 23 mei 2012**



21.34 Schorsen

Op onze school werken we dagelijks aan het creëren van een goede en veilige groepssfeer en schoolklimaat. Hiertoe heeft de school o.a. een pestprotocol opgesteld (zie [Pestbeleid](#)). Toch kan het voorkomen dat een leerling ontoelaatbaar gedrag vertoont, dat dusdanig negatieve gevolgen heeft voor de groep en / of de school, dat het noodzakelijk is om de leerling tijdelijk uit de groep te halen. Wij noemen dit een "**time-out**". Dit is gericht op het creëren van rust en ruimte voor alle betrokkenen.

In uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld bij herhaald en ernstig ontoelaatbaar gedrag, kan de directeur, namens het bestuur, besluiten om de leerling te **schorsen**. Dit is een officiële disciplinaire maatregel, die aan de ouders schriftelijk wordt medegedeeld. De algemeen directeur van het scholennetwerk en de leerplichtambtenaar worden hierover geïnformeerd door de directeur.

Deze maatregel kan zowel acuut plaatsvinden, dan wel na overleg met de ouders en/of betrokken leerling. Eén en ander is afhankelijk van de directe ernst van de situatie.

Bij wijze van uitzondering kan een leerling ook geschorst worden, wanneer ouders ontoelaatbaar gedrag vertonen.

Het schoolbestuur heeft m.b.t. het schorsen en verwijderen van leerlingen een protocol vastgesteld. U kunt dit protocol ter inzage opvragen bij de directeur van de school.



21.35 Spelinloop

Elke vrijdagochtend tussen 8.15 uur tot 8.45 uur zijn alle ouders van de kinderen van groep 1 en 2 van harte uitgenodigd voor de spelinloop. U kunt dan samen met uw kind spelen en werken met het verschillende ontwikkelings- en spelmateriaal dat in de klas aanwezig is. De leerkracht is beschikbaar voor eventuele vragen.



21.36 Stageplaatsen

Wanneer je een vak wilt leren dan moet je daar ervaring in kunnen opdoen. We voelen het als onze plicht om toekomstige collega's een stageplaats aan te bieden. De opleidingen waar wij mee samenwerken zijn:

- PABO's;
- MBO-opleidingen Welzijn;
- CIOS;
- Voortgezet onderwijs (voor snuffelstages);

Alles wat een stagiaire doet valt onder de verantwoordelijkheid van de school.

In het schooljaar 2011-2012 zullen naast 2 studentes van de PABO, een studente van de opleiding tot Onderwijsassistent, enkele studenten van het CIOS bij ons stage lopen.



21.37 Telefonische bereikbaarheid ouders

Het is zeer belangrijk dat wij U dagelijks onder en na schooltijd kunnen bereiken. Er kan iets gebeurd zijn op school waar wij U graag snel over willen informeren of uw kind is ziek geworden. Wanneer uw telefoonnummer (vast en / of 06-nummer) wijzigt of dat van uw werk waar U bereikbaar bent tijdens de schooltijden, geeft U dit dan zo spoedig mogelijk aan ons door.



21.38 Vakantierooster

Herfstvakantie	15 oktober 2011 t/m 23 oktober 2011
Kerstavakantie	24 december 2011 t/m 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	25 februari 2012 t/m 4 maart 2012
Goede vrijdag / Pasen	6 april 2012 t/m 9 april 2012
Meivakantie	28 april 2012 t/m 6 mei 2012
Hemelvaart	17 mei 2012 t/m 20 mei 2012
Pinksteren	26 mei 2012 t/m 28 mei 2012
Zomervakantie	21 juli 2012 t/m 2 september 2012

I.v.m. scholing van de leerkrachten zijn de kinderen gedurende het schooljaar nog enkele dag(del)en vrij. Deze staan gepland in de jaaragenda. Eventuele wijzigingen worden tijdig in de maandbrief aangekondigd.



21.39 Verjaardagen

Wanneer de kinderen jarig zijn, wordt dit natuurlijk gevierd. We zingen voor de jarige in de klas en rond 10.00 uur mag de jarige zijn klasgenootjes trakteren; andere traktaties dan snoep hebben de voorkeur. Vlak vóór en in de pauze mag de jarige, samen met een vriendje, de klassen rond om zich te laten feliciteren door de andere leerkrachten.

Meesters- en juffendag

De leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk op de zogenaamde meesters- en juffendag. Dit vindt meestal plaats in de laatste maand van het schooljaar.



21.40 Vertrouwensinspecteurs

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bestuur van een school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Deze verplichting geldt voor klachten over leraren, directies en anderen die aan de school contractueel verbonden zijn. Ook als niet meteen duidelijk is of er sprake is van strafbare feiten dient de vertrouwensinspecteur ingeschakeld te worden voor overleg.

Scholen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. Anders dan bij seksueel misbruik zijn scholen in dit geval niet verplicht zich tot de vertrouwensinspecteur te wenden.

De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik. Hij of zij zal in alle gevallen in overleg met de klager komen tot afspraken over de verdere afhandeling van de klacht en de stappen die worden ondernomen.

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur te bereiken via tel. 0900 - 111 3 111.



21.41 Vertrouwenspersoon machtsmisbruik

Het schoolbestuur bezit een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie / racisme, agressie / geweld, seksuele intimidatie of pesten. In deze klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen omtrent contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissies. Zie [Klachten](#)

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling / leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel.

De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kunnen het kind en / of de ouders vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen.

De folder van GGD Fryslân "Machtsmisbruik binnen het onderwijs; het kan ook uw kind overkomen" is op de school aanwezig. Deze kunt U krijgen via de contactpersoon van de school, mevrouw Nellie Hoekstra of de directeur.

De meldingsregeling "Machtsmisbruik binnen het onderwijs" is te vinden op de website van GGD Fryslân: www.ggd Fryslan.nl.

De vertrouwenspersoon is bereikbaar bij GGD Fryslân
Telefoonnummer 088 - 22 99 222
Harlingertrekweg 58
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden



21.42 Vervanging bij afwezigheid van de groepsleerkracht

Wanneer een leerkracht afwezig is, bijvoorbeeld wegens ziekte, bijzonder verlof of zwangerschapsverlof, wordt er voor vervanging gezorgd door het bestuursbureau van het scholennetwerk. Het kan echter voorkomen dat er geen invalleerkracht beschikbaar is. Wij zullen dan altijd proberen om intern een oplossing te zoeken, bijvoorbeeld door enkele groepen samen te voegen of juist kinderen te verdelen over verschillende groepen. Uiteraard zijn er wel grenzen aan onze oplossingsmogelijkheden (ook qua tijdsduur). Gelukkig hebben we tot op heden nog nooit leerlingen naar huis hoeven sturen.



21.43 Verwijderen

In zeer uitzonderlijke situatie kan het voorkomen dat we ons genoodzaakt voelen een leerling te verwijderen. Wij onderscheiden twee vormen van verwijdering, te weten:

1. verwijdering als sanctiemaatregel;
2. verwijdering als onderwijskundige maatregel.

Ad 1. Voor verwijdering als sanctie maatregel geldt: In beginsel wordt na twee keer officieel schorsen bij een derde keer overgegaan tot verwijdering. Dit geldt zowel voor ontoelaatbaar gedrag van de leerling als van de ouders. In zeer ernstige gevallen wordt hiervan afgeweken én kan direct tot verwijdering worden overgegaan.

Ad 2. Bij verwijdering als onderwijskundige maatregel moet gedacht worden aan situaties waarbij het naar het oordeel van ons niet langer verantwoord is dat de leerling onderwijs op onze school volgt, omdat het gat tussen wat het kind nodig heeft en wat wij, ook met eventuele extra (externe) ondersteuning kunnen bieden, onverantwoord groot is. Ook als ouders weigeren medewerking te verlenen aan door ons noodzakelijk geachte raadpleging van externen, onderzoek en dergelijke kan tot verwijdering worden overgegaan.

Uiteraard wordt in dergelijke situaties niet over één nacht ijs gegaan. Een zorgvuldige procedure gaat hieraan vooraf. Bovenschools is hier een protocol voor opgesteld.



21.44 Voertaal van de school

De voertalen in de school zijn Nederlands en / of Fries. Tijdens de lessen wordt alleen Nederlands gesproken. Hier wordt van afgeweken op het moment dat er Friese les wordt gegeven. Ook in de wandelgangen en individueel tussen kinderen, leerkrachten en/of ouders wordt er wel Fries gesproken.

Er zitten op school kinderen die evenals hun ouders een andere moedertaal spreken én voor wie het Nederlands een tweede taal is. Het beleid van de school is, dat zij verzocht worden om onderling binnen de school - voor zover zij de taal beheersen - de Nederlandse taal te spreken. Uiteraard is het geen probleem wanneer ouders met hun eigen kind binnen de school, bijvoorbeeld tijdens de spelinloop, even de eigen taal gebruiken.



21.45 Vrijstelling van onderwijs

Op een gemotiveerd verzoek van de ouders kan de directeur individuele vrijstelling van onderwijsactiviteiten verlenen. Een vrijgestelde leerling wordt niet naar huis gestuurd, maar krijgt andere onderwijsactiviteiten te verrichten. Een vrijstelling kan alleen worden verleend voor het bewegingsonderwijs en de in de schoolgids geplande schoolactiviteiten.